

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  
Минской духовной академии

---

Архимандрит Сергей (Акимов)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке подготовки и защиты кандидатских диссертаций в Минской духовной академии**

#### **Глава 1. Общие положения**

1. Положение о порядке подготовки и защиты кандидатских диссертаций в Минской духовной академии составлено на основе «Положения об итоговых и научно-квалификационных работах (диссертациях) в системе духовного образования РПЦ», принятого Священным Синодом Русской Православной Церкви 22 марта 2011 года (журнал № 11), с учетом постановлений Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь («Инструкции по оформлению диссертации, автореферата и публикаций по теме диссертации», «Положения о присуждении ученых степеней и присвоении ученых званий в Республике Беларусь», «Положения ВАК Республики Беларусь о совете по защите диссертаций»).

2. Кандидатская диссертация представляет собой научно-квалификационную работу выпускника аспирантуры, в которой получили решение конкретные проблемы, имеющие существенное значение для определенной области научно-богословского знания.

3. Кандидатская диссертация является самостоятельно выполненной квалификационной научной работой, имеющей внутреннее единство и свидетельствующей о личном вкладе автора в науку, посвящена решению научной задачи или изучению выбранной научной проблемы. Полученные автором новые научные результаты должны быть доказаны на основе научной методологии и объективно оценены в сопоставлении с другими известными решениями.

4. Кандидатская диссертация выполняется на кафедре и отделении. Тема диссертации должна соответствовать профилю кафедры и отделения. В случае выбора комплексной темы, лежащей «на стыке» двух и более специальностей, следует определить, какая из них будет приоритетной.

Тема диссертации выбирается при подаче документов на поступление в аспирантуру. Примерное название темы указывается в заявлении на поступление. Дополнительно следует представить примерный план будущего научного исследования, а также обоснование темы с указанием на ее актуальность, научную новизну и практическую значимость. Актуальность темы означает ее важность, соответствие современным задачам церковной науки и практики. Научная новизна темы заключается как в отличии от тем ранее выполненных исследований, так и в содержательной оригинальности основной идеи, заложенной в тему. Практическая значимость темы состоит в ее приложимости к прикладным задачам науки и к решению конкретных проблем церковной жизни. Для того, чтобы тема отвечала этим требованиям, следует обращаться к новейшей научной литературе по соответствующей проблематике, документам Архиерейских Соборов и Священного Синода Русской Православной Церкви, следить за тематикой диссертаций, защищаемых в духовных академиях и светских организациях.

При зачислении в аспирантуру и определении научного руководителя тема уточняется в первые два месяца обучения. В дальнейшем тема может быть уточнена не позднее первого месяца третьего года обучения.

5. Руководство кандидатской диссертацией осуществляет специалист, имеющий степень доктора или кандидата богословия, работающий в Минской духовной академии или приглашенный со стороны. В особых случаях по решению Ученого совета руководить кандидатскими диссертациями могут лица со светскими степенями доктора или кандидата наук.

6. После утверждения темы диссертант составляет индивидуальный план, который согласовывается с научным руководителем и утверждается на заседании кафедры. Заведующий кафедрой осуществляет контроль за выполнением плана и регулярностью консультаций аспиранта с научным руководителем.

7. Содержание кандидатской диссертации должно отвечать требованиям, установленным главой 3 «Требования к кандидатской диссертации».

8. Ориентировочное время написания диссертации – 3 года.

9. Соискатель ученой степени кандидата богословия представляет к защите диссертацию в виде специально подготовленной рукописи, а также автореферат, отражающий ее основное содержание.

10. До защиты диссертация должна пройти предварительную экспертизу.

11. До представления диссертации к предварительной экспертизе основные научные результаты, содержащиеся в ней, должны быть опубликованы в научных изданиях и представлены на конференциях.

## **Глава 2. Требования к соискателям ученой степени кандидата богословия**

1. Соискателем ученой степени кандидата богословия является лицо, имеющее высшее богословское образование, сдавшее кандидатские экзамены по философии и методологии науки, иностранному языку и по специальной дисциплине (той отрасли богословской науки, по которой подготовлена и представлена к предварительной экспертизе диссертация).

Если кандидатские экзамены сданы более десяти лет назад, необходима повторная сдача кандидатского экзамена по специальной дисциплине.

2. Основные научные результаты диссертации публикуются до начала ее предварительной экспертизы в научных богословских изданиях, включенных в перечень научных богословских изданий для опубликования результатов диссертационных исследований, который утверждается и изменяется по мере необходимости Ученым советом Минской духовной академии.

Научная статья – законченное и логически цельное произведение, посвященное конкретному вопросу, входящему в круг проблем (задач), решаемых соискателем при выполнении диссертационного исследования. Научная статья раскрывает наиболее значимые результаты, полученные соискателем, требующие развернутого изложения и аргументации.

Объем научной статьи, учитываемой в качестве публикации по теме диссертации, должен составлять, как правило, не менее 0,35 авторского листа (14 000 печатных знаков, включая пробелы и сноски).

Соискатель ученой степени кандидата богословия должен иметь не менее трех научных статей, опубликованных в научных изданиях, включенных в перечень изданий. Опубликованные в печатных изданиях научные статьи должны быть предоставлены соискателем и для публикации их на Интернет-сайте Минской духовной академии.

3. Результаты научных исследований соискателя ученой степени должны быть также представлены на не менее чем трех научных, научно-практических конференциях, съездах, симпозиумах и других подобных мероприятиях, что подтверждается программами таких конференций, их материалами или тезисами докладов.

## **Глава 3. Общие требования к кандидатской диссертации**

1. Диссертация должна быть самостоятельно выполненной квалификационной научной работой, имеющей внутреннее единство и

свидетельствующей о личном вкладе автора в науку, посвящена решению научной задачи или изучению выбранной научной проблемы и содержать:

- обоснованную постановку научной задачи (проблемы);
- аналитический обзор литературы по теме исследования, включая анализ литературы на иностранных языках;
- положения, выносимые на защиту (конкретные формулировки, содержащие отличительные признаки самостоятельно полученных новых научных результатов, характеризующие вклад соискателя ученой степени в область богословской науки, к которой относится тема диссертации, включающие сравнительную оценку их научной и практической значимости);
- описание используемых при проведении исследований методов, изложение полученных результатов и их анализ, а также выводы по каждой главе;
- общие выводы по диссертации в целом с краткой формулировкой основных научных результатов, указанием их новизны и значимости;
- рекомендации по использованию полученных научных результатов;
- список использованных источников и исследований;
- список публикаций автора, отражающих основные научные результаты диссертации.

Полученные автором новые научные результаты должны быть опубликованы, доказаны на основе научной методологии и объективно оценены в сопоставлении с известными.

2. Кандидатская диссертация должна содержать новые научные теоретические результаты по одному из актуальных направлений научных исследований.

3. Кандидатская диссертация представляется к защите в виде специально подготовленной рукописи. Название диссертации должно отражать цель проведенных исследований и соответствовать ее содержанию.

По материалам диссертации печатается автореферат, который должен отражать ее основное содержание, повторять защищаемые положения, общие выводы по диссертации в целом и рекомендации по использованию результатов.

4. Объем кандидатской диссертации составляет не менее 60 000 слов (450 000 знаков с пробелами или 11 авторских листов), считая со сносками, но без библиографии и приложений.

5. Структура и оформление должны отвечать требованиям, изложенным в главе 4 «Требования к структуре и оформлению кандидатской диссертации».

6. В диссертации соискатель ученой степени кандидата богословия обязан давать ссылки с указанием авторов и источников, включая диссертации, материалы которых он использует. Ссылки приводятся также на собственные публикации, в которых содержатся материалы, излагаемые в диссертации.

7. При использовании в диссертации результатов, принадлежащих лицам, совместно с которыми были написаны научные работы, а также иным лицам, соискатель ученой степени обязан отмечать это в диссертации и автореферате со ссылкой на автора и источник.

8. При выявлении плагиата, обнаружении фальсификации либо подлога материалов, включенных в диссертацию или аттестационное дело, диссертация снимается с рассмотрения. При этом защита новой диссертации возможна не ранее чем через 5 лет.

#### **Глава 4. Требования к структуре и оформлению кандидатской диссертации**

1. Диссертация должна содержать следующие структурные части:

- титульный лист;
- оглавление;
- перечень условных обозначений (при необходимости);
- введение;
- общую характеристику работы;
- основную часть, разбитую на главы, в которой приводят анализ научной литературы, описание использованных методов, а также сущность и основные результаты исследования;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения (при необходимости).

2. Титульный лист диссертации оформляется по форме согласно приложению 1. Год, указываемый на титульном листе, соответствует году представления диссертации к предварительной экспертизе.

3. Название диссертации должно быть кратким, определять область проведенных исследований, отражать их цель и соответствовать содержанию диссертации. В названии кандидатской диссертации допускается подзаголовок размером до 10 слов.

В названии диссертации следует избегать использования усложненной терминологии и сокращений, аббревиатур. Не рекомендуется начинать название диссертации со слов: "Изучение процесса...", "Исследование некоторых путей...", "Разработка и исследование...", "Некоторые вопросы...", "Материалы к изучению...", "К вопросу..." и тому подобных.

4. Оглавление дается в начале диссертации и включает названия ее структурных частей ("Перечень условных обозначений", "Введение", "Общая характеристика работы", названия всех глав, разделов и подразделов, "Заключение", "Библиографический список", "Приложения") с указанием номеров страниц, на которых размещается начало изложения соответствующих частей диссертации.

5. Если в диссертации используются специфическая терминология, малораспространенные сокращения, аббревиатуры, условные обозначения и тому подобное, их объединяют в перечень условных обозначений и сокращений, помещаемый перед введением. В этом перечне специальные термины, сокращения, аббревиатуры, условные обозначения и тому подобное располагают в алфавитном порядке в виде колонки, а справа от них дается их расшифровка.

В случае повторения в диссертации специальных терминов, сокращений, аббревиатур, условных обозначений и тому подобного менее пяти раз их расшифровку приводят в тексте при первом упоминании.

6. В разделе "Введение" дается обоснование круга вопросов, нуждающихся в дальнейшем изучении по научной проблематике, связанной с темой диссертации, обосновывается ее актуальность, показывается необходимость проведения исследований по данной теме для решения конкретной проблемы (задачи), развития конкретных направлений в соответствующей отрасли богословской науки, отражается место диссертации среди других исследований в этой области.

Введение, как правило, – короткий раздел объемом до 6 страниц.

7. Раздел "Общая характеристика работы" содержит следующие подразделы:

- "Связь работы с крупными научными программами (проектами) и темами";
- "Цель и задачи исследования";
- "Положения, выносимые на защиту";
- "Личный вклад соискателя";
- "Апробация результатов диссертации";
- "Опубликованность результатов диссертации";

- "Структура и объем диссертации".

Название каждого подраздела выносится в отдельный подзаголовок.

8. В подразделе "Связь работы с крупными научными программами (проектами), темами" необходимо отразить:

- включение темы диссертации в утвержденные научные планы работы Минской духовной академии;
- соответствие темы диссертации приоритетным направлениям научных богословских исследований;
- по заданиям каких программ (проектов) и тем выполнялась работа с указанием их названий, утвердивших их органов, времени выполнения.

9. В подразделе "Цель и задачи исследования" формулируется цель работы и задачи, которые необходимо решить для ее достижения. Не следует формулировать цель как "Исследование...", "Изучение...", так как эти слова указывают на процесс достижения цели, а не на саму цель. В этом же подразделе указываются объект и предмет исследования и обосновывается их выбор.

