

МОСКОВСКИЙ ПАТРИАРХАТ
БЕЛОРУССКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ ЦЕРКОВЬ
МИНСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ
ИМЕНИ СВЯТИТЕЛЯ КИРИЛЛА ТУРОВСКОГО

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Минской духовной академии

архимандрит Сергей (Акимов)

« _____ » _____ 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выполнения и оформления
семестровых сочинений, контрольных работ и рефератов

Минск

2015

СОСТАВИТЕЛЬ: Е.В.Пастухова, начальник учебно-методического отдела

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Научно-методическим Советом Минской духовной академии имени Святителя Кирилла Туровского (протокол № 1 от 15.12.2015г.)

УТВЕРЖДЕНО:

Ученым советом Минской духовной академии имени Святителя Кирилла Туровского (протокол №4 от 22.01.2016г.).

Ответственный за редакцию: Е.В.Пастухова, начальник учебно-методического отдела

Ответственный за выпуск: Е.В.Пастухова, начальник учебно-методического отдела

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке выполнения и оформления семестровых сочинений, контрольных работ и рефератов (далее – Положение) разработано на основе следующих нормативных правовых актов:

Кодекс Республики Беларусь об образовании от 13.01.2011 № 243-З,

Положение об организации итоговой аттестации при освоении содержания образовательных программ высшего богословского образования II уровня (магистратуры) в Минской духовной академии от 30.01.2015г.,

Об утверждении правил проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования (постановление Министерства образования Республики Беларусь от 29 мая 2012 г. № 53),

Инструкция по оформлению диссертации, автореферата и публикаций по теме диссертации, утвержденная Постановлением президиума Государственного высшего аттестационного комитета Республики Беларусь 24.12.1997 № 178.

1.2 Настоящее Положение устанавливает общие требования к содержанию, порядку выполнения, а также правила оформления семестровых сочинений, контрольных работ и рефератов студентов, обучающихся на II ступени высшего образования, а также аспирантов в Минской духовной академии имени Святителя Кирилла Туровского (далее – МинДА).

1.3 Настоящее Положение является обязательным для соблюдения всеми обучающимися, преподавателями и сотрудниками МинДА.

2. Порядок выполнения контрольных работ

2.1 Контрольная работа – форма текущего или промежуточного контроля знаний по учебной дисциплине с целью углубления и систематизации теоретических знаний и практических умений по изучаемой дисциплине. Выполнение контрольной работы является важным средством самоконтроля; развивает мышление; служит основой глубокого усвоения учебного материала; способствует активной подготовке к зачетам и экзаменам; прививает навыки, необходимые для написания семестровых сочинений, магистерских и кандидатских диссертаций.

2.2 Контрольная работа, как правило, включает теоретические вопросы и/или практические задания (задачи, ситуации, тесты и т.п.). Контрольные работы индивидуализированы по содержанию – они не должны содержать идентичные задания.

2.3 Обучающийся должен выполнить каждое задание контрольной работы, в противном случае она возвращается на доработку.

2.4 Оформление контрольной работы осуществляется в соответствии с настоящим Положением (раздел 5). Образец оформления титульного листа контрольной работы представлен в приложении А.

2.5 Ответы на теоретические вопросы контрольной работы следует начинать с номера и полного названия вопроса, затем следует изложить ответ на теоретический вопрос. При решении практических заданий необходимо указать номер, кратко записать условие и дать расширенный ответ/привести ход решения. Завершается

контрольная работа списком использованной литературы, подписью обучающегося и датой выполнения работы.

2.6 В случае если контрольная работа представляет собой форму промежуточного контроля знаний, выполненную контрольную работу обучающийся представляет лаборанту соответствующей кафедры не позднее, чем за 14 дней до начала зачетно-экзаменационной сессии.

2.7 Контрольная работа, поступившая на проверку, регистрируется в журнале регистрации контрольных работ (приложение Б). Регистрационный номер и дата регистрации отмечаются на титульном листе контрольной работы. Зарегистрированные контрольные работы лаборант кафедры передает преподавателям на проверку.

2.8 Срок проверки контрольной работы не должен превышать 7 дней. После проверки контрольной работы преподаватель выставляет отметку, пишет рецензию на последнем листе контрольной работы и возвращает проверенную контрольную работу лаборанту кафедры.

2.9 Контрольная работа оценивается отметками по десятибалльной шкале, которые фиксируются в журнале успеваемости студентов и в соответствующей ведомости, которая регистрируется и хранится в установленном порядке.

2.10 Требования к содержанию контрольных работ:

- строгое соответствие варианту контрольного задания;
- содержание верных, полных, четких ответов на все задания;
- должны быть выполнены самостоятельно;
- должны быть оформлены в соответствии с настоящим Положением.

2.11 При несоответствии выполненной контрольной работы хотя бы одному из указанных требований контрольная работа возвращается для доработки студенту. Повторная сдача контрольной работы осуществляется в соответствии с п.2.7-2.10 настоящего Положения с приложением предыдущей версии контрольной работы.

2.12 Контрольная работа может проводиться в форме контрольного теста в качестве формы текущего или промежуточного контроля перед зачетом/экзаменом по учебной дисциплине. Сроки и формы проведения контрольного теста определяет преподаватель; результаты контрольного теста оцениваются отметками по десятибалльной шкале, которые фиксируются в журнале успеваемости студентов и в соответствующей ведомости, которая регистрируется и хранится в установленном порядке

2.13 Выполненные контрольные работы хранятся на кафедре в течение одного года.

3. Порядок написания рефератов

3.1.Общий порядок написания рефератов

3.1.1 Реферат – письменная работа, содержащая сокращенное изложение содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами либо краткое обобщение результатов научных исследований, научных статей, книг, других источников по заданной теме.

3.1.2 Реферат является одной из форм контроля самостоятельной работы студентов. Рефераты могут также выполняться при подготовке к семинарским и

практическим занятиям, коллоквиумам.

Целями подготовки реферата являются закрепление и углубление обучающимися теоретических знаний, выработка практических навыков на основе исследуемых материалов, формулирование ими собственных выводов и предложений. В случае использования рефератов как формы контроля управляемой самостоятельной работы студентов их примерная тематика должна быть приведена в учебной (рабочей) программе учебной дисциплины. При этом особое внимание уделяется темам, изучаемым студентами самостоятельно.

3.1.3 Выбор темы реферата и работу над ним обучающийся осуществляет самостоятельно. Темы рефератов в учебной группе не должны повторяться.

3.1.4 Зачтенные рефераты хранятся на кафедре в течение 1 года.

3.1.5 Срок проверки реферата не должен превышать 7 дней.

3.1.6 Реферат оценивается отметками по десятибалльной шкале.

3.1.7 Требования к содержанию реферата:

– полное раскрытие заданной темы, актуальность и глубина изучения рассматриваемых вопросов;

– систематичность, оригинальность и ясность изложения темы, соответствие установленному объему;

– наличие обобщающих выводов и предложений на основе анализа исследуемых материалов темы.

