

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Минской духовной академии

Архимандрит Сергей (Акимов)
«__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации итоговой аттестации при освоении содержания образовательных программ высшего богословского образования II уровня (магистратуры) в Минской духовной академии

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в соответствии «Положением об итоговых и научно-квалификационных работах (диссертациях) в системе духовного образования РПЦ», принятым Священным Синодом Русской Православной Церкви 22 марта 2011 года (журнал № 11), с учетом пункта 3 статьи 93, пункта 10 статьи 215 Кодекса Республики Беларусь об образовании, Правилами проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования, утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь 29.05.2012 № 53.

2. Итоговая аттестация проводится для определения соответствия результатов учебной деятельности обучающихся требованиям «Положения о магистерской подготовке в Минской духовной академии», учебно-программной документации при завершении освоения содержания образовательных программ высшего богословского образования II уровня (магистратуры).

3. Итоговая аттестация проводится по специальности. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебные планы, учебные программы, программы практики, индивидуальный план работы магистранта, а также опубликовавшие не менее одной научной статьи по теме диссертации в издании, признаваемом в Минской духовной академии.

4. Формой итоговой аттестации при освоении содержания образовательных программ высшего богословского образования II уровня является защита магистерской диссертации.

5. Положение определяет:

- порядок подготовки магистерской диссертации;
- требования к магистерским диссертациям, их содержанию и оформлению;
- порядок представления магистерской диссертации к экспертизе и защите, в том числе обязанности научного руководителя и рецензента магистерской

диссертации;

- порядок организации защиты магистерской диссертации.

6. Выполнение организационных мероприятий по проведению итоговой аттестации обучающихся, в том числе допуск обучающихся к итоговой аттестации, обеспечивают выпускающие кафедры Минской духовной академии.

Глава 2. Организация итоговой аттестации

1. Примерная тематика магистерских диссертаций ежегодно обсуждается и утверждается на заседании выпускающей кафедры до начала соответствующего учебного года. Она должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития богословской науки. В тематику магистерских исследований также включаются темы, имеющие особую значимость для современной жизни Православной Церкви.

Тема диссертации выбирается при поступлении в магистратуру и закрепляется в течение месяца после начала занятий. Магистрант может выбрать тему из предложенных кафедрой, или предложить собственную тему магистерского исследования.

2. После выбора темы диссертации магистрант подает прошение на имя заведующего кафедрой с просьбой разрешить ее написание. При положительном решении вопроса и согласовании темы с предполагаемым научным руководителем тема магистерской диссертации и кандидатура научного руководителя рассматриваются на заседании кафедры и рекомендуются к утверждению.

3. Темы магистерских диссертаций и научные руководители утверждаются приказом ректора Минской духовной академии в течение двух месяцев после зачисления обучающихся для освоения образовательных программ высшего богословского образования II уровня (магистратуры).

4. Изменение темы магистерской диссертации допускается только в течение первого года обучения. Уточнение темы магистерской диссертации возможно в течение всего периода обучения, но не позднее, чем за два месяца до ее защиты.

5. Магистерская диссертация при освоении содержания образовательной программы высшего богословского образования II уровня (магистратуры) является итоговой квалификационной работой выпускника магистерской программы, подтверждающей приобретенные в процессе обучения компетенции в соответствии с избранной специализацией обучения. В своей магистерской работе студент должен продемонстрировать способность ставить научные задачи и находить алгоритмы их решения; производить критический анализ массивов информации; синтезировать знания и научные выводы на основе проведенного анализа, в том числе на основе междисциплинарных исследований; излагать полученные выводы ясным языком и в систематическом виде.

6. За успешно защищенную магистерскую диссертацию студент получает 30 зачетных единиц.

7. Итоговая аттестация обучающихся при завершении освоения содержания

образовательной программы II уровня (магистратуры) осуществляется Экзаменационной комиссией по защите магистерских диссертаций.

8. К защите магистерской диссертации допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план специальности, индивидуальный план работы магистранта, сдавшие зачеты (дифференцированные зачеты), экзамены по учебным дисциплинам, а также опубликовавшие не менее одной научной статьи по теме диссертации в издании, признаваемом в Минской духовной академии..

9. Руководство научно-исследовательской работой магистрантов при освоении содержания образовательной программы высшего богословского образования II уровня осуществляется научными руководителями, назначенными из числа лиц профессорско-преподавательского состава и научных работников, имеющих ученую степень кандидата или доктора богословия. Лица из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников, имеющие светскую ученую степень, допускаются к руководству магистерских диссертаций по особому разрешению Ученого совета Минской духовной академии.

10. Руководители магистерских диссертаций определяются выпускающими кафедрами и утверждаются приказом ректора Минской духовной академии по представлению проректора по учебной работе.

11. Численность магистрантов у одного научного руководителя не должна превышать пять человек.

12. Научный руководителем совместно с магистрантом разрабатывает индивидуальный план, одним из разделов которого является программа подготовки магистерской диссертации.

Программа подготовки магистерской диссертации включает:

- обоснование темы магистерской диссертации;
- перечень мероприятий по осуществлению научно-исследовательской работы.

В обосновании темы магистерской диссертации необходимо кратко отразить актуальность темы, цель и задачи предполагаемого исследования, его сущность и методику, иные сведения, необходимые для обоснования темы.

Перечень мероприятий по осуществлению научно-исследовательской работы должен включать содержание вопросов, которые решаются в процессе выполнения исследования, с указанием видов работ, формы и сроков предоставления результатов.

13. Текущий контроль за выполнением индивидуального плана работы магистранта осуществляется научным руководителем и кафедрой, за которой закреплен магистрант.

Глава 3. Содержание магистерской диссертации

1. Содержание и порядок оформления магистерской диссертации определяются в соответствии с «Положением о порядке подготовки и защиты кандидатской диссертации в Минской духовной академии», принятым на заседании Ученого Совета Минской духовной академии 13 марта 2013 г.

2. Объем магистерской диссертации составляет не менее 15 000 слов, 100

000 печатных знаков включая пробелы или 2,5 авторских листов, считая со сносками, но без библиографии и приложений.