10. В подразделе "Положения, выносимые на защиту" соискатель в сжатой форме формулирует результаты, за которые ему может быть присуждена ученая степень кандидата богословия. Положения, выносимые на защиту, должны быть сформулированы ясно, конкретно и отражать сущность и новизну полученных научных результатов. Не допускаются общие формулировки типа "Предложены новые методы, позволяющие улучшить...".

В формулировке положений, выносимых на защиту, должны содержаться отличительные признаки новых научных результатов, характеризующие вклад соискателя в конкретную область богословской науки. Они должны содержать не только краткое изложение сущности полученных новых результатов, но и сравнительную оценку их научной и практической значимости.

11. В подразделе "Личный вклад соискателя" должно быть отражено разграничение вклада соискателя в научные результаты, вошедшие в диссертацию, от вклада соавторов совместных публикаций.

12. В подразделе "Апробация результатов диссертации" указывается, на каких научных съездах, конференциях, симпозиумах и других научных собраниях соискателем были доложены результаты исследований, включенные в диссертацию. Результаты исследований могут быть

представлены и в учебном процессе, при проведении учебных занятий по профильным дисциплинам, при составлении специальных курсов.

13. В подразделе "Опубликованность результатов диссертации" приводятся количество и объем в авторских листах (один авторский лист соответствует 40 000 печатных знаков, включая пробелы между словами) публикаций по теме диссертации, сделанных в признаваемых изданиях, и отдельно – количество других публикаций (материалов или тезисов докладов научных съездов, конференций, симпозиумов и других).

14. В подразделе "Структура и объем диссертации" кратко излагается структура работы и поясняется логика ее построения. Приводится полный объем диссертации в страницах, объем, занимаемый иллюстрациями, таблицами, приложениями (с указанием их количества), а также количество использованных библиографических источников (включая собственные публикации соискателя).

15. Основная часть материала диссертации излагается в главах, в которых приводятся:

- аналитический обзор литературы по теме, развернутое обоснование выбора направления исследований и изложение общей концепции работы;
- описание объектов исследования и используемых при проведении исследования методов;
- изложение выполненных в работе теоретических и (или) экспериментальных исследований.

Распределение основного материала диссертации по главам и структурирование по разделам определяются соискателем.

16. В аналитическом обзоре литературы соискатель приводит очерк основных этапов развития научных представлений по рассматриваемой проблеме. На основе анализа работ, выполненных ранее другими исследователями, соискатель выявляет вопросы, которые остались неразрешенными, и исходя из этого определяет предмет и задачи своих диссертационных исследований, указав их место в разработке данной проблематики.

17. При описании объектов исследования и используемых при проведении исследования методов соискатель характеризует основные подходы к решению поставленных задач, излагает используемые теоретические и (или) экспериментальные методы и обосновывает целесообразность их использования.

18. При описании собственного исследования соискатель должен выделить то новое, что он вносит в разработку проблемы (задачи) или развитие конкретных направлений в соответствующей отрасли богословской науки. Соискатель должен оценить достоверность полученных результатов, сравнить их с аналогичными результатами отечественных и иностранных исследователей.

Весь порядок изложения в диссертации должен быть подчинен цели исследования, сформулированной автором. Дробление материала диссертации на главы, разделы, подразделы, а также их последовательность должны быть логически оправданными.

При написании диссертации следует избегать общих слов и рассуждений, бездоказательных утверждений. Результаты исследований необходимо излагать в диссертации сжато, логично и аргументировано.

19. При написании диссертации соискатель обязан делать ссылки на источники (в том числе на диссертации и собственные публикации), из которых он заимствует материалы или отдельные результаты. Не допускается пересказ текста других авторов без ссылок на них, а также его цитирование без использования кавычек.

20. Каждую главу диссертации следует завершать краткими выводами, которые подводят итоги этапов исследования и на которых базируется формулировка основных научных результатов и практических рекомендаций диссертационного исследования в целом, приводимые в разделе "Заключение".

21. Раздел "Заключение", как правило, должен содержать два подраздела: "Основные научные результаты диссертации" и "Рекомендации по практическому использованию результатов".

В первом подразделе дается краткое изложение сущности научных результатов диссертации. В этом подразделе формулировка отличительных признаков новых научных результатов может быть представлена более подробно, чем в положениях, выносимых на защиту. В нем приводятся не только основные результаты, обладающие научной новизной, но и другие результаты, дополнительно характеризующие квалификацию соискателя. В каждом пункте этого подраздела должна быть ссылка на публикации соискателя.

Во втором подразделе обсуждаются возможности практического применения полученных результатов. В нем же могут быть обсуждены перспективы дальнейшего развития данного научного направления. При наличии актов, справок об использовании (внедрении) полученных результатов, других материалов, относящихся к объектам интеллектуальной

собственности, зарегистрированным в установленном порядке, в соответствующих пунктах этого подраздела следует делать ссылки на эти документы.

22. Раздел "Библиографический список" должен включать два подраздела: "Список использованных источников и исследований", содержащий перечень источников информации, на которые в диссертации приводятся ссылки, и "Список публикаций соискателя", в котором приводятся библиографические сведения о публикациях соискателя по теме диссертации.

23. В раздел "Приложения" включается вспомогательный материал. Он формируется в случае необходимости более полного раскрытия содержания и результатов исследований, оценки их научной и практической значимости. Число приложений определяется автором диссертации.

24. Диссертация печатается с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297 мм). Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах формата А3 (297×420 мм).

25. Набор основного текста диссертации осуществляется с использованием текстового редактора Word. При этом рекомендуется использовать шрифты типа Times New Roman размером 14 пунктов. Количество знаков в строке должно составлять 60-70, межстрочный интервал должен составлять 18 пунктов, количество текстовых строк на странице – 39-40. В случае вставки в строку формул допускается увеличение межстрочного интервала. Для текста подстрочных сносок рекомендуется использовать шрифты типа Times New Roman размером 12 пунктов.

Устанавливаются следующие размеры полей: верхнего и нижнего – 20 мм, левого – 30 мм, правого – 10 мм.

Шрифт печати должен быть прямым, светлого начертания, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста диссертации. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, терминах, теоремах, важных особенностях, применяя разное начертание шрифта: курсивное, полужирное, курсивное полужирное, выделение с помощью рамок, разрядки, подчеркивания и другое.

Опечатки и графические неточности, обнаруженные в тексте, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графиков) машинописным или рукописным способами.

26. Текст основной части диссертации делят на главы, разделы, подразделы, пункты.

Заголовки структурных частей диссертации "Оглавление", "Перечень условных обозначений", "Введение", "Общая характеристика работы", "Глава", "Заключение", "Библиографический список", "Приложения" печатают прописными буквами в середине строк, используя полужирный шрифт с размером на 1-2 пункта больше, чем шрифт в основном тексте. Так же печатают заголовки глав.

Заголовки разделов печатают строчными буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа полужирным шрифтом с размером на 1-2 пункта больше, чем в основном тексте.

Заголовки подразделов печатают с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом с размером шрифта основного текста.

Пункты, как правило, заголовков не имеют. При необходимости заголовков пункта печатают с абзацного отступа полужирным шрифтом с размером шрифта основного текста в подбор к тексту.

В конце заголовков глав, разделов и подразделов точку не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой (точками). В конце заголовка пункта ставят точку.

27. Расстояние между заголовком (за исключением заголовка пункта) и текстом должно составлять 2-3 межстрочных интервала. Если между двумя заголовками текст отсутствует, то расстояние между ними устанавливается в 1,5-2 межстрочных интервала. Расстояние между заголовком и текстом, после которого заголовок следует, может быть больше, чем расстояние между заголовком и текстом, к которому он относится.

Каждую структурную часть диссертации следует начинать с нового листа.

28. Нумерация страниц дается арабскими цифрами. Первой страницей диссертации является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц диссертации. На титульном листе номер страницы не ставят, на последующих листах номер проставляют в центре нижней части листа без точки в конце.

29. Нумерация глав, разделов, подразделов, пунктов, рисунков, таблиц, формул, уравнений дается арабскими цифрами без знака "№".

Номер главы ставят после слова "Глава". Разделы "Оглавление", "Перечень условных обозначений", "Введение", "Общая характеристика работы", "Заключение", "Библиографический список", "приложения" не

имеют номеров. Не нумеруют и подразделы раздела "Общая характеристика работы".

Разделы нумеруют в пределах каждой главы. Номер раздела состоит из номера главы и порядкового номера раздела, разделенных точкой, например: "2.3" (третий раздел второй главы).

Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из порядковых номеров главы, раздела, подраздела, разделенных точками, например: "1.3.2" (второй подраздел третьего раздела первой главы).

Пункты нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из порядковых номеров главы, раздела, подраздела, пункта, разделенных точками, например: "4.1.3.2" (второй пункт третьего подраздела первого раздела четвертой главы). Номера пунктов выделяют полужирным шрифтом.

Заголовок главы печатают с новой строки, следующей за номером главы. Заголовки разделов, подразделов, пунктов приводят после их номеров через пробел. Пункт может не иметь заголовка.

В конце нумерации глав, разделов, подразделов, пунктов, а также их заголовков точку не ставят.

30. Иллюстрации (фотографии, рисунки, чертежи, схемы, диаграммы, графики, карты и другое) и таблицы служат для наглядного представления в диссертации характеристик объектов исследования, полученных теоретических и (или) экспериментальных данных и выявленных закономерностей. Не допускается одни и те же результаты представлять в виде иллюстрации и таблицы.

Иллюстрации и таблицы следует располагать в диссертации непосредственно на странице с текстом после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или отдельно на следующей странице. Они должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота диссертации или с поворотом по часовой стрелке. Иллюстрации и таблицы, которые расположены на отдельных листах диссертации, включают в общую нумерацию страниц. Если их размеры больше формата А4, их размещают на листе формата А3 и учитывают как одну страницу.

Иллюстрации и таблицы обозначают соответственно словами "рисунок" и "таблица" и нумеруют последовательно в пределах каждой главы. На все таблицы и иллюстрации должны быть ссылки в тексте диссертации. Слова "рисунок" "таблица" в подписях к рисунку, таблице и в ссылках на них не сокращают.

Номер иллюстрации (таблицы) должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации (таблицы), разделенных точкой. Например: "рисунок 1.2" (второй рисунок первой главы), "таблица 2.5" (пятая

таблица второй главы). Если в главах диссертации приведено лишь по одной иллюстрации (таблице), то их нумеруют последовательно в пределах диссертации в целом, например: "рисунок 1", "таблица 3".

31. Иллюстрации должны быть выполнены с помощью компьютерной техники либо чернилами, тушью или пастой черного цвета на белой непрозрачной бумаге. Качество иллюстраций должно обеспечивать возможность их четкого копирования. Допускается использовать в качестве иллюстраций распечатки с приборов, а также иллюстрации в цветном исполнении.

В диссертации допускается использование как подлинных фотографий, так и распечаток цифровых фотографий. Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги. На оборотной стороне каждой наклеиваемой иллюстрации проставляется номер страницы, на которую она наклеивается.

32. Иллюстрации, как правило, имеют наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст), располагаемые по центру страницы. Пояснительные данные помещают под иллюстрацией, а со следующей строки - слово "Рисунок", номер и наименование иллюстрации, отделяя знаком тире номер от наименования. Точку в конце нумерации и наименований иллюстраций не ставят. Не допускается перенос слов в наименовании рисунка. Слово "Рисунок", его номер и наименование иллюстрации печатают полужирным шрифтом, причем слово "Рисунок", его номер, а также пояснительные данные к нему - уменьшенным на 1-2 пункта размером шрифта.