В процессе подготовки реферата необходимо:

1) выбрать тему; 2) ознакомиться с литературой по избранной теме; 3) при необходимости — подкорректировать тему; 4) разработать научный аппарат (разработать введение); 5) разработать примерный план; 6) изучить и законспектировать литературу (научные тексты); 7) обработать содержание теоретической литературы; 8) написать основную часть реферата; 9) разработать заключение; 10) составить список использованной литературы; 11) отредактировать текст реферативной работы; 12) представить работу научному руководителю; 13) доработать реферат по замечаниям научного руководителя.

3.1.8 Структура реферата:

- титульный лист – первая страница реферата, образец его оформления представлен в приложении В;
- содержание (1 с.);
- введение (1 с.);
- основная часть, состоящая из разделов (7-8 с.);
- заключение (1-2 с.);
- список использованной литературы (1 с.).

Общий объем – до 12 с.

3.1.9 Оформление реферата осуществляется в соответствии с настоящим Положением (раздел 5).

3.1.10 В установленные сроки реферат передается для проверки преподавателям. В ходе рецензирования реферата проводится анализ его содержательных и формальных параметров.

3.1.11 Выставленная оценка за подписью рецензента с указанием его фамилии, ученой степени и звания фиксируется на титульном листе реферата с указанием

даты его проверки. В случае выставления оценки ниже четырех автор реферата не допускается к сдаче экзамена или зачета по дисциплине, и обязан доработать реферат в текущем учебном году до даты экзамена или зачета.

3.2. Порядок выполнения реферата в аспирантуре

3.2.1 Реферат в аспирантуре является одной из форм научной деятельности аспирантов, на основе которой они аттестуются как допущенные или не допущенные к сдаче кандидатского зачёта или экзамена.

Написание реферата является необходимым компонентом профессиональной подготовки аспиранта в рамках контролируемой самостоятельной работы по определенной дисциплине, например, «Философия и методология науки», «История и методология богословия», «Иностранный язык», и предшествует зачёту или экзамену кандидатского минимума. Основная задача подготовки реферата состоит в том, чтобы на примере рассмотрения одной из актуальных проблем определённой науки развить навыки самостоятельной работы с оригинальными научными текстами, информационно-аналитической литературой, монографическими исследованиями и разработками.

3.2.2 Тематика рефератов разрабатывается преподавателями, ведущими определённый курс или его разделы, утверждается на кафедре; должна отражать наиболее актуальные вопросы базовых разделов программы дисциплины.

Выбор темы для аспирантов должен исходить из темы кандидатской работы. В исключительных случаях допускается аспиранту самостоятельно сформулировать тему реферата. В этом случае в заявлении на имя заведующего кафедрой аспирант должен дать развёрнутое и содержательное обоснование причин, в силу которых он склоняется к необходимости избрать индивидуальную тему реферата.

3.2.3 Реферат не должен содержать элементов новизны. Автору достаточно грамотно и логично изложить основные идеи по заданной теме, содержащиеся в нескольких источниках, и сгруппировать их по точкам зрения, обосновав, в чём он видит их преимущества. Задача аспиранта состоит в том, чтобы с максимальной полнотой использовать рекомендованную литературу, правильно, без искажений смысла понять позицию авторов и верно передать её в своей работе.

3.2.4 Реферат, как правило, состоит из титульного листа, содержания, введения, сгруппированной в разделы и подразделы основной части — главы, заключения, списка использованной литературы. При необходимости может включать перечень условных сокращений и обозначений, приложения.

3.2.5 Рекомендуемый объём реферата аспирантов – 10-30 страниц печатного текста (по дисциплине «Иностранный язык» - 10-12 печатных страниц; «Философия и методология» - 20-30 страниц; «История и методология богословия» - 15 – 20 страниц (без приложений).

Обзорный реферат (тематический или сводный) по дисциплине «Иностранный язык» должен быть выполнен на иностранном языке с краткой аннотацией на русском по прочитанной литературе в соответствии с выполняемой или предполагаемой темой исследования, а также при наличии списка прочитанной литературы по специальности, словаря терминов по теме исследования на

иностранным языке с русскими эквивалентами, включающим не менее 50 слов и выражений.

3.2.6 Одним из критериев оценки реферата является соответствие его содержания заявленной теме. Подготовленный реферат, проверенный, подписанный и допущенный руководителем, представляется на соответствующую кафедру Минской духовной академии за один месяц до сдачи кандидатского зачёта или экзамена, регистрируется там, после чего передается для проверки преподавателю из профессорско-преподавательского состава, определённого заведующим соответствующей кафедрой.

3.2.7 Положительная рецензия на реферат — существенное условие успешной сдачи зачёта или экзамена по изучаемой дисциплине. Рецензия должна содержать последовательно-критический анализ содержательных и формальных параметров работы с логически чёткими и ясными выводами и не должна сводиться к отрывочным замечаниям или передаче содержания реферата. Рекомендуемый объём рецензии — не более одной страницы печатного текста.

Решение о допуске фиксируется на титульном листе работы (приложение Г). Аспирант знакомится с рецензией на свою работу до сдачи экзамена (зачёта) кандидатского минимума по соответствующему курсу. Автор работы, получивший по результатам рецензирования неудовлетворительную оценку «не зачтено», к сдаче кандидатского дифференцированного зачёта или экзамена не допускается и обязан в следующем учебном году представить на рецензирование новый реферат. Если работа оценена позитивно, то его защита аспирантом включается в структуру кандидатского экзамена (зачёта) как один из экзаменационных вопросов.

4. Порядок выполнения семестрового сочинения

4.1 Семестровое сочинение – самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося. Целями написания семестрового сочинения являются закрепление и углубление обучающимися теоретических знаний, практических навыков, полученных в ходе учебного процесса; самостоятельное изучение учебной, методической, специальной литературы, периодических изданий; формулировка логически непротиворечивых и аргументированных выводов и предложений; использование результатов исследований по выбранной теме; подготовка к выполнению магистерской диссертации.

4.2 Тематика семестровых сочинений разрабатывается и уточняется научными руководителями в соответствии с утвержденными темами магистерских диссертаций ежегодно в течение первого месяца от начала семестра, в котором предусмотрено их выполнение, в соответствии с учебным планом по специальности (специализации), индивидуальными учебными планами.

4.3 Преподаватель выдает обучающемуся задание на семестровое сочинение (приложение Д), в котором указывает тему семестрового сочинения, примерный перечень вопросов, раскрывающих тему семестрового сочинения, график выполнения семестрового сочинения.

Задание по семестровому сочинению должно быть выдано студенту в первую неделю после утверждения темы магистерской в начале семестра, в котором учебными планами оно предусмотрено.

4.4 Выполненное семестровое сочинение обучающийся представляет в учебно-методический отдел не позднее сроков предоставления семестрового сочинения, утвержденного ректором Академии на текущий учебный год.

4.5 Семестровые сочинения, поступившие на проверку, регистрируются в журнале регистрации семестровых сочинений (приложение Б), дата регистрации и регистрационный номер отмечаются на титульном листе семестрового сочинения. Зарегистрированные семестровые сочинения специалист учебно-методического отдела передает преподавателям на проверку.