3. В магистерской диссертации студент должен продемонстрировать:

- систематические знания по профилю диссертации;
- знакомство с последними научными достижениями по изучаемым проблемам, в том числе на иностранных языках;
- умение обобщать эти достижения и критически их оценивать;
- умение выявлять и формулировать научные проблемы;
- умение осуществлять исследование, ориентируясь на научные проблемы;
- собственные решения поставленных научных проблем;
- умение излагать научные выводы в систематическом виде ясным академическим языком.

4. Магистерская диссертация должна включать пояснительную записку, состоящую из следующих частей:

- титульный лист с указанием темы диссертации;
- оглавление;
- перечень условных обозначений, символов и терминов (при необходимости);
- общую характеристику работы;
- введение;
- основную часть, разбитую на главы (разделы), в которой приводится анализ научной литературы по теме исследования, описание использованных методов и (или) методик, оборудования и материалов, а также сущность и основные результаты исследования (теоретические, экспериментальные), результаты расчетов;
- заключение (выводы);
- список использованной литературы;
- приложения (при необходимости).

5. При необходимости в работу может быть включена графическая часть (чертежи, графики, схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и другой иллюстративный материал), наглядно представляющую выполненную работу и полученные результаты. Графическая часть по решению выпускающей кафедры может быть представлена на защите магистерской диссертации в виде электронной презентации с распечаткой бумажного раздаточного материала для членов Экзаменационной комиссии.

6. Титульный лист магистерской диссертации оформляется в соответствии с Приложением 2. Год, указываемый на титульном листе, соответствует году представления диссертации к защите.

7. Название диссертации должно быть кратким, определять область проведенных исследований, отражать их цель и соответствовать содержанию диссертации.

8. Оглавление включает в себя названия структурных частей магистерской диссертации: Перечень условных обозначений; Общая характеристика работы; Введение; названия всех глав, разделов и подразделов; Заключение; Список использованной литературы; Приложения с указанием номеров страниц, на

которых размещается начало изложения соответствующих частей диссертации.

9. Если в диссертации используются специфическая терминология, малораспространенные сокращения, аббревиатуры, условные обозначения и тому подобное, их объединяют в перечень условных обозначений и сокращений, помещаемый перед введением. В этом перечне специальные термины, сокращения, аббревиатуры, условные обозначения и тому подобное располагают в алфавитном порядке в виде колонки, а справа от них дается их расшифровка. Перечень терминов нумеруется. Нумерация начинается с 3 страницы.

10. «Общая характеристика работы» содержит перечень ключевых слов, текст характеристики; сведения о структуре магистерской диссертации.

Перечень ключевых слов характеризует основное содержание магистерской диссертации и включает 10-15 слов в именительном падеже, написанных через запятую в строку прописными буквами.

Текст характеристики должен отражать в сжатой форме:

- цель работы, ее актуальность;
- объект и предмет исследования;
- формулировку результатов и их новизну.

При изложении следует употреблять синтаксические конструкции, свойственные языку научных документов, избегать сложных грамматических оборотов. Необходимо использовать стандартизованную терминологию, избегать малораспространенных терминов и символов

Структура магистерской диссертации: кратко излагается и поясняется логика ее построения, в том числе полный объем работы в страницах; объем, занимаемый иллюстрациями, таблицами, приложениями (с указанием их количества); количество использованных библиографических источников (включая собственные публикации магистранта).

11. Оптимальный объем текста «общей характеристики работы» составляет 1500-2000 печатных знаков (примерно одна страница).

12. Во «Введении» (объем до 3 страниц) обосновывается актуальность темы, ее значение, выбор направления исследования, показывается необходимость проведения исследований по данной теме для решения конкретной проблемы (задачи), развития конкретных направлений в соответствующих областях науки, отраслях экономики, формулируются цель и задачи исследования.

13. Распределение основного материала магистерской диссертации по главам (разделам) и структурирование по параграфам (подразделам) определяются магистрантом. Весь порядок изложения в диссертации должен быть подчинен цели исследования, сформулированной автором. Дробление материала диссертации на главы, разделы, подразделы, а также их последовательность должны быть логически оправданными.

14. Основная часть материала диссертации излагается в главах, в которых приводятся:

- аналитический обзор литературы по теме: анализ работ, выполненных ранее отечественными и зарубежными исследователями, рассматриваются различные

подходы к исследованию проблемы, дается оценка степени изученности вопроса, выявляются проблемы, которые остались неразрешенными;

- описание объектов исследования и используемых при проведении исследования методов, оборудования: характеристика основных подходов к решению поставленных задач, используемых теоретических и (или) экспериментальных методов и обоснование целесообразности их использования;
- изложение выполненных в работе теоретических и (или) экспериментальных исследований.

15. Каждую главу диссертации следует завершать краткими выводами, которые подводят итоги этапов и вытекают из исследования.

16. В «Заключении», как правило, формулируются основные результаты исследования и практические рекомендации по их использованию. Выводы излагаются последовательно по каждому разделу магистерской диссертации.

Выводы и предложения должны быть конкретными, реальными и обоснованными, вытекать из содержания магистерской диссертации. Выводы формулируются по пунктам.

17. Список использованной литературы включает перечень источников информации, на которые в диссертации приводятся ссылки, в том числе публикации магистранта по теме диссертации. Он должен включать нормативные правовые акты по теме исследования, учебники, монографии и статьи, отечественных и зарубежных авторов, в том числе на иностранных языках. Список оформляется согласно Приложению 5.

18. В раздел «Приложения» включается вспомогательный материал. Он формируется в случае необходимости более полного раскрытия содержания и результатов исследований, оценки их научной и практической значимости. Число приложений определяется автором магистерской диссертации.

19. При написании диссертации магистрант обязан делать ссылки на источники (в том собственные публикации), из которых он заимствует материалы или отдельные результаты. Не допускается пересказ текста других авторов без ссылок на них, а также его цитирование без использования кавычек.

Глава 4. Требования к оформлению магистерской диссертации

1. Диссертация печатается с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297 мм). Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах формата А3 (297×420 мм).