33. При оформлении таблиц необходимо руководствоваться следующими правилами:

- допускается применять в таблице шрифт на 1-2 пункта меньший, чем в тексте диссертации;
- не следует включать в таблицу графу "Номер по порядку". При необходимости нумерации показателей, включенных в таблицу, порядковые номера указывают в боковике таблицы непосредственно перед их наименованием;
- таблицу с большим количеством строк допускается переносить на следующий лист. При переносе части таблицы на другой лист ее заголовок указывают один раз над первой частью, слева над другими частями пишут слово "Продолжение". Если в диссертации несколько таблиц, то после слова "Продолжение" указывают номер таблицы, например: "Продолжение таблицы 1.2";

- таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы, повторяя в каждой части таблицы боковик. Заголовок таблицы помещают только над первой частью таблицы, а над остальными пишут "Продолжение таблицы" или "Окончание таблицы" с указанием ее номера;
- таблицу с небольшим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть рядом с другой на одной странице, отделяя их друг от друга двойной линией и повторяя в каждой части головку таблицы. При большом размере головки допускается не повторять ее во второй и последующих частях, заменяя ее соответствующими номерами граф. При этом графы нумеруют арабскими цифрами;
- если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух или более слов, то его заменяют словами "То же" при первом повторении, а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических, физических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк;
- заголовки граф и строк следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописной, если они имеют самостоятельное значение. Допускается нумеровать графы арабскими цифрами, если необходимо давать ссылки на них по тексту диссертации;
- заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается располагать заголовки граф параллельно графам таблицы;
- головка таблицы отделяется линией от остальной части таблицы. Слева, справа и снизу таблица также ограничивается линиями. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки и графы таблицы, могут не проводиться, если это не затрудняет чтение таблицы;
- не допускается разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями;
- в случае прерывания таблицы и переноса ее части на следующую страницу в конце первой части таблицы нижняя, ограничивающая ее черта, не проводится.

34. При необходимости следует давать пояснения или справочные данные к содержанию иллюстрации (таблицы) или к тексту непосредственно в виде примечаний, которые приводят непосредственно под ними. Если примечание одно, то после слова "Примечание", написанного с абзацного отступа, ставится тире и с прописной буквы излагается примечание. В случае

нескольких примечаний каждое из них печатается с новой строки с абзацного отступа и нумеруется арабскими цифрами.

Слово "Примечания" и их содержание печатаются шрифтом с размером на 1-2 пункта меньше размера шрифта основного текста.

35. Соискатель обязан давать ссылки на источники, материалы или отдельные результаты из которых приводятся в его диссертации или на идеях и выводах которых разрабатываются проблемы, задачи, вопросы, изучению которых посвящена диссертация. Такие ссылки дают возможность найти соответствующие источники и проверить достоверность цитирования, а также необходимую информацию об этом источнике (его содержание, язык, объем и другое).

При описании в диссертации результатов, включенных в единоличные публикации соискателя, а также в публикации, написанные им вместе с другими лицами, соискатель обязан давать ссылки и на такие публикации.

Ссылки на источники в тексте диссертации осуществляются путем использования подстрочных сносок. Для порядкового обозначения ссылок используются арабские цифры. Нумерация ссылок на каждой странице начинается с единицы. В конце каждой сноски ставится тире и обозначается номер страницы – «С. 15». При повторении источника или исследования в следующей сноске, ставится «Там же. – С.» и номер страницы. В иных случаях, при повторении в подстрочных сносках цитированного источника или исследования указывается автор, название и номер страницы.

Ссылки на цитаты из Священного Писания делаются на строке в круглых скобках. После сокращенного названия библейской книги ставится точка и пробел. Обозначение номера главы отделяется от обозначения номера стиха двоеточием без пробела. Например: (Лк. 5:12).

36. Сведения об использованных в диссертации источниках и исследованиях приводятся в разделе «Библиографический список», включающем подразделы «Список использованных источников и исследований» и «Список публикаций соискателя». Допускается приведение одного и того же источника или исследования в библиографическом списке только один раз.

Список использованных источников и исследований и список публикаций соискателя формируются в алфавитном порядке фамилий первых авторов и (или) заглавий. На первом месте располагается Библия.

В списке использованных источников и исследований сведения об источниках нумеруют арабскими цифрами, а в списке публикаций соискателя – арабскими цифрами, которые через тире дополняются буквой «А.» («авторская») с точкой.

Например: «1–А. Кузнецов, О.П. Проблемы формирования ...».

Сведения об источниках и исследованиях печатают с абзацного отступа. В списке использованных источников и исследований после номера ставят точку. В списке публикаций соискателя после номера и дополнительной буквы «А» точку ставят. Содержание сведений об источниках и исследований должно соответствовать примерам согласно приложению 2.

Список использованных источников и исследований в алфавитном порядке представляется в виде трех частей. В первой части представляются библиографические источники, в которых для описания используется кириллица, во второй части – латиница, в третьей – иная графика (например: иероглифы, арабское письмо). Если для описания используется иная графика, то после необходимых библиографических данных на языке оригинала в скобках приводится их перевод на русский язык.

37. Раздел "Приложения" оформляют в конце рукописи либо в виде отдельной части (книги), располагая их в порядке появления ссылок в тексте диссертации. Не допускается включение в приложение материалов, на которые отсутствуют ссылки в тексте диссертации.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова "ПРИЛОЖЕНИЕ", напечатанного прописными буквами. Приложение должно иметь содержательный заголовок, который размещается с новой строки по центру листа с прописной буквы.

Приложения обозначают арабскими цифрами. При оформлении приложений отдельной частью (книгой) на титульном листе под названием диссертации печатают прописными буквами слово "ПРИЛОЖЕНИЯ".

38. Все экземпляры диссертации, подготовленные соискателем для представления в совет по защите диссертаций, должны быть подписаны соискателем на первом (титульном) листе и на обратной стороне последнего листа диссертации.

## **Глава 5. Требования к автореферату**

1. С целью широкого ознакомления научных работников с результатами диссертационного исследования готовится автореферат диссертации. Его оформление является заключительным этапом выполнения диссертационной работы перед представлением ее к защите.

Автореферат должен достаточно полно раскрывать содержание диссертации, в нем не должно быть излишних подробностей, а также информации, которая отсутствует в диссертации. Автореферат должен быть написан на том же языке, что и диссертация.

Объем рукописи автореферата (без учета обложки, списка публикаций соискателя и резюме) не должен превышать 16 страниц – для кандидатской

диссертации при печати в соответствии с пунктом 4.25 настоящего Положения. Допускается увеличение объема автореферата диссертации на 15%.

2. Структурно автореферат состоит из сведений, приводимых на обложке, краткого введения, общей характеристики работы, основного содержания, заключения, списка публикаций соискателя по теме диссертации и резюме. Автореферат титульного листа не имеет.

Лицевая сторона обложки автореферата оформляется согласно приложению 1, обратная - согласно приложению 3.

3. Краткое введение, предшествующее общей характеристике работы, должно отражать актуальность тематики и содержать обоснование необходимости выполнения исследования. Общая характеристика работы и заключение, приводимые в автореферате, должны дословно воспроизводить соответствующие разделы диссертации без изъятий или дополнений. Номера ссылок в заключении приводятся в соответствии со списком публикаций соискателя по теме диссертации, помещенным в автореферате.

В основном содержании кратко излагается содержание глав диссертации.

4. Список публикаций соискателя по теме диссертации включает в себя все работы по теме диссертации. Их библиографическое описание должно оформляться согласно приложению 2. Список группируется по видам изданий (монографии, статьи, материалы конференций, тезисы докладов, патенты и другие) в хронологическом порядке в пределах групп.

5. В конце автореферата приводится резюме, предназначенное для распространения и использования информации о выполненной диссертации. Оно дается на русском и английском языках. Объем резюме на каждом языке не должен превышать двух тысяч печатных знаков.

Резюме состоит из заголовка, перечня ключевых слов и текста.

В заголовке приводятся слово "РЕЗЮМЕ", фамилия, имя, отчество автор, название диссертации.

Ключевые слова (до 15) приводятся в именительном падеже, печатаются строчными буквами в строку, через запятые.

6. Текст резюме должен отражать цель работы, методы исследования, полученные результаты и их новизну, степень использования или рекомендации по использованию, область применения. При изложении материала резюме следует употреблять синтаксические конструкции, свойственные языку научных документов, избегать сложных грамматических

оборотов. Необходимо использовать стандартизованную терминологию, избегать малораспространенных терминов и символов.

7. Автореферат диссертации печатается типографским способом или на множительных аппаратах и издается в виде брошюры.

Формат издания должен составлять 145×215 мм (формат бумаги и доля листа – 60×90/16), текст печатается на обеих сторонах листа. Допускается использование формата издания 145×200 мм (формат бумаги и доля листа 60×84/16).

8. Все экземпляры автореферата диссертации, подготовленные соискателем к рассылке, должны быть подписаны соискателем и ученым секретарем. В них должны быть указаны адрес, дата и время проведения заседания совета, на котором будет проведена защита диссертации.

## **Глава 6. Предварительная экспертиза кандидатской диссертации**

1. В целях проверки достоверности полученных научных результатов, полноты их опубликования в печати и оценки личного вклада соискателя ученой степени кандидата богословия проводится предварительная экспертиза диссертации.

Предварительная экспертиза диссертации проводится на профильной кафедре Минской духовной академии на основании заявления соискателя ученой степени кандидата богословия, поданного на имя ректора Минской духовной академии. К заявлению прилагаются:

- документы о высшем богословском образовании и сдаче кандидатских экзаменов;
- рукописи диссертации и автореферата;
- оригиналы либо копии публикаций по теме диссертации;
- первичные материалы (при их наличии), подтверждающие достоверность, научную и практическую значимость, социальную ценность результатов диссертации, в том числе:
  - материалы, относящиеся к объектам интеллектуальной собственности, зарегистрированным в установленном порядке;
  - документы, подтверждающие внедрение научных результатов в различные сферы деятельности и свидетельствующие о личном вкладе соискателя ученой степени;
  - материалы, полученные на этапе выполнения исследования, свидетельствующие о достоверности полученных результатов, обоснованности положений и выводов диссертации.

2. По заявлению соискателя ученой степени кандидата богословия ректор Минской духовной академии своим приказом поручает проведение

предварительной экспертизы диссертации профильной кафедре и утверждает комиссию из трех или более специалистов (экспертов) для анализа представленных соискателем ученой степени документов и подготовки проекта заключения профильной кафедры.

Председателем комиссии для экспертизы кандидатской диссертации назначается специалист, имеющий ученую степень доктора или кандидата богословия. Членами комиссии (экспертами) назначаются специалисты, имеющие ученые степени. Членами комиссии не могут быть соавторы публикаций соискателя ученой степени, а также научные руководители, научный консультант соискателя ученой степени и лица, находящиеся с ними или с соискателем ученой степени в близком родстве или свойстве (родители, супруги, братья, сестры, дети, а также братья, сестры, родители и дети супругов). В состав комиссии по приказу ректора могут привлекаться с их согласия специалисты соответствующего профиля, не работающие в Минской духовной академии.

3. Комиссия проводит проверку соответствия соискателя ученой степени требованиям, изложенным в главах 2 и 3 настоящего Положения, новизны полученных им результатов, их достоверности и полноты опубликования в печати, готовит проект заключения.