4.6 Срок проверки семестрового сочинения не должен превышать 7 дней. Семестровые сочинения оцениваются отметками по десятибалльной шкале, о чем делается надпись на титульном листе семестрового сочинения и в соответствующей зачетно-экзаменационной ведомости, которая регистрируется и хранится в установленном порядке.

Если семестровое сочинение получает оценку ниже четырех баллов, преподаватель делает надпись «на доработку» на титульном листе с указанием причин, не позволяющих оценить его выше, и рекомендаций по их устранению.

4.7 Проверенное семестровое сочинение (либо семестровое сочинение, возвращаемое на доработку) преподаватель представляет на кафедру.

4.8 Требования к содержанию семестрового сочинения:

- содержание семестрового сочинения должно соответствовать выбранной теме магистерской диссертации и выданному заданию; иметь практическую направленность; базироваться на современных научных достижениях;
- материал, изложенный в семестровом сочинении, должен быть логично и последовательно изложен, содержать достоверные и актуальные данные;
- семестровое сочинение должно быть выполнено самостоятельно и творчески, механическое переписывание содержания источников/литературы без приведения фактических данных, самостоятельных выводов и суждений недопустимо;
- семестровое сочинение должно содержать ссылки на использованные источники.

Семестровое сочинение приобретает особую ценность, если при его выполнении использованы современные методы анализа.

4.9 Структура семестрового сочинения:

- **титульный лист** (приложение В);
- **содержание**, где приводится перечень всех разделов и подразделов с указанием номера страницы, с которой начинается тот или иной раздел или подраздел;
- **введение**, где обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цель семестрового сочинения, вытекающие из нее задачи, объект, предмет и методология исследования;

– **основная часть**, которая является наиболее важным и трудоемким разделом и составляет примерно 70-80% текста семестрового сочинения. В основной части работы выделяются, по крайней мере, две главы. Каждая глава имеет название и состоит из разделов (параграфов). Количество разделов в главе не регламентируется. Разделы при необходимости могут делиться на подразделы. Материал, представленный в каждой из глав, должен быть примерно равноценным по объему.

Основная часть должна иметь логически обоснованную структуру, которая

определяется автором, исходя из осмысления темы, цели и задач, подобранных источников, использованной литературы и логики самого исследования;

– **заключение**, где в концентрированном виде формулируются положения, отражающие сущность результатов и выводов по всем разделам основной части работы;

– **список использованной литературы**;

– **приложения** (если есть таковые).

4.10 Оформление семестрового сочинения осуществляется в соответствии с настоящим Положением (раздел 5). Объем текста семестрового сочинения – 15-20 с. без приложений.

4.11 Семестровые сочинения хранятся два года на кафедрах.

5. Требования к оформлению работ

5.1 Общие положения

5.1.1 Для выполнения всех видов работ, регламентируемых настоящим Положением, используется компьютерный набор.

Для компьютерного набора рекомендуются операционная система Windows и текстовый редактор Microsoft Word.

При компьютерном наборе используются:

шрифт – Times New Roman;

размер шрифта – 14pt;

межстрочный интервал должен составлять 18 пунктов (1,5 машинописных интервала), количество знаков в строке должно составлять 60-70, количество текстовых строк на странице – 39-40;

для текста подстрочных сносок рекомендуется использовать шрифты типа Times New Roman размером 12 пунктов;

выравнивание текста – по ширине;

абзацный отступ – 1,5;

поля страницы: верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

5.1.2 Для акцентирования внимания на определениях, терминах, важных особенностях применяются разные начертания шрифта: курсивные, полужирные, подчеркивание и др.

5.1.3 Опечатки и графические неточности, обнаруженные в тексте, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста печатным или рукописным способом. Допускается не более трех исправлений на одной странице.

5.1.4 Каждая структурная часть работы начинается с новой страницы (за исключением подразделов, пунктов и подпунктов).

5.1.5 Заголовки структурных частей работы следует располагать в центре страницы и набирать прописными буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ПРИЛОЖЕНИЕ). При наборе любых заголовков не используются подчеркивания, курсив, жирный шрифт. Переносы в заголовках не допускаются.

5.1.6 Нумерация страниц должна быть сквозная по всем структурным частям работы. Номер страницы проставляется арабской цифрой в центре нижней части листа без точки в конце без слова «страница» (с., стр.), знаков препинания, знака №.

На титульном листе и страницах, на которых размещены задание, титульный лист, содержание, номер не ставится, но включается в общую нумерацию работы. Страницы, на которых размещены приложения к работе, в общую нумерацию страниц не включаются.

5.1.7 Титульные листы контрольных работ, семестровых сочинений, рефератов оформляются по образцам, данным в приложениях А, В.

5.1.8 В тексте работы обязательно должны быть ссылки на использованную литературу, оформленные в соответствии с требованиями подраздела 5.6 настоящего Положения.

5.2 Основная часть работы

5.2.1 Основная часть работы делится на разделы и подразделы. Название «ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ» не пишется.

5.2.2 Каждый раздел начинается с новой страницы. На подразделы данное требование не распространяется.

5.2.3 Номер главы ставят после слова «Глава». Разделы «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованной литературы», «Приложения» не имеют номеров.

Главы нумеруются римскими цифрами, разделы и подразделы – арабскими. Заголовки глав и разделов отделяются от последующего текста пробелами.

Разделы нумеруют в пределах каждой главы. Номер раздела состоит из номера главы и порядкового номера раздела, разделенных точкой, например: «2.3» (третий раздел второй главы).

Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из порядковых номеров главы, раздела, подраздела, разделенных точками, например: «1.3.2» (второй подраздел третьего раздела первой главы).

Пункты нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из порядковых номеров главы, раздела, подраздела, пункта, разделенных точками, например: «4.1.3.2» (второй пункт третьего подраздела первого раздела четвертой главы). Номера пунктов выделяют полужирным шрифтом.

Заголовок главы печатают с новой строки, следующей за номером главы. Заголовки разделов, подразделов, пунктов приводят после их номеров через пробел. Пункт может не иметь заголовка.

В конце нумерации глав, разделов, подразделов, пунктов, а также их заголовков точку не ставят.

5.2.4 Текстовая часть работы должна быть четкой и не допускать различных толкований. Текст должен быть не описательным, а аналитическим.

Название глав должно быть отличным от названия темы, название раздела не должно повторять название главы. Содержание главы, раздела должно соответствовать заявленному названию. Содержание глав и параграфов должно иметь внутреннюю логическую связь, а его раскрытие следует вести последовательно и аргументированно.

Рекомендуется обозначать авторскую позицию оборотами: «на мой взгляд», «я полагаю, что», «по моему мнению», «необходимо подчеркнуть, что», «считаю целесообразным» и др.

При изложении обязательных требований в тексте работы должны применяться слова: «должен», «следует», «необходимо», «требуется», «разрешается только», «не допускается», «запрещается», «не следует».

При изложении иных положений следует применять слова: «могут быть», «как правило», «при необходимости», «в случае» и т.д. При этом допускается использовать повествовательную форму изложения, например, «применяют», «указывают» и т. п.