2. Набор основного текста диссертации осуществляется с использованием текстового редактора Word. При этом рекомендуется использовать шрифты типа Times New Roman размером 14 пунктов. Количество знаков в строке должно составлять 60-70, межстрочный интервал должен составлять 18 пунктов, количество текстовых строк на странице – 39-40. В случае вставки в строку формул допускается увеличение межстрочного интервала. Для текста подстрочных сносок рекомендуется использовать шрифты типа Times New Roman

размером 12 пунктов.

Устанавливаются следующие размеры полей: верхнего и нижнего – 20 мм, левого – 30 мм, правого – 10 мм.

Шрифт печати должен быть прямым, светлого начертания, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста диссертации. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, терминах, теоремах, важных особенностях, применяя разное начертание шрифта: курсивное, полужирное, курсивное полужирное, выделение с помощью рамок, разрядки, подчеркивания и другое.

Опечатки и графические неточности, обнаруженные в тексте, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графиков) машинописным или рукописным способами.

3. Текст основной части диссертации делят на главы, разделы, подразделы, пункты.

Заголовки структурных частей диссертации «Оглавление», «Перечень условных обозначений», «Введение», «Общая характеристика работы», «Глава», «Заключение», «Список использованной литературы», «Приложения» печатают прописными буквами в середине строк, используя полужирный шрифт с размером на 1-2 пункта больше, чем шрифт в основном тексте. Так же печатают заголовки глав.

Заголовки разделов печатают строчными буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа полужирным шрифтом с размером на 1-2 пункта больше, чем в основном тексте.

Заголовки подразделов печатают с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом с размером шрифта основного текста.

Пункты, как правило, заголовков не имеют. При необходимости заголовков пункта печатают с абзацного отступа полужирным шрифтом с размером шрифта основного текста в подбор к тексту.

В конце заголовков глав, разделов и подразделов точку не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой (точками). В конце заголовка пункта ставят точку.

4. Расстояние между заголовком (за исключением заголовка пункта) и текстом должно составлять 2-3 межстрочных интервала. Если между двумя заголовками текст отсутствует, то расстояние между ними устанавливается в 1,5-2 межстрочных интервала. Расстояние между заголовком и текстом, после которого заголовок следует, может быть больше, чем расстояние между заголовком и текстом, к которому он относится.

Каждую структурную часть диссертации следует начинать с нового листа.

5. Нумерация страниц дается арабскими цифрами. Первой страницей диссертации является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц диссертации. На титульном листе номер страницы не ставят, на последующих листах номер проставляют в центре нижней части листа без точки в конце.

6. Нумерация глав, разделов, подразделов, пунктов, рисунков, таблиц, формул, уравнений дается арабскими цифрами без знака «№».

Номер главы ставят после слова «Глава». Разделы «Оглавление», «Перечень условных обозначений», «Введение», «Общая характеристика работы», «Заключение», «Список использованной литературы», «приложения» не имеют номеров. Не нумеруют и подразделы раздела «Общая характеристика работы».

Разделы нумеруют в пределах каждой главы. Номер раздела состоит из номера главы и порядкового номера раздела, разделенных точкой, например: «2.3» (третий раздел второй главы).

Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из порядковых номеров главы, раздела, подраздела, разделенных точками, например: «1.3.2» (второй подраздел третьего раздела первой главы).

Пункты нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из порядковых номеров главы, раздела, подраздела, пункта, разделенных точками, например: «4.1.3.2» (второй пункт третьего подраздела первого раздела четвертой главы). Номера пунктов выделяют полужирным шрифтом.

Заголовок главы печатают с новой строки, следующей за номером главы. Заголовки разделов, подразделов, пунктов приводят после их номеров через пробел. Пункт может не иметь заголовка.

В конце нумерации глав, разделов, подразделов, пунктов, а также их заголовков точку не ставят.

7. Иллюстрации (фотографии, рисунки, чертежи, схемы, диаграммы, графики, карты и другое) и таблицы служат для наглядного представления в диссертации характеристик объектов исследования, полученных теоретических и (или) экспериментальных данных и выявленных закономерностей. Не допускается одни и те же результаты представлять в виде иллюстрации и таблицы.

Иллюстрации и таблицы следует располагать в диссертации непосредственно на странице с текстом после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или отдельно на следующей странице. Они должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота диссертации или с поворотом по часовой стрелке. Иллюстрации и таблицы, которые расположены на отдельных листах диссертации, включают в общую нумерацию страниц. Если их размеры больше формата А4, их размещают на листе формата А3 и учитывают как одну страницу.

Иллюстрации и таблицы обозначают соответственно словами «рисунок» и «таблица» и нумеруют последовательно в пределах каждой главы. На все таблицы и иллюстрации должны быть ссылки в тексте диссертации. Слова «рисунок» «таблица» в подписях к рисунку, таблице и в ссылках на них не сокращают.

Номер иллюстрации (таблицы) должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации (таблицы), разделенных точкой. Например: «рисунок 1.2» (второй рисунок первой главы), «таблица 2.5» (пятая таблица второй главы). Если в главах диссертации приведено лишь по одной иллюстрации (таблице), то их нумеруют последовательно в пределах диссертации в целом,

например: «рисунок 1», «таблица 3».

8. Иллюстрации должны быть выполнены с помощью компьютерной техники либо чернилами, тушью или пастой черного цвета на белой непрозрачной бумаге. Качество иллюстраций должно обеспечивать возможность их четкого копирования. Допускается использовать в качестве иллюстраций распечатки с приборов, а также иллюстрации в цветном исполнении.

В диссертации допускается использование как подлинных фотографий, так и распечаток цифровых фотографий. Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги. На оборотной стороне каждой наклеиваемой иллюстрации проставляется номер страницы, на которую она наклеивается.

9. Иллюстрации, как правило, имеют наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст), располагаемые по центру страницы. Пояснительные данные помещают под иллюстрацией, а со следующей строки — слово «Рисунок», номер и наименование иллюстрации, отделяя знаком тире номер от наименования. Точку в конце нумерации и наименований иллюстраций не ставят. Не допускается перенос слов в наименовании рисунка. Слово «Рисунок», его номер и наименование иллюстрации печатают полужирным шрифтом, причем слово «Рисунок», его номер, а также пояснительные данные к нему — уменьшенным на 1-2 пункта размером шрифта.