4. Собрание профильной кафедры, заслушав доклад соискателя ученой степени кандидата богословия и выводы комиссии, принимает заключение по диссертации открытым или тайным голосованием простым большинством голосов. В голосовании участвуют члены кафедры, имеющие ученые степени.

Ход проведения заседания кафедры оформляется протоколом.

Заключение по итогам предварительной экспертизы должно содержать сведения:

- о научном руководителе: фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), место работы и должность, ученая степень, ученое звание, кем и когда назначен научным руководителем, а при его замене в процессе выполнения диссертации – обоснование замены;
- представляется диссертация впервые или повторно, какие дополнительные материалы включены в переработанную диссертацию и где они опубликованы (в случае повторного представления);
- кем и когда утверждена тема диссертации, а при ее изменении в процессе выполнения – обоснование такого изменения;
- об актуальности темы диссертации;
- о соответствии названия диссертации ее содержанию или рекомендуемом новом названии диссертации;
- о соответствии содержания диссертации отрасли богословской науки и специальности (специальностям);

- о достоверности результатов проведенных исследований, обоснованности выводов и рекомендаций;
- о степени новизны научных результатов, выносимых на защиту;
- о научной, практической, экономической и социальной значимости результатов диссертационного исследования;
- об апробации диссертации и информацию об использовании ее результатов, подтверждающую научную и практическую значимость, социальную ценность диссертации;
- о полноте изложения научных результатов диссертации в опубликованных работах с указанием количества и характера публикаций;
- о конкретном личном участии автора в получении научных результатов, представленных в диссертации;
- об отсутствии плагиата, фальсификации или подлога;
- о соответствии автореферата содержанию диссертации.

В случае рекомендации диссертации к защите в заключении должно быть сформулировано, за совокупность каких научных результатов предлагается присудить ученую степень кандидата богословия. Если кафедра не рекомендует диссертацию к защите, в заключении указываются конкретные недостатки, послужившие причиной отклонения. После устранения недостатков повторная предварительная экспертиза диссертации проводится на общих основаниях.

Заключение подписывается председательствующим на заседании, экспертами и секретарем заседания, которые несут персональную ответственность за достоверность сведений, изложенных в заключении. При возникших разногласиях эксперты имеют право приобщить к заключению свое особое мнение, что отражается в протоколе заседания и заключении. Заключение утверждается ректором.

5. Заключение по итогам предварительной экспертизы выдается соискателю ученой степени кандидата богословия не позднее чем через месяц со дня представления всех необходимых материалов.

## **Глава 7. Совет по защите диссертаций**

1. Защита диссертаций в Минской духовной академии проводится в совете по защите диссертаций, состав которого определяется Ученым советом и утверждается ректором. Совет по защите диссертаций уполномочен принимать к защите диссертации, подготовленные по специальностям отделений Минской духовной академии. Совет по защите диссертаций проводит детальный анализ содержания и качества представленной диссертации и определяет ее соответствие требованиям настоящего Положения.

2. В состав совета по защите диссертаций входят по должности проректор по учебной работе, проректор по научной работе, секретарь Ученого совета, заведующие кафедрами Минской духовной академии. В состав совета включаются доктора и кандидаты наук, представляющие соответствующие специальности. При этом в составе совета должно быть не менее 4 докторов богословия (наук), у двух из которых Минская духовная академия должна быть основным местом работы. Общее количество членов совета должно быть не менее двенадцати и, как правило, не более двадцати человек. Количество членов совета, являющихся штатными сотрудниками Минской духовной академии, должно составлять не менее 60% от общего числа членов совета. Возглавляет совет председатель. В помощь председателю назначается заместитель. Председателем совета может быть ректор академии или ученый со степенью доктора богословия (наук), имеющий значительные научные достижения в области богословия, при научном руководстве которого подготовлено не менее двух кандидатов наук. В состав совета могут привлекаться специалисты из других духовных академий или светские ученые.

Члены совета по защите диссертаций, за исключением председателя и ученого секретаря, выполняют свои обязанности на общественных началах.

3. Совет по защите диссертаций несет ответственность за соответствие диссертации выбранной специальности, качество и объективность ее экспертизы, обоснованность принимаемых ими решений.

## **Глава 8. Представление диссертаций к защите на совете**

1. Совет по защите диссертаций принимает диссертацию к рассмотрению по письменному заявлению соискателя ученой степени при наличии необходимых документов и материалов.

Вопрос о принятии диссертации к защите решается советом по защите диссертаций в отношении кандидатской диссертации в течение одного месяца со дня подачи необходимых документов. Основаниями для отказа в принятии диссертации к рассмотрению могут быть ее несоответствие специальностям, по которым совету по защите диссертаций разрешена защита диссертаций, невозможность организации ее разовой защиты либо нарушение требований, предъявляемых к соискателю ученой степени и (или) к оформлению диссертации. Председатель совета по защите диссертаций письменно извещает соискателя ученой степени о том, что его диссертация принята (не принята) к защите.

При принятии диссертации к рассмотрению ученый секретарь совета по защите диссертаций оформляет аттестационное дело соискателя ученой степени (первый лист аттестационного дела оформляется в соответствии с приложением 5), в которое включаются следующие документы:

- 1) Заявление соискателя.
- 2) Копия диплома об окончании высшего богословского заведения.

- 3) Справка о сдаче кандидатских экзаменов.
- 4) Отзыв научного руководителя, заверенный по месту основной работы.
- 5) Заключение по результатам предварительной экспертизы.
- 6) Отзывы, поступившие на диссертацию и автореферат.
- 7) Явочный лист членов совета по защите диссертаций.
- 8) Протокол заседания счетной комиссии.
- 9) Оригиналы (оттиски) или ксерокопии работ, приведенных в автореферате, в которых опубликованы основные результаты диссертационного исследования, а также программы научных съездов, конференций, симпозиумов, подтверждающие участие в них соискателя.

Исправления в диссертации и автореферате после их представления в совет по защите диссертаций не допускаются, за исключением названия диссертации, которое до принятия диссертации к защите и рассылки автореферата может уточняться с согласия соискателя ученой степени, а также технических ошибок, путем оформления листа исправлений.

2. Председатель совета по защите диссертаций или его заместитель (по распоряжению председателя) поручает одному из членов данного совета проведение первичной экспертизы диссертации, автореферата, публикаций соискателя ученой степени, материалов, подтверждающих достоверность и обоснованность положений и выводов диссертации, других документов. На основании представленных материалов и письменной рекомендации эксперта совет по защите диссертаций принимает решение о принятии диссертации к защите.

Эксперт совета по защите диссертаций, проводивший первичную экспертизу диссертации, на основе обобщения отзывов официальных оппонентов, оппонировавшей организации и других отзывов, поступивших в совет, готовит проект заключения совета по защите диссертаций по диссертации, в котором должны быть отражены:

специальности и отрасль науки, по которой присуждается искомая ученая степень; если диссертация представлена по двум специальностям, в проекте заключения должно быть указано, заслуживает ли соискатель присуждения ученой степени по обоим специальностям или по одной из них;

научный вклад соискателя в решение научной задачи с оценкой его значимости;

формулировка конкретных научных результатов (с указанием их новизны и практической значимости), за которые соискателю может быть присуждена ученая степень или на каком основании этого делать не следует;

рекомендации по использованию результатов исследования.

Проект заключения должен размещаться на одной странице и быть представлен на бумажном и электронном носителях.

Если установлено несоответствие выносимых на защиту положений и выводов диссертации специальностям совета по защите диссертаций или

общим требованиям, предъявляемым к диссертациям, соискателю ученой степени вручается выписка из протокола заседания данного совета с мотивировкой отказа в приеме диссертации к защите. Соискателю ученой степени возвращаются представленные им в совет по защите диссертаций документы за исключением его заявления и автореферата.

В случае выполнения диссертации не в Минской духовной академии, до принятия диссертации к защите проводится ее дополнительная экспертиза на Ученом совете академии.

После устранения в диссертации недостатков, выявленных при первичной и дополнительной экспертизе в совете по защите диссертаций, она может быть представлена к защите повторно на общих основаниях.

3. При положительном решении вопроса о принятии диссертации к защите совет по защите диссертаций назначает официальных оппонентов и оппонирующую организацию, дату защиты диссертации, а также дает разрешение на публикацию и рассылку автореферата. По кандидатской диссертации назначаются 2 официальных оппонента – специалисты по профилю диссертации, которые должны иметь ученую степень доктора или кандидата богословия (наук). По крайней мере, один из оппонентов должен представлять другое учебное заведение, в том числе светское или зарубежное, и не являться членом совета по защите диссертаций, в котором проводится защита, включая дополнительных членов, вводимых в совет для проведения разовой защиты.

Официальными оппонентами не могут быть:

- работники оппонирующей организации;
- председатель совета по защите диссертаций, в котором проводится защита диссертации;
- научный руководитель, научный консультант;
- соавторы работ, опубликованных соискателем ученой степени;
- эксперты, проводившие предварительную экспертизу диссертации;
- лица, находящиеся с научным руководителем, соискателем ученой степени в близком родстве или свойстве.

Официальный оппонент на основе изучения диссертации, автореферата и опубликованных работ по теме диссертации готовит и представляет совету по защите диссертаций письменный отзыв, в котором отражаются:

- соответствие диссертации специальностям и отрасли богословской науки, по которым она представлена к защите;
- актуальность темы диссертации;
- степень новизны результатов, полученных в диссертации, и научных положений, выносимых на защиту;
- обоснованность и достоверность выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации;

- научная, практическая и социальная значимость результатов диссертации с указанием рекомендаций по их использованию;
- опубликованность результатов диссертации в научной печати;
- соответствие оформления диссертации принятым требованиям;
- соответствие научной квалификации соискателя ученой степени кандидата богословия.

В заключительной части отзыва делается вывод о соответствии диссертации установленным требованиям и дается формулировка, за какие научные результаты соискателю может быть присуждена искомая ученая степень или по каким причинам этого делать не следует.

4. Оппонирующая организация назначается из числа организаций, известных своими достижениями в соответствующей отрасли науки, в которой работают специалисты по профилю диссертации, имеющие необходимые ученые степени. В качестве оппонировающей организации не может выступать учреждение послевузовского образования или иная организация, в которых выполнена диссертация либо работает соискатель ученой степени и (или) его научный руководитель (научный консультант). Оппонирующая организация назначает эксперта – доктора или кандидата наук, – который готовит проект отзыва оппонировающей организации о диссертации. Эксперт оппонировающей организации может быть членом совета по защите диссертаций, если ни один из официальных оппонентов не является членом этого совета.

Экспертами оппонировающей организации не могут быть:

- соавторы работ, опубликованных соискателем ученой степени;
- лица, находящиеся с научным руководителем (научным консультантом), соискателем ученой степени в близком родстве или свойстве.

Проект отзыва оппонировающей организации, подготовленный экспертом, обсуждается на научном собрании организации с участием специалистов по профилю диссертации, на котором соискатель ученой степени должен выступить с докладом по диссертации. По результатам обсуждения открытым или тайным голосованием простым большинством голосов членов научного собрания, имеющих ученые степени, принимается отзыв оппонировающей организации. Отзыв утверждается руководителем этой организации.

Эксперт оппонировающей организации на основании проведенной экспертизы диссертации составляет проект отзыва, в котором должны быть отражены:

- соответствие содержания диссертации заявленной специальности и отрасли богословской науки;
- научный вклад соискателя в решение научной задачи с оценкой его значимости;
- конкретные научные результаты (с указанием их новизны и практической значимости), за которые соискателю может быть присуждена искомая ученая степень;

соответствие научной квалификации соискателя ученой степени, на которую он претендует.