5.2.5 При написании работы:

- следует избегать оборотов разговорной речи, техницизма;
- не следует применять для одного и того же понятия различные термины, близкие по смыслу (синонимы);
- не следует использовать иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в белорусском и русском языках;
- не пытаться применять производные словообразования;
- следует избегать сокращения слов, кроме установленных правилами белорусской или русской орфографии.

5.3 Иллюстрации

5.3.1 Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, фотоснимки, рисунки) могут быть расположены как по тексту работы, так и в виде приложений.

Иллюстрации и таблицы обозначают соответственно словами «рисунок» и «таблица» и нумеруют последовательно в пределах каждой главы. На все таблицы и иллюстрации должны быть ссылки в тексте сочинения. Слова «рисунок», «таблица» в подписях к рисунку, таблице и в ссылках на них не сокращают.

Номер иллюстрации (таблицы) должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации (таблицы), разделенных точкой. Например: «рисунок 1.2» (второй рисунок первой главы), «таблица 2.5» (пятая таблица второй главы). Если в главах сочинения приведено лишь по одной иллюстрации (таблице), то их нумеруют последовательно в пределах семестрового сочинения в целом, например: «рисунок 1», «таблица 3».

5.3.2 Иллюстрации должны быть выполнены с помощью компьютерной техники либо чернилами, тушью или пастой черного цвета на белой непрозрачной бумаге. Качество иллюстраций должно обеспечивать возможность их четкого копирования. Допускается использовать в качестве иллюстраций распечатки с приборов, а также иллюстрации в цветном исполнении.

В работе допускается использование как подлинных фотографий, так и распечаток цифровых фотографий. Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги. На оборотной стороне каждой наклеиваемой иллюстрации проставляется номер страницы, на которую она наклеивается.

5.3.3 Иллюстрации, как правило, имеют наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст), располагаемые по центру страницы.

Пояснительные данные помещают под иллюстрацией, а со следующей строки — слово «Рисунок», номер и наименование иллюстрации, отделяя знаком тире номер от наименования. Точку в конце нумерации и наименований иллюстраций не

ставят. Не допускается перенос слов в наименовании рисунка. Слово «Рисунок», его номер и наименование иллюстрации печатают полужирным шрифтом, причем слово «Рисунок», его номер, а также пояснительные данные к нему — уменьшенным на 1-2 пункта размером шрифта.

5.4. Таблицы

5.4.1 Таблицы в работе применяют для наглядности, удобства сравнения и анализа показателей.

5.4.2 Допускается применять в таблице шрифт на 1-2 пункта меньший, чем в тексте диссертации. Таблицу располагают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка, или на следующей странице. Нумеруют таблицы арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы (*пример* – Таблица 1) или в пределах раздела (*пример* - Таблица 3.4). Если в работе одна таблица, ее не нумеруют.

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Названия таблиц пишут с прописной буквы. Слово «Таблица», ее номер размещают слева в одной строке с названием. Название следует помещать над таблицей слева без абзацного отступа, применяя полужирный уменьшенный на 1-2 пункта шрифт. Расстояние между названием и таблицей – 2-3 межстрочных интервала.

5.4.3 Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на следующий лист. При переносе части таблицы на другой лист ее заголовок указывают один раз над первой частью, слева над другими частями пишут слово «Продолжение». Если в диссертации несколько таблиц, то после слова «Продолжение» указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1.2»;

5.4.4 На все таблицы должны быть ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее порядкового номера, после которого ставится тире, а не точка, затем приводится название таблицы.

5.4.5 Головка таблицы отделяется линией от остальной части таблицы. Таблицы сверху, слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки и столбцы таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

5.4.6. Заголовки граф и строк следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописной, если они имеют самостоятельное значение. Допускается нумеровать графы арабскими цифрами, если необходимо давать ссылки на них по тексту работы; заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается располагать заголовки граф параллельно графам таблицы.

5.5 Формулы и уравнения

5.5.1 Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Они нумеруются порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими

цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении напротив формулы. *Пример – (4)*. Допускается нумерация формул в пределах раздела. *Пример – (5.2)*.

5.5.2 Пояснение значений, символов, коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, что и в формуле. Значение каждого символа следует приводить с новой строки, первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

5.5.3 Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяются запятой.

5.6 Ссылки

5.6.1 Ссылка – это словесное или цифровое указание внутри работы, адресующее читателя к другой работе (библиографическая ссылка) или фрагменту текста (внутритекстовая ссылка). Ссылка на источник обязательна при использовании заимствованных из литературы данных, выводов, цитат, формул, а также под каждой таблицей и иллюстрацией.

Ссылки приводятся по мере необходимости, но желательно наличие ссылок на каждой странице основной части работы. При обзоре литературы по теме исследования во введении ссылки обязательны.

Ссылки на источники в тексте работы осуществляются путем использования подстрочных сносок. Для порядкового обозначения ссылок используются арабские цифры. Нумерация ссылок на каждой странице начинается с единицы. В конце каждой сноски ставится тире и обозначается номер страницы – «С. 15». При повторении источника или исследования в следующей сноске, ставится «Там же. – С.» и номер страницы. В иных случаях, при повторении в подстрочных сносках цитированного источника или исследования указывается автор, название и номер страницы.

Ссылки на цитаты из Священного Писания делаются на строке в круглых скобках. После сокращенного названия библейской книги ставится точка и пробел. Обозначение номера главы отделяется от обозначения номера стиха двоеточием без пробела. Например: (Лк. 5:12).

5.6.2 В тексте работы можно использовать внутритекстовые ссылки на разделы, подразделы, пункты, иллюстрации, таблицы, формулы, приложения.

Примеры:

«...в соответствии с разделом 2», «...согласно 2.1» « ... по 2.1.3», «в соответствии с 2.2, 3.2»,

«...в соответствии с таблицей 1»,

«согласно рисунку 2»,

«...по формуле (8)»,

«...в соответствии с приложением 7» и т.п.

5.7 Список использованной литературы

5.7.1 В конце текста приводится список использованной литературы, которая была использована при написании работы. Записи в списке оформляются в

соответствии с приложением Е. Составление списка использованной литературы является частью научного исследования и отражает степень изучения материала.

5.7.2 В рефератах, контрольных работах, семестровых сочинениях оцениваются не только знания студента по предмету, но и самостоятельность его мышления, владение логическим аппаратом, навыки работы с литературными источниками и умение правильно их оформлять. Как правило, список использованной литературы должен включать не менее пяти наименований за последние пять—семь лет, на которые автор работы обязан давать ссылки. Если чужие мысли выдаются автором за свои, то это считается плагиатом. Даже в том случае, когда текст передается своими словами, (приводится его краткое содержание или перефразируется) необходимо сделать ссылку на источник. Невыполнение этого требования может также рассматриваться как плагиат.

5.7.3 Допускается приведение одного и того же источника или исследования в библиографическом списке только один раз. Список использованной литературы формируется в алфавитном порядке фамилий первых авторов и (или) заглавий. На первом месте располагается Библия. Сведения об источниках и исследованиях печатают с абзацного отступа. В списке использованных источников и исследований после номера ставят точку.