10. При оформлении таблиц необходимо руководствоваться следующими правилами:

- допускается применять в таблице шрифт на 1-2 пункта меньший, чем в тексте диссертации;
- не следует включать в таблицу графу «Номер по порядку». При необходимости нумерации показателей, включенных в таблицу, порядковые номера указывают в боковике таблицы непосредственно перед их наименованием;
- таблицу с большим количеством строк допускается переносить на следующий лист. При переносе части таблицы на другой лист ее заголовок указывают один раз над первой частью, слева над другими частями пишут слово «Продолжение». Если в диссертации несколько таблиц, то после слова «Продолжение» указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1.2»;
- таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы, повторяя в каждой части таблицы боковик. Заголовок таблицы помещают только над первой частью таблицы, а над остальными пишут «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» с указанием ее номера;
- таблицу с небольшим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть рядом с другой на одной странице, отделяя их друг от друга двойной линией и повторяя в каждой части головку таблицы. При большом размере головки допускается не повторять ее во второй и последующих частях, заменяя ее соответствующими номерами граф. При этом графы нумеруют арабскими цифрами;

- если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух или более слов, то его заменяют словами «То же» при первом повторении, а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических, физических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк;
- заголовки граф и строк следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописной, если они имеют самостоятельное значение. Допускается нумеровать графы арабскими цифрами, если необходимо давать ссылки на них по тексту диссертации;
- заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается располагать заголовки граф параллельно графам таблицы;
- головка таблицы отделяется линией от остальной части таблицы. Слева, справа и снизу таблица также ограничивается линиями. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки и графы таблицы, могут не проводиться, если это не затрудняет чтение таблицы;
- не допускается разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями;
- в случае прерывания таблицы и переноса ее части на следующую страницу в конце первой части таблицы нижняя, ограничивающая ее черта, не проводится.

11. При необходимости следует давать пояснения или справочные данные к содержанию иллюстрации (таблицы) или к тексту непосредственно в виде примечаний, которые приводят непосредственно под ними. Если примечание одно, то после слова «Примечание», написанного с абзацного отступа, ставится тире и с прописной буквы излагается примечание. В случае нескольких примечаний каждое из них печатается с новой строки с абзацного отступа и нумеруется арабскими цифрами.

Слово «Примечания» и их содержание печатаются шрифтом с размером на 1-2 пункта меньше размера шрифта основного текста.

12. Соискатель обязан давать ссылки на источники, материалы или отдельные результаты из которых приводятся в его диссертации или на идеях и выводах которых разрабатываются проблемы, задачи, вопросы, изучению которых посвящена диссертация. Такие ссылки дают возможность найти соответствующие источники и проверить достоверность цитирования, а также необходимую информацию об этом источнике (его содержание, язык, объем и другое).

При описании в диссертации результатов, включенных в единоличные публикации соискателя, а также в публикации, написанные им вместе с другими лицами, соискатель обязан давать ссылки и на такие публикации.

Ссылки на источники в тексте диссертации осуществляются путем использования подстрочных сносок. Для порядкового обозначения ссылок

используются арабские цифры. Нумерация ссылок на каждой странице начинается с единицы. В конце каждой сноски ставится тире и обозначается номер страницы – «С. 15». При повторении источника или исследования в следующей сноске, ставится «Там же. – С.» и номер страницы. В иных случаях, при повторении в подстрочных сносках цитированного источника или исследования указывается автор, название и номер страницы.

Ссылки на цитаты из Священного Писания делаются на строке в круглых скобках. После сокращенного названия библейской книги ставится точка и пробел. Обозначение номера главы отделяется от обозначения номера стиха двоеточием без пробела. Например: (Лк. 5:12).

13. Сведения об использованных в диссертации источниках и исследованиях приводятся в разделе «Список использованной литературы». Допускается приведение одного и того же источника или исследования в библиографическом списке только один раз.

Список использованной литературы формируется в алфавитном порядке фамилий первых авторов и (или) заглавий. На первом месте располагается Библия.

Сведения об источниках и исследованиях печатают с абзацного отступа. В списке использованных источников и исследований после номера ставят точку. Содержание сведений об источниках и исследованиях должно соответствовать примерам согласно приложению 5.

Список использованной литературы в алфавитном порядке представляется в виде трех частей. В первой части представляются библиографические источники, в которых для описания используется кириллица, во второй части – латиница, в третьей – иная графика (например: иероглифы, арабское письмо). Если для описания используется иная графика, то после необходимых библиографических данных на языке оригинала в скобках приводится их перевод на русский язык.

14. Раздел «Приложения» оформляют в конце рукописи либо в виде отдельной части (книги), располагая их в порядке появления ссылок в тексте диссертации. Не допускается включение в приложение материалов, на которые отсутствуют ссылки в тексте диссертации.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами. Приложение должно иметь содержательный заголовок, который размещается с новой строки по центру листа с прописной буквы.

Приложения обозначают арабскими цифрами. При оформлении приложений отдельной частью (книгой) на титульном листе под названием диссертации печатают прописными буквами слово «ПРИЛОЖЕНИЯ».

Глава 5. Порядок представления и экспертизы магистерской диссертации

1. Экземпляр диссертации, подготовленный магистрантом для представления в Экзаменационную комиссию, должен быть подписан соискателем на первом (титульном) листе и на обратной стороне последнего листа магистерской диссертации.

2. Магистрант представляет готовый текст магистерской диссертации научному руководителю не позднее чем за месяц до защиты.

Научный руководитель пишет отзыв на магистерскую диссертацию, в котором должны быть отмечены:

- актуальность темы магистерской работы;
- объем выполнения индивидуального плана магистранта;
- степень самостоятельности и инициативности магистранта;
- умение обучающегося пользоваться научной и специальной литературой;
- способность обучающегося к исследовательской, организаторской и другой работе;
- возможность использования полученных результатов на практике;
- возможность присвоения обучающемуся степени магистра.