В случае, если диссертация содержит результаты, которые могут найти практическое применение, в отзыве дополнительно должны содержаться конкретные рекомендации по их использованию.

Официальные оппоненты и руководители оппонировающей организации несут ответственность за объективность и качество подготовленных отзывов, а также за соблюдение установленного советом по защите диссертаций срока их представления.

Если отзыв официального оппонента или оппонировающей организации не соответствует установленным требованиям, совет по защите диссертаций вправе вернуть его на доработку либо заменить официального оппонента или оппонировающую организацию. В последнем случае назначается новая дата защиты диссертации с соблюдением требований настоящего Положения.

5. Совет по защите диссертаций не позднее чем за месяц до защиты диссертации публикует на сайте Минской духовной академии автореферат диссертации и объявление о ее защите с указанием автора и названия диссертации, времени и места защиты.

Не позднее чем за месяц до защиты диссертации соискатель ученой степени направляет автореферат диссертации членам совета по защите диссертаций, ведущим ученым в соответствующей области науки и заинтересованным организациям. Один экземпляр диссертации и два экземпляра автореферата передаются в библиотеку Минской духовной академии.

В необходимых случаях для организации разовой защиты совет по защите диссертаций принимает решение о введении в его состав дополнительных членов совета.

6. Соискателю ученой степени не позднее чем за пять рабочих дней до защиты диссертации предоставляется возможность ознакомиться с отзывами о ней официальных оппонентов и оппонировающей организации.

Защита диссертации может проводиться и при наличии отрицательных отзывов о ней.

7. Публичная защита диссертации должна иметь характер научной дискуссии и проходить с соблюдением этических норм в обстановке высокой требовательности, объективности и ответственности. В ходе публичной защиты диссертации обсуждаются ее научная новизна и значимость, социальная ценность, достоверность и обоснованность результатов, защищаемые положения, выводы и рекомендации, содержащиеся в диссертации, личный вклад в нее соискателя ученой степени. Любое лицо имеет право до или в процессе защиты диссертации высказать письменно или устно свое мнение о

ней, сделать замечания по содержанию диссертации и представить совету по защите диссертаций материалы о ее научном уровне, правильности предварительного рассмотрения, а также предъявить соискателю ученой степени претензии по выполнению диссертации. После принятия советом по защите диссертаций решения дополнительные отзывы, заявления и другие материалы, касающиеся этой диссертации, данным советом не принимаются.

8. Соискатель ученой степени имеет право по письменному заявлению снять диссертацию с рассмотрения в совете по защите диссертаций до начала тайного голосования, если при ее экспертизе не было выявлено нарушений.

Доработанная диссертация может быть повторно представлена к защите на общих основаниях.

## **Глава 9. Порядок проведения заседаний совета по защите диссертаций**

1. В течение рабочего дня может проводиться не более двух заседаний совета по защите диссертаций. На одном заседании проводится одна защита диссертации. Дополнительно на заседании совет вправе рассмотреть вопрос о принятии диссертации к защите, а также организационные вопросы.

2. Заседание совета по защите диссертаций считается правомочным, если в его работе приняло участие не менее  $2/3$  от общего количества его членов, включая специалистов, дополнительно введенных в состав совета для проведения разовой защиты, в том числе не менее двух докторов богословия (наук). Принявшими участие в заседании считаются члены совета, присутствовавшие в течение всего заседания и участвовавшие в голосовании.

3. Заседание совета по защите диссертаций проводится под руководством председателя совета, а при его отсутствии по уважительным причинам обязанности председателя выполняет его заместитель.

Председатель (заместитель председателя) совета по защите диссертаций не вправе руководить заседанием, если он является научным руководителем соискателя ученой степени или находится с ним в близком родстве или свойстве (родители, супруги, братья, сестры, сыновья, дочери, а также братья, сестры, родители и дети супругов).

В случаях, когда председатель совета по защите диссертаций и его заместитель не могут исполнять предусмотренные настоящим Положением обязанности, эти обязанности возлагаются на члена этого совета. Это решение принимается открытым голосованием отдельно на каждое заседание.

При отсутствии на заседании ученого секретаря совета по защите диссертаций, а также в случаях, когда он является научным руководителем соискателя либо находится с ним в близком родстве (свойстве), его обязанности должен исполнять другой член совета. Исполняющим

обязанности ученого секретаря совета по защите диссертаций, как правило, должен быть сотрудник Минской духовной академии. Назначение исполняющим обязанности ученого секретаря осуществляется открытым голосованием на период рассмотрения диссертации.

Если одновременно не могут исполнять свои обязанности председатель, заместитель председателя и ученый секретарь, заседание совета по защите диссертаций не проводится.

4. Заседание совета по защите диссертаций оформляется протоколом, который подписывается председателем и ученым секретарем или исполняющими их обязанности. В протоколе отмечается время начала и окончания заседания, присутствие членов совета по защите диссертаций, включая дополнительно вводимых специалистов, их ученые степени, приводятся фамилии докторов (кандидатов) богословия (наук) из состава совета, являющихся специалистами по профилю рассматриваемой диссертации.

Протокол заседания совета по защите диссертаций должен отражать ход его работы, дискуссию и результаты голосования. Замечания по диссертации, вопросы, заданные соискателю, и его ответы, а также процедура утверждения протокола тайного голосования и проведения повторного голосования (если таковое имело место) должны быть отражены в полном объеме.

5. По результатам голосования совет по защите диссертаций принимает решение, которое отражается в протоколе заседания совета по защите диссертаций.

6. В зависимости от рассматриваемых вопросов решение совета по защите диссертаций принимается тайным или открытым голосованием.

По вопросам присуждения, лишения (восстановления) ученых степеней проводится тайное голосование. Для принятия решения по этим вопросам необходимо, чтобы за него проголосовало не менее  $2/3$  членов совета по защите диссертаций, принявших участие в заседании.

Протокол тайного голосования утверждается советом по защите диссертаций открытым голосованием простым большинством голосов. Протокол тайного голосования может быть не утвержден, если при голосовании были допущены процедурные нарушения, которые были выявлены до голосования по вопросу об утверждении протокола и представлены в выступлениях членов совета. В случае, когда факт процедурных нарушений установлен, и протокол голосования не утвержден, проводится повторное тайное голосование. При этом по решению совета по защите диссертаций состав счетной комиссии может быть заменен.

## Глава 10. Порядок публичной защиты диссертации

1. Публичная защита диссертации должна носить характер научной дискуссии и проходить с соблюдением этических норм в обстановке высокой требовательности, объективности и ответственности. В ходе публичной защиты предметом обсуждения должны быть:

- соответствие диссертации специальностям и отрасли науки, по которым она представлена к защите;
- актуальность темы диссертации;
- степень новизны полученных в диссертации результатов и научных положений, выносимых на защиту;
- достоверность и обоснованность результатов, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации;
- личный вклад соискателя ученой степени в результаты, представленные в диссертации;
- научная, практическая и социальная значимость результатов диссертации с указанием рекомендаций по их использованию;
- выполнение требований по опубликованности результатов диссертации в научной печати;
- соответствие оформления диссертации установленным требованиям, включая логичность построения и грамотность изложения;
- соответствие научной квалификации соискателя ученой степени кандидата богословия.

Любое лицо имеет право до или в процессе защиты диссертации изложить письменно или устно свое мнение о ней, сделать замечания по существу диссертации и представить совету материалы, характеризующие ее научный уровень, правильность процедуры предварительного рассмотрения, а также при наличии оснований предъявить соискателю претензии по выполнению диссертации. Отзывы, заявления и другие материалы, касающиеся диссертации, которые поступили после принятия советом по защите диссертаций решения по ней, не принимаются.

2. В начале заседания председательствующий информирует членов совета по защите диссертаций о правомочности заседания и объявляет его повестку. Явочный лист с подписями присутствующих на заседании членов совета, оформленный по форме согласно приложению 4, приобщается к протоколу заседания.

3. Официальные оппоненты должны присутствовать при защите диссертации. Разрешается проведение защиты диссертации в отсутствие по уважительной причине одного из официальных оппонентов, если он представил положительный отзыв о диссертации.

Председательствующий на заседании объявляет фамилию, имя, отчество соискателя, название диссертации, специальность, по которой она

представлена к защите, оппонировавшую организацию, фамилии, ученые степени, должность и место работы официальных оппонентов, называет членов совета, являющихся специалистами по профилю диссертации, а также специалистов, дополнительно включенных в совет в случае разовой защиты. Затем ученый секретарь знакомит присутствующих с основным содержанием представленных соискателем документов и сообщает об их соответствии установленным требованиям, акцентируя внимание на выполнении порядка назначения научного(ых) руководителя(лей). Если соискатель защищает диссертацию повторно, ученый секретарь сообщает о первой защите диссертации (ее название, специальность, другие сведения).

4. Членам совета по защите диссертаций выдается для ознакомления проект заключения совета по защите диссертаций по рассматриваемой диссертации.

5. Соискателю предоставляется слово для доклада продолжительностью до 20 минут, после чего члены совета и другие участники обсуждения диссертации задают ему вопросы в устной или в письменной форме.

6. После ответов соискателя на вопросы членов совета по защите диссертаций и других присутствующих слово предоставляется научному руководителю. В отзыве научного руководителя дается научная оценка диссертации, характеристика научной, научно-педагогической и производственной деятельности соискателя, а также указывается, за что соискателю предлагается присудить искомую ученую степень. С согласия научного руководителя его отзыв может быть оглашен ученым секретарем совета по защите диссертаций.

7. Ученый секретарь совета по защите диссертаций знакомит присутствующих с заключением по результатам предварительной экспертизы диссертации, отзывом оппонировавшей организации, другими отзывами о диссертации и автореферате, поступившими в совет по защите диссертаций.

С согласия совета по защите диссертаций ученый секретарь может дать обзор отзывов о диссертации и автореферате с обязательным оглашением сделанных в них замечаний. Отрицательные отзывы зачитываются полностью, если их объем не превышает 5 страниц, а в случае большего объема отрицательных отзывов зачитываются только основные выводы.

8. После ознакомления присутствующих с отзывами соискателю дается слово для ответа на замечания, изложенные в отзывах. Затем выступают официальные оппоненты. Оппоненты должны полностью оглашать критические замечания и итоговую оценку диссертации, содержащиеся в их отзывах. При отсутствии одного из оппонентов его отзыв зачитывается ученым секретарем совета по защите диссертаций. После выступления каждого из оппонентов соискатель получает слово для ответа на замечания.

Далее слово предоставляется членам совета по защите диссертаций. Каждый член совета по защите диссертаций, признанный советом как специалист по профилю рассматриваемой диссертации, обязан выступить в дискуссии и дать аргументированную оценку диссертации. Затем имеют право выступать все присутствующие. В ходе дискуссии соискателю предоставляется возможность ответить на замечания выступающих.

По окончании дискуссии совет по защите диссертаций в установленном порядке проводит тайное голосование по вопросу о присуждении соискателю ученой степени.

9. После утверждения открытым голосованием протокола заседания счетной комиссии об итогах голосования по вопросу присуждения соискателю искомой ученой степени и при условии его положительного решения обсуждается проект заключения совета по защите диссертаций по диссертации. Текст заключения принимается открытым голосованием.

10. Соискатель ученой степени имеет право по письменному заявлению снять диссертацию с рассмотрения в совете по защите диссертаций до начала тайного голосования, если при ее экспертизе не было выявлено нарушения общих требований к диссертации. После доработки диссертация может быть повторно представлена к защите на общих основаниях.