Содержание сведений об источниках и исследованиях должно соответствовать примерам согласно приложению Е.

Список использованной литературы в алфавитном порядке представляется в виде трех частей. В первой части представляются библиографические источники, в которых для описания используется кириллица, во второй части – латиница, в третьей – иная графика (например: иероглифы, арабское письмо). Если для описания используется иная графика, то после необходимых библиографических данных на языке оригинала в скобках приводится их перевод на русский язык.

5.8 Приложения

5.8.1 Раздел «Приложения» оформляют в конце реферата, сочинения либо в виде отдельной части (книги), располагая их в порядке появления ссылок в тексте сочинения. Не допускается включение в приложение материалов, на которые отсутствуют ссылки в тексте сочинения.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами. Приложение должно иметь содержательный заголовок, который размещается с новой строки по центру листа с прописной буквы.

Приложения обозначают арабскими цифрами. При оформлении приложений отдельной частью (книгой) на титульном листе под названием сочинения печатают прописными буквами слово «ПРИЛОЖЕНИЯ».

5.8.2 Приложение обычно выполняют на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах иных форматов. Все приложения должны быть перечислены в содержании работы с указанием их номеров и заголовков.

Начальник учебно-методического отдела

Е.В.Пастухова

Проректор по научной работе

А.В.Слесарев

ПРИЛОЖЕНИЕ А

*Образец оформления
титального листа контрольной работы*

МОСКОВСКИЙ ПАТРИАРХАТ
БЕЛОРУССКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ ЦЕРКОВЬ
МИНСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ
ИМЕНИ СВЯТИТЕЛЯ КИРИЛЛА ТУРОВСКОГО

Кафедра _____

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

по дисциплине _____

вариант _____

Студент _____

(Ф. И. О. студента, подпись)

Курс _____

Специализация _____

Проверил _____

Минск 20XX

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Образец журнала регистрации контрольных работ (семестровых сочинений)

МОСКОВСКИЙ ПАТРИАРХАТ
БЕЛОРУССКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ ЦЕРКОВЬ
МИНСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ
ИМЕНИ СВЯТИТЕЛЯ КИРИЛЛА ТУРОВСКОГО

Кафедра _____

Журнал регистрации контрольных работ (семестровых сочинений)

№ п/п	Ф.И.О. студента	Дата поступления работы	Дата передачи работы на рецензию преподавателю	Подпись преподавателя	Дата возврата работы (на кафедру)	Оценка	Дата возврата работы студенту, подпись методиста, лаборанта
1	2	3	4	5	6	7	8

ПРИЛОЖЕНИЕ В

*Образец оформления
титального листа семестрового сочинения (реферата)*

МОСКОВСКИЙ ПАТРИАРХАТ
БЕЛОРУССКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ ЦЕРКОВЬ
МИНСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ
ИМЕНИ СВЯТИТЕЛЯ КИРИЛЛА ТУРОВСКОГО

Кафедра _____

СЕМЕСТРОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (РЕФЕРАТ)

по дисциплине _____

на тему _____

Студент _____

(Ф. И. О. студента, подпись)

Курс _____,

Специализация _____

Руководитель _____

(должность, уч. звание, уч. степень)

(Ф. И. О., подпись)

Минск 20XX

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
Образец оформления
титального листа реферата аспирантов

МОСКОВСКИЙ ПАТРИАРХАТ
БЕЛОРУССКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ ЦЕРКОВЬ
МИНСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ
ИМЕНИ СВЯТИТЕЛЯ КИРИЛЛА ТУРОВСКОГО

РЕФЕРАТ

ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКОГО ЭКЗАМЕНА
ПО ФИЛОСОФИИ И МЕТОДОЛОГИИ НАУКИ
НА ТЕМУ
«СТАНОВЛЕНИЕ ВИРТУАЛЬНОЙ РЕАЛЬНОСТИ
И ПРОБЛЕМА ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА»

выполнил аспирант
кафедры _____
_____ (ФИО)

СОГЛАСОВАНО
научный руководитель
_____ (уч. степень, звание)
_____ (ФИО)
«__» _____ 20__ г.

реферат подготовлен под руководством
_____ (уч. степень, звание)
_____ (ФИО)

РЕШЕНИЕ О ДОПУСКЕ:

_____ протокол № _____ от _____
_____ заседания кафедры _____
_____ заведующий кафедрой _____

МИНСК 20XX

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Образец оформления
задания на семестровое сочинение

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой

«___» _____ 20__ г.

Специализация _____

З А Д А Н И Е
на семестровое сочинение

по дисциплине _____
студенту _____

1. Тема _____

2. Содержание _____

График выполнения _____
1. Выдача задания _____
2. Консультации _____
3. Представление работы на проверку _____

Задание принял к исполнению
«___» _____
_____ (____) _____

Руководитель
«___» _____
_____ (____) _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

ОБРАЗЦЫ

ОФОРМЛЕНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ В СПИСКЕ ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ПРИВОДИМОЙ В СЕМЕСТРОВОМ СОЧИНЕНИИ, РЕФЕРАТЕ, КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЕ

а) Примеры описания самостоятельных изданий

Характеристика издания	Пример оформления
Библия	Библия. Священное Писание Ветхого и Нового Завета. – М.: Издание Московской Патриархии, 1992. – 1372 с.
Автор в лике святых или древний автор	Святитель Григорий Нисский. О жизни Моисея Законодателя / святитель Григорий Нисский. – Москва : Храм святых Косьмы и Дамиана на Маросейке, 1999. – 112 с.
	Климент Александрийский. Педагог / Климент Александрийский. – Москва: Учебно-информационный экуменический центр ап. Павла, 1996. – 292 с.
	Сократ Схоластик. Церковная история / Сократ Схоластик. – Москва : РОССПЭН, 1996. – 368 с.
Один, два или три автора; автор в священном сане и в монашеском состоянии	Слесарев, А.В. Старостильный раскол в истории Православной Церкви (1924-2008) / А.В. Слесарев. – Москва : Издательство Крутицкого подворья, 2009. – 552 с.
	Щеглов, Г.Э. Хранитель. Жизненный путь Федора Михайловича Морозова / Г.Э. Щеглов. – Минск : ВРАТА, 2012. – 366 с., [73] л. цв. ил. : ил.
	Алипий (Кастальский-Бороздин), архимандрит. Догматическое богословие : курс лекций / архимандрит Алипий (Кастальский-Бороздин), архимандрит Исаия (Белов). – Свято-Троицкая Сергиева Лавра, 1997. – 286 с.
	Дайнеко, А.Е. Экономика Беларуси в системе всемирной торговой организации / А.Е. Дайнеко, Г.В. Забавский, М.В. Василевская ; под ред. А.Е. Дайнеко. – Минск : Ин-т аграр. экономики, 2004. – 323 с.
	Башкиров, В., протоиерей. Сын Божий – Сын Человеческий (Логос–Тропос Христа в творениях преподобного Максима Исповедника) / протоиерей В. Башкиров. – Жировичи : Минская духовная академия, 2006. – 226 с.
	Иларион (Алфеев), иеромонах. Жизнь и учение святого Григория Богослова / иеромонах Иларион (Алфеев). – Москва : Крутицкое Патриаршее Подворье, 1998. – 508 с.
Четыре и более авторов	Рим и христианские мученики (реалии античности и духовная традиция) / В.А. Федосик. – Минск : БГУ, 2012. – 171 с.
Коллективный автор	Военный энциклопедический словарь / М-во обороны Рос. Федерации, Ин-т воен. истории ; редкол.: А.П. Горкин [и др.]. – М. : Большая рос. энцикл. : РИПОЛ классик, 2002. – 1663 с.
Многотомное издание	Гісторыя Беларусі : у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Экаперспектыва, 2000–2005. – 6 т.
Отдельный том в многотомном издании	Гісторыя Беларусі : у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Экаперспектыва, 2000–2005. – Т. 4 : Беларусь у складзе Расійскай імперыі (канец XVIII–пачатак XX ст.) / М. Біч [і інш.]. – 2005. – 518 с.