3. Магистерская диссертация (в переплетенном виде и в электронном виде на CD-диске) и отзыв руководителя не позднее, чем за две недели до даты защиты представляются заведующему выпускающей кафедрой, который решает вопрос о возможности допуска обучающегося к защите магистерской диссертации.

4. Магистерская диссертация проверяется системой «Антиплагиат». Результаты проверки учитываются при допуске к защите и при выставлении итоговой оценки.

5. Студент несет ответственность за предоставление своей магистерской диссертации на проверку системой «Антиплагиат».

6. Для определения возможности допуска обучающегося к защите магистерской диссертации проводится заседание выпускающей кафедры, на котором может проходить предварительная защита и определяется соответствие магистерской диссертации индивидуальному плану магистранта, приказу ректора, требуемому объему выполнения.

В процессе предварительной защиты кафедра заслушивает магистранта и научного руководителя.

7. Допуск обучающегося к защите магистерской диссертации фиксируется подписью заведующего кафедрой на титульном листе магистерской диссертации.

8. При отрицательном заключении кафедры о допуске обучающегося к защите магистерской диссертации протокол заседания кафедры представляется на утверждение проректору по учебной работе, после чего магистрант информируется о недопуске к защите магистерской диссертации.

9. К защите не допускаются магистерские диссертации, не предоставленные на предзащиту, получившие отрицательное заключение кафедры.

10. Магистерская диссертация, допущенная выпускающей кафедрой к защите, направляется заведующим кафедрой на рецензию.

11. Рецензенты магистерских диссертаций утверждаются ректором (проректором по учебной работе) по представлению заведующего выпускающей кафедрой не позднее одного месяца до защиты магистерских работ).

12. Рецензентами назначаются лица из числа:

- профессорско-преподавательского состава других кафедр Минской духовной академии;

- специалистов из учреждений Русской Православной Церкви, сотрудников научных учреждений;
- профессорско-преподавательского состава других учреждений высшего образования.

13. В рецензии должны быть отмечены:

- актуальность темы магистерской диссертации;
- степень соответствия содержания магистерской индивидуальному плану работы магистранта;
- логичность построения материала;
- полнота и последовательность критического обзора и анализа литературы по теме магистерской диссертации;
- полнота описания методики проведенных исследований, изложения собственных теоретических и экспериментальных результатов, отметка достоверности полученных данных;
- наличие аргументированных выводов по результатам выполнения магистерской диссертации;
- практическая значимость магистерской диссертации, возможность использования полученных результатов;
- недостатки и слабые стороны магистерской диссертации;
- замечания по оформлению магистерской диссертации и стилю изложения материала.

14. Рецензент имеет право затребовать у автора магистерской диссертации дополнительные материалы, касающиеся проделанной работы.

15. Магистрант должен быть ознакомлен с рецензией не менее чем за сутки до защиты.

Глава 6. Порядок защиты магистерской диссертации

1. Для защиты диссертации приказом ректора утверждается состав Экзаменационной комиссии по защите магистерских диссертаций. При необходимости может быть сформировано несколько комиссий по различным специализациям. Комиссия может возглавляться ректором, проректором, заведующим кафедрой. Комиссия включает в свой состав от 4 до 7 членов, имеющих ученые степени и (или) звания (включая председателя).

2. До начала защиты магистерской диссертации в Экзаменационную комиссию представляются:

- приказ ректора о допуске обучающихся к защите магистерской диссертации;
- данные об отметках обучающихся по изученным учебным дисциплинам и практикам, полученных ими за весь период получения образования;
- магистерская диссертация;
- отзыв руководителя магистерской диссертации;
- рецензия специалиста, рецензировавшего магистерскую диссертацию.

3. В Экзаменационную комиссию могут представляться и другие материалы, характеризующие научную и практическую значимость выполненной

магистерской диссертации, перечень публикаций обучающегося, характеристика его участия в научной, организационной, общественной и других видах работ, не предусмотренных учебными планами. Отсутствие таких материалов не является основанием для снижения отметки, выставляемой по результатам защиты магистерской диссертации.

4. Защита магистерской диссертации проводится на открытом заседании Экзаменационной комиссии с участием председателя комиссии и не менее половины ее состава.

5. Порядок и регламент защиты магистерской диссертации устанавливаются председателем Экзаменационной комиссии и включают:

- доклад обучающегося (15-20 минут) с использованием (по решению выпускающей кафедры) информационных технологий;
- оглашение отзыва руководителя на магистерскую диссертацию и выступление рецензента;
- вопросы членов комиссии и ответы магистранта.

При имеющихся замечаниях рецензента магистрант должен ответить на них.

Защита заканчивается предоставлением магистранту заключительного слова, в котором он вправе высказать свое мнение по замечаниям и рекомендациям, сделанным в процессе защиты магистерской диссертации.

Продолжительность защиты одной работы не должна превышать, как правило, 30 минут.

6. Для защиты магистерской диссертации магистрант готовит текст выступления и презентацию.

7. В своем выступлении на заседании Экзаменационной комиссии магистрант должен отразить:

- актуальность темы;
- степень ее изученности;
- теоретические и методологические положения, на которых базируется магистерская диссертация;
- результаты проведенного анализа по изучаемой проблеме;
- перечень положений работы, которые являются предметом защиты.

8. Презентация магистерской диссертации может осуществляться с применением современной оргтехники.

Презентация включает следующие элементы:

- титульный лист;
- общую характеристику работы;
- содержание;
- положения, выносимые на защиту;
- иллюстративный материал (таблицы, графики, диаграммы и пр.), которые необходимы магистранту для обоснования положений, выносимых на защиту. Иллюстративный материал представляет собой копии соответствующих схем, таблиц и пр. приведенных в магистерской диссертации с указанием источника, на основе которого они разработаны.

9. На защите магистерской диссертации имеют право задавать вопросы и участвовать в дискуссии не только члены Экзаменационной комиссии, но и присутствующие. Первоочередное право задавать вопросы имеют члены Экзаменационной комиссии. Очередность устанавливает председатель.