11. Если в совет по защите диссертаций поступили сведения о том, что соискатель использовал в диссертации чужие материалы без ссылок на автора и источник либо допустил фальсификацию или подлог включенных в нее материалов, дальнейшее рассмотрение диссертации приостанавливается для проверки поступивших сведений. Для этой цели из числа членов совета по защите диссертаций создается комиссия, которая готовит заключение по данному вопросу. В случае установления комиссией факта использования в диссертации соискателя чужого материала без ссылки на автора и источник либо наличия фальсификации или подлога включенных в нее материалов она снимается с рассмотрения решением совета по защите диссертаций.

12. Положительное решение вопроса по диссертации совета по защите диссертаций утверждается Митрополитом Минским и Слуцким.

13. На решение совета по защите диссертаций соискатель в течение двух месяцев после защиты вправе подать апелляцию к Митрополиту Минскому и Слуцкому. Решение по апелляции принимается в двухмесячный срок после ее поступления.

## **Глава 11. Порядок проведения тайного голосования**

1. Для проведения тайного голосования избирается счетная комиссия в составе трех членов совета по защите диссертаций.

2. В тайном голосовании принимают участие только те члены совета по защите диссертаций, которые присутствовали на заседании в течение всего времени рассмотрения вопроса, по которому проводится тайное голосование (допускается отсутствие на заседании в течение не более 15 минут). В случае необходимости покинуть заседание член совета по защите диссертаций обязан информировать об этом ученого секретаря совета, который делает соответствующую отметку в явочном листе. Счетная комиссия раздает членам совета по защите диссертаций под роспись бюллетени, подготовленные согласно приложению 6. Нерозданные бюллетени с соответствующей пометкой, сделанной до начала тайного голосования, остаются в счетной комиссии. Члены совета по защите диссертаций выделяют в бюллетене один из вариантов записи («За» или «Против») в графе «Результаты голосования» и три из четырех вариантов записи («Отлично» (5), «Хорошо» (4), «Удовлетворительно» (3), «Неудовлетворительно» (2) в графе «Оценка уровня диссертации» (выделенный вариант определяет результат голосования). Решение, принимаемое членом совета при тайном голосовании, является конфиденциальным. В случае нарушения членом совета требований конфиденциальности и сообщения результата своего голосования другим членам этого совета или иным лицам в процессе голосования результаты голосования решением совета по защите диссертаций могут быть аннулированы. В этом случае проводится повторное голосование. Член совета, допустивший данное нарушение, может быть выведен из состава совета.

3. Члены счетной комиссии вскрывают урну, подсчитывают бюллетени и определяют результаты голосования. Бюллетени, по которым нет возможности выявить результаты голосования, считаются недействительными. Диссертации присваивается оценка, соответствующая среднему арифметическому из всех выставленных оценок (округляется до десятых долей единицы).

4. Счетная комиссия оформляет протокол заседания счетной комиссии согласно приложению 7, в котором указываются результаты голосования и оценка уровня диссертации. Протокол комиссии, а также использованные и оставшиеся нерозданными бюллетени сдаются ученому секретарю совета по защите диссертаций.

5. Протокол заседания счетной комиссии и явочный лист с подписями членов совета по защите диссертаций о получении бюллетеней прилагаются к протоколу заседания совета. Все использованные и нерозданные бюллетени помещаются в конверт, заклеиваются, скрепляются печатью и хранятся в совете вместе с аттестационным делом соискателя в течение 6 месяцев после

вынесения решения по вопросу присуждения ученой степени данному соискателю.

6. Кандидатская диссертация, по которой совет по защите диссертаций принял отрицательное решение, может быть представлена к повторной защите в переработанном виде не ранее чем через год после принятия такого решения. В заключении предварительной экспертизы переработанной диссертации, и в заявлении соискателя ученой степени должно быть указано, что диссертация защищается повторно и какие существенные изменения в нее внесены. Повторную защиту диссертации проводят с заменой официальных оппонентов и оппонировавшей организации.

Аттестационное дело соискателя ученой степени хранится в архиве Минской духовной академии в течение десяти лет.

## **Глава 12. Лишение и восстановление ученых степеней. Рассмотрение апелляций**

1. Лица, которым присуждена ученая степень, могут быть лишены этой степени по следующим основаниям:

фальсификация документов в аттестационном деле (умышленное внесение соискателем ученой степени либо лицом, оформлявшим аттестационное дело, в документы аттестационного дела недостоверных сведений об образовании, о сдаче кандидатских экзаменов, публикациях и иных сведений, имеющих существенное значение при решении вопроса о присуждении ученой степени);

нарушение авторского права, установленное решением (приговором) суда, вступившим в законную силу, осуждение за тяжкое или особо тяжкое преступление либо установление судом совершения иных деяний, не совместимых с научной и (или) педагогической деятельностью или влекущих лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые непосредственно связаны с присужденной ученой степенью.

При наличии законных оснований лицам, лишенным ученых степеней или ученых званий, по их заявлению могут быть восстановлены ученые степени или ученые звания.

2. Лишение (восстановление) ученых степеней или ученых званий осуществляется советом по защите диссертаций, в котором проводилась защита диссертаций и утверждается Митрополитом Минским и Слуцким.

3. На решение совета по защите диссертаций о присуждении ученой степени может быть подана апелляция к Митрополиту Минскому и Слуцкому в течение двух месяцев со дня вынесения решения. В апелляции конкретно

должны быть сформулированы подлежащие рассмотрению нарушения по вопросу, по которому подается апелляция.

Для рассмотрения апелляции создается апелляционная комиссия, сведения о составе которой являются конфиденциальными. Апелляционная комиссия по результатам рассмотрения апелляции, материалов аттестационного дела заявителя, дополнительных материалов по существу рассматриваемого вопроса, в том числе представленных заявителем по ее запросу, принимает мотивированное заключение по апелляции, в котором отражаются полнота выполнения требований по процедуре экспертизы, предусмотренных настоящим Положением, основания для удовлетворения либо отклонения апелляции.

При необходимости апелляционная комиссия вправе приглашать на свое заседание для получения необходимой информации автора апелляции, его научного руководителя (научного консультанта), председателя совета по защите диссертаций, официальных оппонентов, председателя экспертного совета.

Заключение по апелляции принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов апелляционной комиссии. При наличии особого мнения члена апелляционной комиссии оно прилагается к заключению по апелляции.

Заключение апелляционной комиссии представляется Митрополиту Минскому и Слуцкому для принятия мотивированного решения по апелляции, которое в части научной оценки диссертации является окончательным.

Решение по апелляции принимается в двухмесячный срок со дня ее подачи.

МОСКОВСКИЙ ПАТРИАРХАТ  
БЕЛОРУССКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ ЦЕРКОВЬ  
МИНСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ

На правах рукописи  
УДК \_\_\_\_\_  
(индекс УДК)

\_\_\_\_\_  
(фамилия,

\_\_\_\_\_  
имя, отчество, сан соискателя ученой степени)

\_\_\_\_\_  
(название диссертации)  
\_\_\_\_\_

Диссертация (Автореферат диссертации) на соискание ученой степени  
кандидата богословия

по специальности \_\_\_\_\_

Научный руководитель

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, сан, фамилия, инициалы  
научного руководителя (консультанта))

Минск, 20\_\_ год

а) Примеры описания самостоятельных изданий

Характеристика издания	Пример оформления
Библия	Библия. Священное Писание Ветхого и Нового Завета. – М.: Издание Московской Патриархии, 1992. – 1372 с.
Автор в лике святых или древний автор	Святитель Григорий Нисский. О жизни Моисея Законодателя / святитель Григорий Нисский. – Москва : Храм святых Косьмы и Дамиана на Маросейке, 1999. – 112 с.
	Климент Александрийский. Педагог / Климент Александрийский. – Москва : Учебно-информационный экуменический центр ап. Павла, 1996. – 292 с.
	Сократ Схоластик. Церковная история / Сократ Схоластик. – Москва : РОССПЭН, 1996. – 368 с.
Один, два или три автора; автор в священном сане и в монашеском состоянии	Слесарев, А.В. Старостильный раскол в истории Православной Церкви (1924-2008) / А.В. Слесарев. – Москва : Издательство Крутицкого подворья, 2009. – 552 с.
	Щеглов, Г.Э. Хранитель. Жизненный путь Федора Михайловича Морозова / Г.Э. Щеглов. – Минск : ВРАТА, 2012. – 366 с., [73] л. цв. ил. : ил.
	Алипий (Кастальский-Бороздин), архимандрит. Догматическое богословие : курс лекций / архимандрит Алипий (Кастальский-Бороздин), архимандрит Исаия (Белов). – Свято-Троицкая Сергиева Лавра, 1997. – 286 с.
	Дайнеко, А.Е. Экономика Беларуси в системе всемирной торговой организации / А.Е. Дайнеко, Г.В. Забавский, М.В. Василевская ; под ред. А.Е. Дайнеко. – Минск : Ин-т аграр. экономики, 2004. – 323 с.
Четыре и более авторов	Рим и христианские мученики (реалии античности и духовная традиция) / В.А. Федосик. – Минск : БГУ, 2012. – 171 с.
Коллективный автор	Военный энциклопедический словарь / М-во обороны Рос. Федерации, Ин-т воен. истории ; редкол.: А.П. Горкин [и др.]. – М. : Большая рос. энцикл. : РИПОЛ классик, 2002. – 1663 с.
Многотомное издание	Гісторыя Беларусі : у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Экаперспектыва, 2000–2005. – 6 т.
Отдельный том в многотомном издании	Гісторыя Беларусі : у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Экаперспектыва, 2000–2005. – Т. 4 : Беларусь у складзе Расійскай імперыі (канец XVIII–пачатак XX ст.) / М. Біч [і інш.]. – 2005. – 518 с.