Характеристика издания	Пример оформления
Законы и законодательные материалы, источники церковного права	<p>Книга Правил святых апостол, святых соборов вселенских и поместных и святых отец. – Издание свято-Троицкой Сергиевой Лавры, 1992.</p> <p>Конституция Республики Беларусь 1994 года (с изменениями и дополнениями, принятыми на республиканских референдумах 24 ноября 1996 г. и 17 октября 2004 г.). – Минск : Амалфея, 2005. – 48 с.</p> <p>Российский государственный архив древних актов : путеводитель : в 4 т. / сост.: М.В. Бабич, Ю.М. Эскин. – М. : Археогр. центр, 1997. – Т. 3, ч. 1. – 720 с.</p> <p>О нормативных правовых актах Республики Беларусь : Закон Респ. Беларусь от 10 янв. 2000 г. № 361-З : с изм. и доп. : текст по состоянию на 1 дек. 2004 г. – Минск : Дикта, 2004. – 59 с.</p>
Сборник статей, трудов	<p>Библейские исследования : сб. ст. / Центр славяно-иудаистских исследований, Ин-т славяноведения и балканистики РАН ; сост. Б. Шварц. – Москва, 1997. – 672 с.</p>
Сборники общего заглавия без	<p>Просвещение, свидетельство и проповедь. Миссия Церкви: история и современность : материалы Междунар. науч.-практич. конф., посвящ. 1020-летию Крещения Руси, Минск, 15-16 дек. 2008 г. / Ин-т теологии БГУ ; редкол. : В. Г. Башкиров [и др.]. – Минск : Изд. центр БГУ, 2009. – 290 с.</p>
Материалы конференций	<p>Перевод Библии в литературе народов России, стран СНГ и Балтии : материалы конф., Москва, 2-3 дек. 1999 г. / Ин-т перевода Библии ; отделение литературы и языка РАН ; редкол.: М. Беерле-Моор (гл. ред.) [и др.]. – Москва, 2003. – 462 с.</p>
Инструкция	<p>Инструкция по исполнительному производству : утв. М-вом юстиции Респ. Беларусь 20.12.04. – Минск : Дикта, 2005. – 94 с.</p>
Учебно-методические материалы	<p>Мартинович, В.А. Введение в понятийный аппарат Сектоведения : пособие для студентов Института теологии БГУ / В.А. Мартинович. – Минск : БГУ, 2008. – 103 с.</p> <p>Акимов, В.В. Сборник вопросов и упражнений по Литургике : учеб.-метод. пособие / В.В. Акимов. – Минск : ЕГУ, 2003. – 52 с.</p> <p>Корнеева, И.Л. Гражданское право : учеб. пособие : в 2 ч. / И.Л. Корнеева. – М. : РИОР, 2004. – Ч. 2. – 182 с.</p> <p>Философия и методология науки : учеб.-метод. комплекс для магистратуры / А.И. Зеленков [и др.] ; под ред. А.И. Зеленкова. – Минск : Изд-во БГУ, 2004. – 108 с.</p>
Информационные издания	<p>История раннего христианства : библиогр. указ. 1800 – 1995 гг. / Нац. б-ка Беларуси ; сост.: О.И. Малюгин. – Минск: Национальная библиотека Беларуси, 2000. – с. 188.</p>
Каталог	<p>Институт теологии имени святых Мефодия и Кирилла Белорусского государственного университета : 2006/7 учебн. год : каталог / сост. В.В. Акимов. – Минск : Зорны верасень, 2007. – 80 с.</p> <p>Памятные и инвестиционные монеты России из драгоценных металлов, 1921–2003 : каталог-справочник / ред.-сост. Л.М. Пряжникова. – М. : ИнтерКрим-пресс, 2004. – 462 с.</p>

Характеристика издания	Пример оформления
Автореферат диссертации	Щеглов, Г.Э. Степан Григорьевич Рункевич (1876 – 1924). Жизнь и служение на переломе эпох : автореф. дис. ... маг. церк. истор. / Г.Э. Щеглов ; Мин. дух. акад. – Жировичи, 2008. – 24 с. Шакун, Н.С. Кірыла-Мяфодзіеўская традыцыя на Тураўшчыне : (да праблемы лакальных тыпаў старажытнаславянскай мовы) : аўтарэф. дыс. ... канд. філал. навук : 10.02.03 / Н.С. Шакун ; Беларус. дзярж. ун-т. – Мінск, 2005. – 16 с.
Диссертация	Бубнов, П. Совецание глав и представителей Поместных Православных Церквей 1948 г. в Москве. Историко-богословский анализ : дис. ... канд. богосл. / П. Бубнов – Жировичи, 2003. – 120 с. Лук'янюк, Ю.М. Сучасная беларуская філасофская тэрміналогія : (семантычныя і структурныя аспекты) : дыс. ... канд. філал. навук : 10.02.01 / Ю.М. Лук'янюк. – Мінск, 2003. – 129 л.
Архивные материалы	Архив Гродненского областного суда за 1992 г. – Дело № 4/8117. Российский государственный исторический архив (РГИА). Фонд 796. – Оп. 142. – Д. 2133. Дело о перемещении учителя Могилевской семинарии Говорского в Киевскую семинарию и о разрешении ему издавать в Киеве журнал под названием «Вестник Западной и Юго-западной России». Здесь же и о выделении Говорскому прогонных денег. 1861–1865 гг. Центральный государственный исторический архив Санкт-Петербурга (ЦГИА СПб). Фонд 119. – Оп. 1. – Д. 348. Дело об экзаменах в Императорском Археологическом институте в 1912 г. Отдел рукописей Российской национальной библиотеки (ОР РНБ). Фонд 856 (Шляпкин И. А.). – Д. 176. Антиминс 12 в. (фотоснимок).
Электронные ресурсы	Путешествие по Библии [Электронный ресурс] : электронный справочник : версия 1.1. – Электрон. дан. (220 Мб). – М. : Российское Библейское Общество, 2007. – Электрон. опт. диски (CD-ROM). Библейская археология. Выпуск 2. Малая Азия [Электронный ресурс] : мультимедийное учебное пособие. – Электрон. дан. (8 Гб). – М. : Российское Библейское Общество, 2007. – Электрон. опт. диски (DVD-ROM).
Ресурсы удаленного доступа	Скрижали [Электронный ресурс] / Библейский альманах «Скрижали». – Минск, 2011-2013. – Режим доступа : http://luhot.ru/ . – Дата доступа : 22.02.2013. Национальный Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2005. – Режим доступа : http://www.pravo.by . – Дата доступа : 25.01.2006.