10. После окончания защиты магистерских диссертаций Экзаменационная комиссия продолжает свою работу на закрытом заседании, на котором с согласия председателя могут присутствовать руководители и рецензенты магистерских диссертаций.

В ходе закрытого заседания члены Экзаменационной комиссии:

- оценивают результаты защиты магистерской диссертации;
- решают вопрос о присвоении обучающимся соответствующей академической степени магистра и выдаче диплома.

11. Результаты итоговой аттестации в форме защиты магистерской диссертации оцениваются отметками "защитил(а)" с отметкой в баллах по десятибалльной шкале или "не защитил(а)".

Положительной является отметка "защитил(а)" с отметкой не ниже 4 (четыре) баллов. Отметка "не защитил(а)" является неудовлетворительной.

12. Решение о выставлении отметки за выполнение и защиту магистерской диссертации принимается большинством членов Экзаменационной комиссии тайным голосованием. При равном числе членов Экзаменационной комиссии, предлагающих выставление различных отметок, предложение председателя является решающим.

13. Решения о присвоении степени магистра и выдачи диплома магистра оглашаются в этот же день после оформления соответствующих протоколов.

14. Заседания Экзаменационной комиссии оформляются протоколом по утвержденной форме (Приложение 1).

Протоколы заседаний Экзаменационной комиссии подписываются председателем и всеми членами комиссии, участвовавшими в заседании.

Результаты заседания Экзаменационной комиссии утверждаются ректором.

15. Общие итоги работы Экзаменационной комиссии обсуждаются ежегодно на заседании Ученого совета по итогам учебного года.

16. Магистрантам, не защищавшим магистерскую диссертацию по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия и иное), подтвержденной документально, ректором на основании прошения обучающегося и ходатайства проректора по учебной работе и заведующего выпускающей кафедрой продлевается обучение на срок, устанавливаемый в соответствии с причиной непрохождения итоговой аттестации.

Им предоставляется право прохождения итоговой аттестации в другой срок во время работы Экзаменационной комиссии текущего года.

17. Магистранты, не прошедшие итоговую аттестацию в установленный срок без уважительной причины или получившие по ее результатам отметки "защитил(а)" с отметкой ниже 4 (четыре) баллов или "не защитил(а)" отчисляются из Минской духовной академии, как не прошедшие итоговую аттестацию. Магистрантам, не прошедшим итоговую аттестацию,

выдается справка об обучении.

18. Магистрантам, не прошедшим итоговую аттестацию в установленный срок без уважительной причины или получившим по ее результатам отметки "защитил(а)" с отметкой ниже 4 (четырёх) баллов или "не защитил(а)", предоставляется право прохождения итоговой аттестации во время работы государственной экзаменационной комиссии, но не ранее чем через десять месяцев, в течение двух лет после отчисления из Минской духовной академии.

19. Обучающимся, успешно сдавшим в период обучения в магистратуре кандидатские экзамены, помимо диплома магистра выдается удостоверение по утвержденной форме.

20. Аннотация защищенной магистерской диссертации размещается на сайте Минской духовной академии.

**ПРОТОКОЛ № ____
заседания Экзаменационной комиссии**

_____ 20__ г. с _____ ч _____ мин до _____ ч _____ мин
по рассмотрению магистерской диссертации магистранта _____

_____ (сан, фамилия, собственное имя, отчество обучающегося, специализация)

на тему: _____

Присутствовали: председатель _____

члены _____

Магистерская диссертация выполнена под руководством _____

В Экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Магистерская диссертация на _____ страницах.
2. Отзыв руководителя магистерской диссертации.
3. Рецензия на магистерскую диссертацию.

После сообщения о выполненной магистерской диссертации в течение _____ мин магистранту были заданы следующие вопросы:

1. _____
(вопрос и фамилия лица, задавшего вопрос)
2. _____
(вопрос и фамилия лица, задавшего вопрос)
3. _____
(вопрос и фамилия лица, задавшего вопрос)
4. _____
(вопрос и фамилия лица, задавшего вопрос)
5. _____
(вопрос и фамилия лица, задавшего вопрос)

и т.д.

Общая характеристика выступления и ответов магистранта на заданные вопросы:

Признать, что магистрант _____ магистерскую диссертацию с отметкой <*> _____ защитил

_____ магистерскую диссертацию.

не защитил

Особое мнение членов комиссии _____

Магистранту _____
(сан, фамилия, инициалы)

присвоить степень магистра богословия с выдачей диплома магистра;
не присваивать степень магистра богословия (зачеркнуть или подчеркнуть).

Председатель комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
(подпись) (инициалы, фамилия)
(подпись) (инициалы, фамилия)
(подпись) (инициалы, фамилия)

Виза лица, составившего протокол.

<*> Ставится отметка по десятибалльной шкале от 4 (четырёх) до 10 (десяти) баллов.

Образец оформления титульного листа магистерской диссертации

**МОСКОВСКИЙ ПАТРИАРХАТ
БЕЛОРУССКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ ЦЕРКОВЬ
МИНСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ**

Кафедра библеистики

ИВАНОВ Иван Иванович

ЭСХАТОЛОГИЯ СВЯТОГО ГРИГОРИЯ НИССКОГО

Магистерская диссертация

специальность «Богословие»
специализация «Библеистика»

Научный руководитель:
Протоиерей Владимир Башкиров
доктор богословия, профессор

Допущена к защите
«__» _____ 2014 г.
Зав. кафедрой библеистики
_____ В.В.Акимов
доктор богословия, доцент

Минск, 2014

Образец оформления оглавления магистерской диссертации

ОГЛАВЛЕНИЕ

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ.....1
ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ.....2
ВВЕДЕНИЕ.....3

ГЛАВА 1. НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВЫ.....5
1.1. Наименование раздела.....5
1.2. Наименование раздела12

ГЛАВА 2. НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВЫ.....
2.1. Наименование раздела.....
2.2. Наименование раздела.....

ГЛАВА 3. НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВЫ
3.1 Наименование раздела
3.2 Наименование раздела

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....
ПРИЛОЖЕНИЯ.....