Характеристика издания	Пример оформления
Законы и законодательные материалы, источники церковного права	<p>Книга Правил святых апостол, святых соборов вселенских и поместных и святых отец. – Издание свято-Троицкой Сергиевой Лавры, 1992.</p> <p>Конституция Республики Беларусь 1994 года (с изменениями и дополнениями, принятыми на республиканских референдумах 24 ноября 1996 г. и 17 октября 2004 г.). – Минск : Амалфея, 2005. – 48 с.</p> <p>Российский государственный архив древних актов : путеводитель : в 4 т. / сост.: М.В. Бабич, Ю.М. Эскин. – М. : Археогр. центр, 1997. – Т. 3, ч. 1. – 720 с.</p> <p>О нормативных правовых актах Республики Беларусь : Закон Респ. Беларусь от 10 янв. 2000 г. № 361-З : с изм. и доп. : текст по состоянию на 1 дек. 2004 г. – Минск : Дикта, 2004. – 59 с.</p>
Сборник статей, трудов	<p>Библейские исследования : сб. ст. / Центр славяно-иудаистских исследований, Ин-т славяноведения и балканистики РАН ; сост. Б. Шварц. – Москва, 1997. – 672 с.</p>
Сборники без общего заглавия	<p>Просвещение, свидетельство и проповедь. Миссия Церкви: история и современность : материалы Междунар. науч.-практич. конф., посвящ. 1020-летию Крещения Руси, Минск, 15-16 дек. 2008 г. / Ин-т теологии БГУ ; редкол. : В. Г. Башкиров [и др.]. – Минск : Изд. центр БГУ, 2009. – 290 с.</p>
Материалы конференций	<p>Перевод Библии в литературе народов России, стран СНГ и Балтии : материалы конф., Москва, 2-3 дек. 1999 г. / Ин-т перевода Библии ; отделение литературы и языка РАН ; редкол.: М. Беерле-Моор (гл. ред.) [и др.]. – Москва, 2003. – 462 с.</p>
Инструкция	<p>Инструкция по исполнительному производству : утв. М-вом юстиции Респ. Беларусь 20.12.04. – Минск : Дикта, 2005. – 94 с.</p>
Учебно-методические материалы	<p>Мартинovich, В.А. Введение в понятийный аппарат Сектоведения : пособие для студентов Института теологии БГУ / В.А. Мартинovich. – Минск : БГУ, 2008. – 103 с.</p> <p>Акимов, В.В. Сборник вопросов и упражнений по Литургике : учеб.-метод. пособие / В.В. Акимов. – Минск : ЕГУ, 2003. – 52 с.</p> <p>Корнеева, И.Л. Гражданское право : учеб. пособие : в 2 ч. / И.Л. Корнеева. – М. : РИОР, 2004. – Ч. 2. – 182 с.</p> <p>Философия и методология науки : учеб.-метод. комплекс для магистратуры / А.И. Зеленков [и др.] ; под ред. А.И. Зеленкова. – Минск : Изд-во БГУ, 2004. – 108 с.</p>
Информационные издания	<p>История раннего христианства : библиогр. указ. 1800 – 1995 гг. / Нац. б-ка Беларуси ; сост.: О.И. Малюгин. – Минск: Национальная библиотека Беларуси, 2000. – с. 188.</p>
Каталог	<p>Институт теологии имени святых Мефодия и Кирилла Белорусского государственного университета : 2006/7 учебн. год : каталог / сост. В.В. Акимов. – Минск : Зорны верасень, 2007. – 80 с.</p> <p>Памятные и инвестиционные монеты России из драгоценных металлов, 1921–2003 : каталог-справочник / ред.-сост. Л.М. Пряжникова. – М. : ИнтерКрим-пресс, 2004. – 462 с.</p>

Характеристика издания	Пример оформления
Автореферат диссертации	<p>Щеглов, Г.Э. Степан Григорьевич Рункевич (1876 – 1924). Жизнь и служение на переломе эпох : автореф. дис. ... маг. церк. истор. / Г.Э. Щеглов ; Мин. дух. акад. – Жировичи, 2008. – 24 с.</p> <p>Шакун, Н.С. Кірыла-Мяфодзіеўская традыцыя на Тураўшчыне : (да праблемы лакальных тыпаў старажытнаславянскай мовы) : аўтарэф. дыс. ... канд. філал. навук : 10.02.03 / Н.С. Шакун ; Беларус. дзярж. ун-т. – Мінск, 2005. – 16 с.</p>
Диссертация	<p>Бубнов, П. Совецание глав и представителей Поместных Православных Церквей 1948 г. в Москве. Историко-богословский анализ : дис. ... канд. богосл. / П. Бубнов – Жировичи, 2003. – 120 с.</p> <p>Лук'янюк, Ю.М. Сучасная беларуская філасофская тэрміналогія : (семантычныя і структурныя аспекты) : дыс. ... канд. філал. навук : 10.02.01 / Ю.М. Лук'янюк. – Мінск, 2003. – 129 л.</p>
Архивные материалы	<p>Архив Гродненского областного суда за 1992 г. – Дело № 4/8117.</p> <p>Российский государственный исторический архив (РГИА). Фонд 796. – Оп. 142. – Д. 2133. Дело о перемещении учителя Могилевской семинарии Говорского в Киевскую семинарию и о разрешении ему издавать в Киеве журнал под названием «Вестник Западной и Юго-западной России». Здесь же и о выделении Говорскому прогонных денег. 1861–1865 гг.</p> <p>Центральный государственный исторический архив Санкт-Петербурга (ЦГИА СПб). Фонд 119. – Оп. 1. – Д. 348. Дело об экзаменах в Императорском Археологическом институте в 1912 г.</p> <p>Отдел рукописей Российской национальной библиотеки (ОР РНБ). Фонд 856 (Шляпкин И. А.). – Д. 176. Антиминс 12 в. (фотоснимок).</p>
Электронные ресурсы	<p>Путешествие по Библии [Электронный ресурс] : электронный справочник : версия 1.1. – Электрон. дан. (220 Мб). – М. : Российское Библейское Общество, 2007. – Электрон. опт. диски (CD-ROM).</p> <p>Библейская археология. Выпуск 2. Малая Азия [Электронный ресурс] : мультимедийное учебное пособие. – Электрон. дан. (8 Гб). – М. : Российское Библейское Общество, 2007. – Электрон. опт. диски (DVD-ROM).</p>
Ресурсы удаленного доступа	<p>Скрижали [Электронный ресурс] / Библейский альманах «Скрижали». – Минск, 2011-2013. – Режим доступа : <a href="http://luhot.ru/">http://luhot.ru/</a>. – Дата доступа : 22.02.2013.</p> <p>Национальный Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2005. – Режим доступа : <a href="http://www.pravo.by">http://www.pravo.by</a>. – Дата доступа : 25.01.2006.</p>

б) примеры описания составных частей изданий

Характеристика источника	Пример оформления
Составная часть книги, глава из книги	<p>Ескина, Л.Б. Основы конституционного строя Российской Федерации / Л.Б. Ескина // Основы права : учебник / М.И. Абдулаев [и др.] ; под ред. М.И. Абдулаева. – СПб., 2004. – С. 180–193.</p> <p>Бунакова, В.А. Формирование русской духовной культуры / В.А. Бунакова // Отечественная история : учеб. пособие / С.Н. Полторак [и др.] ; под ред. Р.В. Дегтяревой, С.Н. Полторака. – М., 2004. – Гл. 6. – С. 112–125.</p> <p>Николаевский, В.В. Проблемы функционирования систем социальной защиты в 1970–1980 годах / В.В. Николаевский // Система социальной защиты : теория, методика, практика / В.В. Николаевский. – Минск, 2004. – Гл. 3. – С. 119–142.</p>
Часть из собрания сочинений, избранных произведений	<p>Афанасий Великий, святитель. Толкования на Псалмы / святитель Афанасий Великий // Творения : в 4 т. – Москва: Издание Спасо-Преображенского Валаамского монастыря, 1994. – Т. 4. – С. 40–422.</p> <p>Гілевіч, Н. Сон у бяссоніцу / Н. Гілевіч // Зб. тв. : у 23 т. – Мінск, 2003. – Т. 6. – С. 382–383.</p> <p>Сачанка, Б.І. Родны кут / Б.І. Сачанка // Выбр. тв. : у 3 т. – Мінск, 1995. – Т. 3 : Апавесці. – С. 361–470.</p> <p>Пушкин, А.С. История Петра / А.С. Пушкин // Полн. собр. соч. : в 19 т. – М., 1995. – Т. 10. – С. 11–248.</p> <p>Шекспир, В. Сонеты / В. Шекспир // Избранное. – Минск, 1996. – С. 732–749.</p>
Составная часть сборника	<p>Лоханский, В.В. Русские колокольные звоны / В.В. Лоханский // Колокола : история и современность / Акад. наук СССР ; Научн. совет по ист. мировой культуры ; сост. Ю.В. Пухначев. – Москва : Наука, 1985. – С. 18–27.</p> <p>Якіменка, Т.С. Аб песенна-эпічнай традыцыі ў музычным фальклоры беларусаў / Т.С. Якіменка // Беларуская музыка: гісторыя і традыцыі : зб. навук. арт. / Беларус. дзярж. акад. музыкі ; склад. і навук. рэд. В.А. Антаневіч. – Мінск, 2003. – С. 47–74.</p>
Статьи из сборников тезисов докладов и материалов конференций	<p>Акимов, В.В. Божественная воля в изменчивой жизни человека: "Поучение Птаххотепа" и Книга Екклезиаста / В.В. Акимов // Религия и текст: от практики к теории : материалы междунар. науч.-практ. конф., Минск, 17-18 мар. 2011 г. / под ред. С.Г. Карасевой и С.И. Шатравского. – Минск : Издательский центр БГУ, 2012. – С. 56–62.</p> <p>Ермакова, Л.Л. Полесский каравайный обряд в пространстве культуры / Л.Л. Ермакова // Тураўскія чытанні : матэрыялы рэсп. навук.-практ. канф., Гомель, 4 верас. 2004 г. / НАН Беларусі, Гомел. дзярж. ун-т ; рэдкал.: У.І. Коваль [і інш.]. – Гомель, 2005. – С. 173–178.</p> <p>Бочков, А.А. Единство правовых и моральных норм как условие построения правового государства и гражданского общества в Республике Беларусь / А.А. Бочков, Е.Ф. Ивашкевич // Право Беларуси: истоки, традиции, современность : материалы междунар. науч.-практ. конф., Полоцк, 21–22 мая 2004 г. : в 2 ч. / Полоц. гос. ун-т ; редкол.: О.В. Мартышин [и др.]. – Новополоцк, 2004. – Ч. 1. – С. 74–76.</p>

Характеристика источника	Пример оформления
Статья из продолжающегося издания	Васин, А.В., протоиерей. Толкование слов «из чрева прежде денницы родих тя» (Пс. 109:3с) в трудах экзегетов Восточной Церкви IV-V века / протоиерей А.В. Васин // Скрижали. Серия «Ветхозаветные исследования». – Выпуск 2. – С. 98-138.
Статья из журнала	<p>Бандаровіч, В.У. Дзеясловы і іх дэрываты ў старабеларускай музычнай лексіцы / В.У. Бандаровіч // Весн. Беларус. дзярж. ун-та. Сер. 4, Філалогія. Журналістыка. Педагогіка. – 2004. – № 2. – С. 49–54.</p> <p>Покровский, Н.В. О мерах к сохранению памятников церковной старины / Н.В. Покровский // Христианское чтение. – 1906. – № 4. – С. 471–498.</p> <p>Бубнов, П.В. Решения Московского совещания глав и представителей Поместных Православных Церквей 1948 г. : предпосылки, выработка, последствия / П.В. Бубнов // Труды Минской духовной академии. – 2007. – № 5. – С. 124-139.</p> <p>О деятельности Комитета Красного Креста духовно-учебных заведений // Прибавления к Церковным Ведомостям. – 1916. – № 1. – С. 23–24 ; № 2. – С. 65–67 ; № 3. – С. 96–101 ; № 5. – С. 155–157 ; № 10. – С. 289–290 ; № 28. – С. 698–700 ; № 30. – С. 753–754 ; № 39. – С. 961–963 ; № 47. – С. 1136–1137.</p> <p>Наличный состав городского и сельского духовенства Минской епархии в конце 1870 года. Пинский уезд // Минские епархиальные ведомости. – 1871. – № 1 (часть официальная). – С. 3–4 ; № 2 (часть официальная). – С. 11–13.</p>
Статья из газеты	<p>Лагун, Г. Біблейскі асяродак у БДУ / Г. Лагун // Газета "Універсітэт". – 2012. – 29 снеж. – № 22 (2081). – С. 7.</p> <p>Ушкоў, Я. 3 гісторыі лімаўскай крытыкі / Я. Ушкоў // ЛіМ. – 2005. – 5 жн. – С. 7.</p>
Статья из энциклопедии, словаря	<p>Витрувий // БСЭ. – 3-е изд. – М., 1971. – Т. 5. – С. 359–360.</p> <p>Дарашэвіч, Э.К. Храптовіч І.І. / Э.К. Дарашэвіч // Мысліцелі і асветнікі Беларусі (X–XIX стагоддзі) : энцыкл. давед. / склад. Г.А. Маслыка ; гал. рэд. Б.І. Сачанка. – Мінск, 1995. – С. 326–328.</p> <p>Булгаковский Дмитрий Гаврилович / Республика Беларусь : Энциклопедия : В 6 т. Т. 2 / Редкол. : Г.П. Пашков и др. – Минск : БелЭн, 2006. – С. 555.</p>
Рецензии	<p>Краўцэвіч, А. [Рэцэнзія] / А. Краўцэвіч // Беларус. гіст. зб. – 2001. – № 15. – С. 235–239. – Рэц. на кн.: Гісторыя Беларусі : у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Экаперспектыва, 2000. – Т. 1 : Старажытная Беларусь / В. Вяргей [і інш.]. – 351 с.</p> <p>Пазнякоў, В. Крыху пра нашыя нацыянальныя рысы / В. Пазнякоў // Arche = Пачатак. – 2001. – № 4. – С. 78–84. – Рэц. на кн.: Лакотка, А.І. Нацыянальныя рысы беларускай архітэктуры / А.І. Лакотка. – Мінск : Ураджай, 1999. – 366 с.</p>