б) примеры описания составных частей изданий

Характеристика источника	Пример оформления
Составная часть книги, глава из книги	Ескина, Л.Б. Основы конституционного строя Российской Федерации / Л.Б. Ескина // Основы права : учебник / М.И. Абдулаев [и др.] ; под ред. М.И. Абдулаева. – СПб., 2004. – С. 180–193.

Характеристика источника	Пример оформления
	<p>Бунакова, В.А. Формирование русской духовной культуры / В.А. Бунакова // Отечественная история : учеб. пособие / С.Н. Полторака [и др.] ; под ред. Р.В. Дегтяревой, С.Н. Полторака. – М., 2004. – Гл. 6. – С. 112–125.</p> <p>Николаевский, В.В. Проблемы функционирования систем социальной защиты в 1970–1980 годах / В.В. Николаевский // Система социальной защиты : теория, методика, практика / В.В. Николаевский. – Минск, 2004. – Гл. 3. – С. 119–142.</p>
Часть из собрания сочинений, избранных произведений	<p>Афанасий Великий, святитель. Толкования на Псалмы / святитель Афанасий Великий // Творения : в 4 т. – Москва: Издание Спасо-Преображенского Валаамского монастыря, 1994. – Т. 4. – С. 40-422.</p> <p>Гілевіч, Н. Сон у бяссоніцу / Н. Гілевіч // Зб. тв. : у 23 т. – Мінск, 2003. – Т. 6. – С. 382–383.</p> <p>Сачанка, Б.І. Родны кут / Б.І. Сачанка // Выбр. тв. : у 3 т. – Мінск, 1995. – Т. 3 : Апавесці. – С. 361–470.</p> <p>Пушкин, А.С. История Петра / А.С. Пушкин // Полн. собр. соч. : в 19 т. – М., 1995. – Т. 10. – С. 11–248.</p> <p>Шекспир, В. Сонеты / В. Шекспир // Избранное. – Минск, 1996. – С. 732–749.</p>
Составная часть сборника	<p>Лоханский, В.В. Русские колокольные звоны / В.В. Лоханский // Колокола : история и современность / Акад. наук СССР ; Науч. совет по ист. мировой культуры ; сост. Ю.В. Пухначев. – Москва : Наука, 1985. – С. 18–27.</p> <p>Якіменка, Т.С. Аб песенна-эпічнай традыцыі ў музычным фальклоры беларусаў / Т.С. Якіменка // Беларуская музыка: гісторыя і традыцыі : зб. навук. арт. / Беларус. дзярж. акад. музыкі ; склад. і навук. рэд. В.А. Антаневіч. – Мінск, 2003. – С. 47–74.</p>
Статьи из сборников тезисов докладов и материалов конференций	<p>Акимов, В.В. Божественная воля в изменчивой жизни человека: "Поучение Птаххотепа" и Книга Екклесиаста / В.В. Акимов // Религия и текст: от практики к теории : материалы междунар. науч.-практ. конф., Минск, 17-18 мар. 2011 г. / под ред. С.Г. Карасевой и С.И. Шатравского. – Минск : Издательский центр БГУ, 2012. – С. 56-62.</p> <p>Ермакова, Л.Л. Полесский каравайный обряд в пространстве культуры / Л.Л. Ермакова // Тураўскія чытанні : матэрыялы рэсп. навук.-практ. канф., Гомель, 4 верас. 2004 г. / НАН Беларусі, Гомел. дзярж. ун-т ; рэдкал.: У.І. Коваль [і інш.]. – Гомель, 2005. – С. 173–178.</p> <p>Бочков, А.А. Единство правовых и моральных норм как условие построения правового государства и гражданского общества в Республике Беларусь / А.А. Бочков, Е.Ф. Ивашкевич // Право Беларуси: истоки, традиции, современность : материалы междунар. науч.-практ. конф., Полоцк, 21–22 мая 2004 г. : в 2 ч. / Полоц. гос. ун-т ; редкол.: О.В. Мартышин [и др.]. – Новополоцк, 2004. – Ч. 1. – С. 74–76.</p>
Статья из продолжающегося издания	<p>Васин, А.В., протоиерей. Толкование слов «из чрева прежде денницы родих тя» (Пс. 109:3с) в трудах экзегетов Восточной Церкви IV-V века / протоиерей А.В. Васин // Скрижали. Серия «Ветхозаветные исследования». – Выпуск 2. – С. 98-138.</p>

Характеристика источника	Пример оформления
Статья из журнала	<p>Бандаровіч, В.У. Дзеясловы і іх дэрываты ў старабеларускай музычнай лексіцы / В.У. Бандаровіч // Весн. Беларус. дзярж. ун-та. Сер. 4, Філалогія. Журналістыка. Педагагіка. – 2004. – № 2. – С. 49–54.</p> <p>Покровский, Н.В. О мерах к сохранению памятников церковной старины / Н.В. Покровский // Христианское чтение. – 1906. – № 4. – С. 471–498.</p> <p>Бубнов, П.В. Решения Московского совещания глав и представителей Поместных Православных Церквей 1948 г. : предпосылки, выработка, последствия / П.В. Бубнов // Труды Минской духовной академии. – 2007. – № 5. – С. 124–139.</p> <p>О деятельности Комитета Красного Креста духовно-учебных заведений // Прибавления к Церковным Ведомостям. – 1916. – № 1. – С. 23–24 ; № 2. – С. 65–67 ; № 3. – С. 96–101 ; № 5. – С. 155–157 ; № 10. – С. 289–290 ; № 28. – С. 698–700 ; № 30. – С. 753–754 ; № 39. – С. 961–963 ; № 47. – С. 1136–1137.</p> <p>Наличный состав городского и сельского духовенства Минской епархии в конце 1870 года. Пинский уезд // Минские епархиальные ведомости. – 1871. – № 1 (часть официальная). – С. 3–4 ; № 2 (часть официальная). – С. 11–13.</p>
Статья из газеты	<p>Лагун, Г. Біблейскі асяродак у БДУ / Г. Лагун // Газета "Універсітэт". – 2012. – 29 снеж. – № 22 (2081). – С. 7.</p> <p>Ушкоў, Я. 3 гісторыі лімаўскай крытыкі / Я. Ушкоў // ЛіМ. – 2005. – 5 жн. – С. 7.</p>
Статья из энциклопедии, словаря	<p>Витрувий // БСЭ. – 3-е изд. – М., 1971. – Т. 5. – С. 359–360.</p> <p>Дарашэвіч, Э.К. Храптовіч І.І. / Э.К. Дарашэвіч // Мысліцелі і асветнікі Беларусі (X–XIX стагоддзі) : энцыкл. давед. / склад. Г.А. Маслыка ; гал. рэд. Б.І. Сачанка. – Мінск, 1995. – С. 326–328.</p> <p>Булгаковский Дмитрий Гаврилович / Республика Беларусь : Энциклопедия : В 6 т. Т. 2 / Редкол. : Г.П. Пашков и др. – Минск : БелЭн, 2006. – С. 555.</p>
Рецензии	<p>Краўцэвіч, А. [Рэцэнзія] / А. Краўцэвіч // Беларус. гіст. зб. – 2001. – № 15. – С. 235–239. – Рэц. на кн.: Гісторыя Беларусі : у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Экаперспектыва, 2000. – Т. 1 : Старажытная Беларусь / В. Вяргей [і інш.]. – 351 с.</p> <p>Пазнякоў, В. Крыху пра нашыя нацыянальныя рысы / В. Пазнякоў // Агсхе = Пачатак. – 2001. – № 4. – С. 78–84. – Рэц. на кн.: Лакотка, А.І. Нацыянальныя рысы беларускай архітэктуры / А.І. Лакотка. – Мінск : Ураджай, 1999. – 366 с.</p>