Индивидуальный план работы магистранта

МИНСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ (подпись; инициалы, фамилия)

Индивидуальный план работы магистранта

Фамилия, _____
 имя, отчество _____

Форма получения образования _____ очная (дневная) _____

Кафедра _____

Специализация _____

Тема магистерской диссертации _____

Научный руководитель _____

_____ (фамилия, инициалы; ученые степень и звание, должность, кафедра)

Срок обучения _____

Период обучения _____

Магистрант _____ (подпись) _____ (дата ознакомления с индивидуальным планом)

1. График образовательного процесса

Номера недель	Месяцы (ориентировочно)	Виды деятельности, установленные учебным планом	Примерный объем учебной работы		
			Всего часов	Аудиторных часов*	Самостоятельной работы
		Итого			

2. План образовательного процесса

Наименование видов деятельности, циклов дисциплин, дисциплин	Объем работы (в часах)			Форма контроля	
	Всего	из них:		1-й семестр	2-й семестр
		аудит. часов	самост. работы		
Цикл дисциплин специальности					
Цикл дисциплин специализации					
Цикл дисциплин по выбору					
Научно-исследовательская работа					
Практика					
Итоговая аттестация					
Всего					

Примечание: индивидуальный план заполняется в соответствии с учебным планом.

3. Программа подготовки магистерской диссертации

3.1 Обоснование темы магистерской

диссертации _____

3.2 Перечень мероприятий по осуществлению научно-исследовательской работы

Содержание вопросов, которые решаются в процессе выполнения исследования (вид деятельности)	Форма и сроки предоставления результатов

4. Практика

Место проведения	Сроки проведения

5. Аттестационные и контрольные мероприятия

5.1 Аттестационные мероприятия

Вид контроля (текущая и итоговая аттестация)	Дата	Форма отчетности (отметка)

5.2 Контрольные мероприятия

Вид контроля (отчет на заседании кафедры)	Протокол заседания кафедры (№ и дата протокола)

Зав. кафедрой _____

Научный руководитель _____

(подписи; инициалы, фамилии)

**ОБРАЗЦЫ
ОФОРМЛЕНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ В СПИСКЕ
ИСТОЧНИКОВ И ИССЛЕДОВАНИЙ, ПРИВОДИМЫХ В МАГИСТЕРСКОЙ
ДИССЕРТАЦИИ**

а) Примеры описания самостоятельных изданий

Характеристика издания	Пример оформления
Библия	Библия. Священное Писание Ветхого и Нового Завета. – М.: Издание Московской Патриархии, 1992. – 1372 с.
Автор в лике святых или древний автор	Святитель Григорий Нисский. О жизни Моисея Законодателя / святитель Григорий Нисский. – Москва : Храм святых Косьмы и Дамиана на Маросейке, 1999. – 112 с.
	Климент Александрийский. Педагог / Климент Александрийский. – Москва : Учебно-информационный экуменический центр ап. Павла, 1996. – 292 с.
	Сократ Схоластик. Церковная история / Сократ Схоластик. – Москва : РОССПЭН, 1996. – 368 с.
Один, два или три автора; автор в священном сане и в монашеском состоянии	Слесарев, А.В. Старостильный раскол в истории Православной Церкви (1924-2008) / А.В. Слесарев. – Москва : Издательство Крутицкого подворья, 2009. – 552 с.
	Щеглов, Г.Э. Хранитель. Жизненный путь Федора Михайловича Морозова / Г.Э. Щеглов. – Минск : ВРАТА, 2012. – 366 с., [73] л. цв. ил. : ил.
	Алипий (Кастальский-Бороздин), архимандрит. Догматическое богословие : курс лекций / архимандрит Алипий (Кастальский-Бороздин), архимандрит Исаия (Белов). – Свято-Троицкая Сергиева Лавра, 1997. – 286 с.
	Дайнеко, А.Е. Экономика Беларуси в системе всемирной торговой организации / А.Е. Дайнеко, Г.В. Забавский, М.В. Василевская ; под ред. А.Е. Дайнеко. – Минск : Ин-т аграр. экономики, 2004. – 323 с.
	Башкиров, В., протоиерей. Сын Божий – Сын Человеческий (Логос–Тропос Христа в творениях преподобного Максима Исповедника) / протоиерей В. Башкиров. – Жировичи : Минская духовная академия, 2006. – 226 с.
Иларион (Алфеев), иеромонах. Жизнь и учение святого Григория Богослова / иеромонах Иларион (Алфеев). – Москва : Крутицкое Патриаршее Подворье, 1998. – 508 с.	
Четыре и более авторов	Рим и христианские мученики (реалии античности и духовная традиция) / В.А. Федосик. – Минск : БГУ, 2012. – 171 с.
Коллективный автор	Военный энциклопедический словарь / М-во обороны Рос. Федерации, Ин-т воен. истории ; редкол.: А.П. Горкин [и др.]. – М. : Большая рос. энцикл. : РИПОЛ классик, 2002. – 1663 с.
Многотомное издание	Гісторыя Беларусі : у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Экаперспектыва, 2000–2005. – 6 т.