Характеристика источника	Пример оформления
Законы и законодательные материалы	<p>О размерах государственных стипендий учащейся молодежи : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 23 апр. 2004 г., № 468 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2004. – № 69. – 5/14142.</p> <p>Об оплате труда лиц, занимающих отдельные государственные должности Российской Федерации : Указ Президента Рос. Федерации, 15 нояб. 2005 г., № 1332 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 47. – Ст. 4882.</p> <p>О государственной пошлине : Закон Респ. Беларусь, 10 янв. 1992 г., № 1394-ХП : в ред. Закона Респ. Беларусь от 19.07.2005 г. // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2006.</p>
Архивные материалы	<p>Описание синагоги в г. Минске (план части здания синагоги 1896 г.) // Центральный исторический архив Москвы (ЦИАМ). – Фонд 454. – Оп. 3. – Д. 21. – Л. 18–19.</p> <p>Дела о выдаче ссуды под залог имений, находящихся в Минской губернии (имеются планы имений) 1884–1918 гг. // Центральный исторический архив Москвы (ЦИАМ). – Фонд 255. – Оп. 1. – Д. 802–1294, 4974–4978, 4980–4990, 4994–5000, 5015–5016.</p>
Составная часть CD-ROMа	<p>Введенский, Л.И. Судьбы философии в России / Л.И. Введенский // История философии [Электронный ресурс] : собр. тр. крупнейших философов по истории философии. – Электрон. дан. и прогр. (196 Мб). – М., 2002. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., цв.</p>
Ресурсы удаленного доступа	<p>Козулько, Г. Беловежская пуца должна стать мировым наследием / Г. Козулько // Беловежская пуца – XXI век [Электронный ресурс]. – 2004. – Режим доступа : <a href="http://bp21.org.by/ru/art/a041031.html">http://bp21.org.by/ru/art/a041031.html</a>. – Дата доступа : 02.02.2006.</p> <p>Лойша, Д. Республика Беларусь после расширения Европейского Союза: шенгенский процесс и концепция соседства / Д. Лойша // Белорус. журн. междунар. права [Электронный ресурс]. – 2004. – № 2. – Режим доступа : <a href="http://www.cenunst.bsu.by/journal/2004.2/01.pdf">http://www.cenunst.bsu.by/journal/2004.2/01.pdf</a>. – Дата доступа : 16.07.2005.</p> <p>Статут Международного Суда // Организация Объединенных Наций [Электронный ресурс]. – 2005. – Режим доступа : <a href="http://www.un.org/russian/documen/basicdoc/statut.htm">http://www.un.org/russian/documen/basicdoc/statut.htm</a>. – Дата доступа : 10.05.2005.</p>

б) Сокращения названий книг Священного Писания Ветхого и Нового Завета

ВЕТХИЙ ЗАВЕТ

Бытие – Быт.

Исход – Исх.

Левит – Лев.

Числа – Числ.

Второзаконие – Втор.

Книга Иисуса Навина – Нав.

Книга Судей израилевых – Суд.

Книга Руфи – Руф.

Первая книга Царств – 1 Цар.

Вторая книга Царств – 2 Цар.  
Третья книга Царств – 3 Цар.  
Четвертая книга Царств – 4 Цар.  
Первая книга Паралипоменон – 1 Пар.  
Вторая книга Паралипоменон – 2 Пар.  
Первая книга Ездры – 1 Езд.  
Книга Неемии – Неем.  
Вторая книга Ездры – 2 Езд.  
Книга Товита – Тов.  
Книга Иудифи – Иудиф.  
Книга Есфири – Есф.  
Книга Иова – Иов.  
Псалтирь – Пс.  
Притчи Соломона – Притч.  
Книга Екклезиаста, или Проповедника – Еккл.  
Песнь песней Соломона – Песн.  
Книга Премудрости Соломона – Прем.  
Книга Премудрости Иисуса, сына Сирахова – Сир.  
Книга пророка Исаии – Ис.  
Книга пророка Иеремии – Иер.  
Плач Иеремии – Плач.  
Послание Иеремии – Посл. Иер.  
Книга пророка Варуха – Вар.  
Книга пророка Иезекииля – Иез.  
Книга пророка Даниила – Дан.  
Книга пророка Осии – Ос.  
Книга пророка Иоиля – Иоил.  
Книга пророка Амоса – Ам.  
Книга пророка Авдия – Авд.  
Книга пророка Ионы – Иона.  
Книга пророка Михея – Мих.  
Книга пророка Наума – Наум.  
Книга пророка Аввакума – Авв.  
Книга пророка Софонии – Соф.  
Книга пророка Аггея – Агг.  
Книга пророка Захарии – Зах.  
Книга пророка Малахии – Малах.  
Первая книга Маккавейская – 1 Мак.  
Вторая книга Маккавейская – 2 Мак.  
Третья книга Маккавейская – 3 Мак.  
Третья книга Ездры – 3 Езд.

## НОВЫЙ ЗАВЕТ

Евангелие от Матфея – Мф.  
Евангелие от Марка – Мк.  
Евангелие от Луки – Лк.  
Евангелие от Иоанна – Ин.  
Деяния святых апостолов – Деян.  
Послание Иакова – Иак.  
Первое послание Петра – 1 Пет.  
Второе послание Петра – 2 Пет.  
Первое послание Иоанна – 1 Ин.

Второе послание Иоанна – 2 Ин.  
Третье послание Иоанна – 3 Ин.  
Послание Иуды – Иуд.  
Послание к Римлянам – Рим.  
Первое послание к Коринфянам – 1 Кор.  
Второе послание к Коринфянам – 2 Кор.  
Послание к Галатам – Гал.  
Послание к Ефесянам – Еф.  
Послание к Филиппийцам – Флп.  
Послание к Колоссянам – Кол.  
Первое послание к Фессалоникийцам – 1 Фес.  
Второе послание к Фессалоникийцам – 2 Фес.  
Первое послание к Тимофею – 1 Тим.  
Второе послание к Тимофею – 2 Тим.  
Послание к Титу – Тит.  
Послание к Филимону – Флм.  
Послание к Евреям – Евр.  
Откровение апостола Иоанна Богослова (Апокалипсис) – Откр.; Апок.

**Оформление оборотной стороны первого листа автореферата**

Работа выполнена в Минской духовной академии

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(сан, фамилия, имя, отчество, ученая степень,  
ученое звание, должность, название организации и  
структурного подразделения, в котором работает)

Официальные  
оппоненты: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(сан, фамилия, имя, отчество, ученая степень,  
ученое звание, должность, название организации и  
структурного подразделения, в котором работает)

Оппонирующая организация \_\_\_\_\_  
(название оппонирующей организации)

Защита состоится \_\_\_\_\_ на заседании совета по защите диссертаций  
(дата, время)  
при Минской духовной академии по адресу: \_\_\_\_\_

С диссертацией можно ознакомиться в библиотеке Минской духовной  
академии

Автореферат разослан \_\_\_\_\_  
(дата)

Ученый секретарь  
совета по защите диссертаций \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

**Явочный лист членов совета по защите диссертаций**

**ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ**

членов совета по защите диссертаций при Минской духовной академии

на заседание совета по защите диссертаций «\_\_» \_\_\_\_\_ г. по защите  
(дата)

диссертации \_\_\_\_\_  
(сан, фамилия, имя, отчество соискателя ученой степени)

\_\_\_\_\_ (название диссертации)

на соискание ученой степени кандидата богословия по специальности

\_\_\_\_\_ (шифр и название специальности)

№ п/п	Фамилия, инициалы, сан членов совета по защите диссертаций (полный список)	Ученая степень	Явка на заседание (подпись)	Отметка о времени отсутствия на заседании*	Получение бюллетеня (подпись)
1	2	3	4	5	6

\*В случае необходимости члену совета по защите диссертаций покинуть зал заседания он информирует об этом ученого секретаря, который вносит отметку о времени и продолжительности его отсутствия.

Ученый секретарь совета по защите диссертаций \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

**Титульный лист аттестационного дела**

\_\_\_\_\_ (номер аттестационного дела)

МОСКОВСКИЙ ПАТРИАРХАТ  
БЕЛОРУССКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ ЦЕРКОВЬ  
МИНСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ

\_\_\_\_\_ (сан, фамилия, имя, отчество автора диссертации)

**АТТЕСТАЦИОННОЕ ДЕЛО  
соискателя ученой степени  
кандидата богословия**

\_\_\_\_\_ (название специальности)

Дата открытия дела \_\_\_\_\_  
Дата принятия решения на совете по защите \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (город, год)

**Бюллетень для голосования**

**БЮЛЛЕТЕНЬ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ**

Совет по защите диссертаций при Минской духовной академии

К заседанию совета по защите диссертаций «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Фамилия, имя, отчество, сан соискателя	Вид аттестации	Результат голосования (ненужное зачеркнуть)	Оценка уровня диссертации (ненужное зачеркнуть)
1	2	3	4
		За Против	«Отлично»(5) «Хорошо» (4) «Удовлетворительно» (3) «Неудовлетворительно» (2)

**Протокол заседания счетной комиссии**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

**заседания счетной комиссии, избранной советом по защите диссертаций  
при Минской духовной академии**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Состав комиссии:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, сан членов комиссии)

Комиссия избрана для подсчета голосов при тайном голосовании по вопросу о\* \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ученой степени кандидата богословия.

(сан, фамилия, имя, отчество)

Комиссия избрала председателем \_\_\_\_\_  
(сан, фамилия, инициалы)

Состав совета по защите диссертаций на данное заседание утвержден в количестве \_\_\_\_\_ человек\*\*.

Присутствовало на заседании \_\_\_\_\_ членов совета\*\*, в том числе докторов наук – специалистов по специальности рассматриваемой диссертации \_\_\_\_\_ человек\*\*.

Роздано бюллетеней \_\_\_\_\_ Осталось нерозданных бюллетеней \_\_\_\_\_ Оказалось в урне бюллетеней \_\_\_\_\_

Результаты голосования:

за \_\_\_\_\_ против \_\_\_\_\_ недействительных бюллетеней \_\_\_\_\_

Оценка уровня диссертации\*\*\* \_\_\_\_\_

Председатель счетной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, сан, инициалы, фамилия)

Члены счетной комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, сан, инициалы, фамилия)

\*Печатается вопрос, выносимый на голосование: присуждение, восстановление, лишение ученой степени кандидата богословия.

\*\*Указывается общее число членов.

\*\*\*Среднее арифметическое из оценок тайного голосования.