Характеристика источника	Пример оформления
Законы и законодательные материалы	<p>О размерах государственных стипендий учащейся молодежи : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 23 апр. 2004 г., № 468 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2004. – № 69. – 5/14142.</p> <p>Об оплате труда лиц, занимающих отдельные государственные должности Российской Федерации : Указ Президента Рос. Федерации, 15 нояб. 2005 г., № 1332 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 47. – Ст. 4882.</p> <p>О государственной пошлине : Закон Респ. Беларусь, 10 янв. 1992 г., № 1394-ХП : в ред. Закона Респ. Беларусь от 19.07.2005 г. // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2006.</p>
Архивные материалы	<p>Описание синагоги в г. Минске (план части здания синагоги 1896 г.) // Центральный исторический архив Москвы (ЦИАМ). – Фонд 454. – Оп. 3. – Д. 21. – Л. 18–19.</p> <p>Дела о выдаче ссуды под залог имений, находящихся в Минской губернии (имеются планы имений) 1884–1918 гг. // Центральный исторический архив Москвы (ЦИАМ). – Фонд 255. – Оп. 1. – Д. 802–1294, 4974–4978, 4980–4990, 4994–5000, 5015–5016.</p>
Составная часть CD-ROMа	<p>Введенский, Л.И. Судьбы философии в России / Л.И. Введенский // История философии [Электронный ресурс] : собр. тр. крупнейших философов по истории философии. – Электрон. дан. и прогр. (196 Мб). – М., 2002. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., цв.</p>
Ресурсы удаленного доступа	<p>Козулько, Г. Беловежская пуца должна стать мировым наследием / Г. Козулько // Беловежская пуца – XXI век [Электронный ресурс]. – 2004. – Режим доступа : http://bp21.org.by/ru/art/a041031.html. – Дата доступа : 02.02.2006.</p> <p>Лойша, Д. Республика Беларусь после расширения Европейского Союза: шенгенский процесс и концепция соседства / Д. Лойша // Белорус. журн. междунар. права [Электронный ресурс]. – 2004. – № 2. – Режим доступа : http://www.cenunst.bsu.by/journal/2004.2/01.pdf. – Дата доступа : 16.07.2005.</p> <p>Статут Международного Суда // Организация Объединенных Наций [Электронный ресурс]. – 2005. – Режим доступа : http://www.un.org/russian/document/basicdoc/statut.htm. – Дата доступа : 10.05.2005.</p>

в) Сокращения названий книг Священного Писания Ветхого и Нового Завета

ВЕТХИЙ ЗАВЕТ

Бытие – Быт.

Исход – Исх.

Левит – Лев.

Числа – Числ.

Второзаконие – Втор.

Книга Иисуса Навина – Нав.

Книга Судей израилевых – Суд.

Книга Руфи – Руф.

Первая книга Царств – 1 Цар.
Вторая книга Царств – 2 Цар.
Третья книга Царств – 3 Цар.
Четвертая книга Царств – 4 Цар.
Первая книга Паралипоменон – 1 Пар.
Вторая книга Паралипоменон – 2 Пар.
Первая книга Ездры – 1 Езд.
Книга Неемии – Неем.
Вторая книга Ездры – 2 Езд.
Книга Товита – Тов.
Книга Иудифи – Иудиф.
Книга Есфири – Есф.
Книга Иова – Иов.
Псалтирь – Пс.
Притчи Соломона – Притч.
Книга Екклесиаста, или Проповедника – Еккл.
Песнь песней Соломона – Песн.
Книга Премудрости Соломона – Прем.
Книга Премудрости Иисуса, сына Сирахова – Сир.
Книга пророка Исаии – Ис.
Книга пророка Иеремии – Иер.
Плач Иеремии – Плач.
Послание Иеремии – Посл. Иер.
Книга пророка Варуха – Вар.
Книга пророка Иезекииля – Иез.
Книга пророка Даниила – Дан.
Книга пророка Осии – Ос.
Книга пророка Иоилия – Иоил.
Книга пророка Амоса – Ам.
Книга пророка Авдия – Авд.
Книга пророка Ионы – Иона.
Книга пророка Михея – Мих.
Книга пророка Наума – Наум.
Книга пророка Аввакума – Авв.
Книга пророка Софонии – Соф.
Книга пророка Аггея – Агг.
Книга пророка Захарии – Зах.
Книга пророка Малахии – Малах.
Первая книга Маккавейская – 1 Мак.
Вторая книга Маккавейская – 2 Мак.
Третья книга Маккавейская – 3 Мак.
Третья книга Ездры – 3 Езд.

НОВЫЙ ЗАВЕТ

Евангелие от Матфея – Мф.
Евангелие от Марка – Мк.
Евангелие от Луки – Лк.
Евангелие от Иоанна – Ин.
Деяния святых апостолов – Деян.
Послание Иакова – Иак.
Первое послание Петра – 1 Пет.
Второе послание Петра – 2 Пет.
Первое послание Иоанна – 1 Ин.

Второе послание Иоанна – 2 Ин.
Третье послание Иоанна – 3 Ин.
Послание Иуды – Иуд.
Послание к Римлянам – Рим.
Первое послание к Коринфянам – 1 Кор.
Второе послание к Коринфянам – 2 Кор.
Послание к Галатам – Гал.
Послание к Ефесянам – Еф.
Послание к Филиппийцам – Флп.
Послание к Колоссянам – Кол.
Первое послание к Фессалоникийцам – 1 Фес.
Второе послание к Фессалоникийцам – 2 Фес.
Первое послание к Тимофею – 1 Тим.
Второе послание к Тимофею – 2 Тим.
Послание к Титу – Тит.
Послание к Филимону – Флм.
Послание к Евреям – Евр.
Откровение апостола Иоанна Богослова (Апокалипсис) – Откр.; Апок.