Отдельный том в многотомном издании	В	Гісторыя Беларусі : у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Экаперспектыва, 2000–2005. – Т. 4 : Беларусь у складзе Расійскай імперыі (канец XVIII–пачатак XX ст.) / М. Біч [і інш.]. – 2005. – 518 с.
Законы законодательные материалы, источники церковного права	И	Книга Правил святых апостол, святых соборов вселенских и поместных и святых отец. – Издание свято-Троицкой Сергиевой Лавры, 1992. Конституция Республики Беларусь 1994 года (с изменениями и дополнениями, принятыми на республиканских референдумах 24 ноября 1996 г. и 17 октября 2004 г.). – Минск : Амалфея, 2005. – 48 с. Российский государственный архив древних актов : путеводитель : в 4 т. / сост.: М.В. Бабич, Ю.М. Эскин. – М. : Археогр. центр, 1997. – Т. 3, ч. 1. – 720 с. О нормативных правовых актах Республики Беларусь : Закон Респ. Беларусь от 10 янв. 2000 г. № 361-3 : с изм. и доп. : текст по состоянию на 1 дек. 2004 г. – Минск : Дикта, 2004. – 59 с.
Сборник статей, трудов		Библейские исследования : сб. ст. / Центр славяно-иудаистских исследований, Ин-т славяноведения и балканистики РАН ; сост. Б. Шварц. – Москва, 1997. – 672 с.
Сборники общего заглавия	без	Просвещение, свидетельство и проповедь. Миссия Церкви: история и современность : материалы Междунар. науч.-практич. конф., посвящ. 1020-летию Крещения Руси, Минск, 15-16 дек. 2008 г. / Ин-т теологии БГУ ; редкол. : В. Г. Башкиров [и др.]. – Минск : Изд. центр БГУ, 2009. – 290 с.
Материалы конференций		Перевод Библии в литературе народов России, стран СНГ и Балтии : материалы конф., Москва, 2-3 дек. 1999 г. / Ин-т перевода Библии ; отделение литературы и языка РАН ; редкол.: М. Беерле-Моор (гл. ред.) [и др.]. – Москва, 2003. – 462 с.
Инструкция		Инструкция по исполнительному производству : утв. М-вом юстиции Респ. Беларусь 20.12.04. – Минск : Дикта, 2005. – 94 с.
Учебно-методические материалы		Мартинovich, В.А. Введение в понятийный аппарат Сектоведения : пособие для студентов Института теологии БГУ / В.А. Мартинovich. – Минск : БГУ, 2008. – 103 с. Акимов, В.В. Сборник вопросов и упражнений по Литургике : учеб.-метод. пособие / В.В. Акимов. – Минск : ЕГУ, 2003. – 52 с. Корнеева, И.Л. Гражданское право : учеб. пособие : в 2 ч. / И.Л. Корнеева. – М. : РИОР, 2004. – Ч. 2. – 182 с. Философия и методология науки : учеб.-метод. комплекс для магистратуры / А.И. Зеленков [и др.] ; под ред. А.И. Зеленкова. – Минск : Изд-во БГУ, 2004. – 108 с.
Информационные издания		История раннего христианства : библиогр. указ. 1800 – 1995 гг. / Нац. б-ка Беларуси ; сост.: О.И. Малюгин. – Минск: Национальная библиотека Беларуси, 2000. – с. 188.
Каталог		Институт теологии имени святых Мефодия и Кирилла Белорусского государственного университета : 2006/7 учебн. год : каталог / сост. В.В. Акимов. – Минск : Зорны верасень, 2007. – 80 с. Памятные и инвестиционные монеты России из драгоценных металлов, 1921–2003 : каталог-справочник / ред.-сост. Л.М. Пряжникова. – М. : ИнтерКрим-пресс, 2004. – 462 с.

Автореферат диссертации	Щеглов, Г.Э. Степан Григорьевич Рункевич (1876 – 1924). Жизнь и служение на переломе эпох : автореф. дис. ... маг. церк. истор. / Г.Э. Щеглов ; Мин. дух. акад. – Жировичи, 2008. – 24 с. Шакун, Н.С. Кірыла-Мяфодзіеўская традыцыя на Тураўшчыне : (да праблемы лакальных тыпаў старажытнаславянскай мовы) : аўтарэф. дыс. ... канд. філал. навук : 10.02.03 / Н.С. Шакун ; Беларус. дзярж. ун-т. – Мінск, 2005. – 16 с.
Диссертация	Бубнов, П. Совецание глав и представителей Поместных Православных Церквей 1948 г. в Москве. Историко-богословский анализ : дис. ... канд. богосл. / П. Бубнов – Жировичи, 2003. – 120 с. Лук'янюк, Ю.М. Сучасная беларуская філасофская тэрміналогія : (семантычныя і структурныя аспекты) : дыс. ... канд. філал. навук : 10.02.01 / Ю.М. Лук'янюк. – Мінск, 2003. – 129 л.
Архивные материалы	Архив Гродненского областного суда за 1992 г. – Дело № 4/8117. Российский государственный исторический архив (РГИА). Фонд 796. – Оп. 142. – Д. 2133. Дело о перемещении учителя Могилевской семинарии Говорского в Киевскую семинарию и о разрешении ему издавать в Киеве журнал под названием «Вестник Западной и Юго-западной России». Здесь же и о выделении Говорскому прогонных денег. 1861–1865 гг. Центральный государственный исторический архив Санкт-Петербурга (ЦГИА СПб). Фонд 119. – Оп. 1. – Д. 348. Дело об экзаменах в Императорском Археологическом институте в 1912 г. Отдел рукописей Российской национальной библиотеки (ОР РНБ). Фонд 856 (Шляпкин И. А.). – Д. 176. Антиминс 12 в. (фотоснимок).
Электронные ресурсы	Путешествие по Библии [Электронный ресурс] : электронный справочник : версия 1.1. – Электрон. дан. (220 Мб). – М. : Российское Библейское Общество, 2007. – Электрон. опт. диски (CD-ROM). Библейская археология. Выпуск 2. Малая Азия [Электронный ресурс] : мультимедийное учебное пособие. – Электрон. дан. (8 Гб). – М. : Российское Библейское Общество, 2007. – Электрон. опт. диски (DVD-ROM).
Ресурсы удаленного доступа	Скрижали [Электронный ресурс] / Библейский альманах «Скрижали». – Минск, 2011-2013. – Режим доступа : http://luhot.ru/ . – Дата доступа : 22.02.2013. Национальный Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2005. – Режим доступа : http://www.pravo.by . – Дата доступа : 25.01.2006.

б) примеры описания составных частей изданий

Характеристика источника	Пример оформления
Составная часть книги, глава из книги	Ескина, Л.Б. Основы конституционного строя Российской Федерации / Л.Б. Ескина // Основы права : учебник / М.И. Абдулаев [и др.] ; под ред. М.И. Абдулаева. – СПб., 2004. – С. 180–193.

	<p>Бунакова, В.А. Формирование русской духовной культуры / В.А. Бунакова // Отечественная история : учеб. пособие / С.Н. Полторак [и др.] ; под ред. Р.В. Дегтяревой, С.Н. Полторака. – М., 2004. – Гл. 6. – С. 112–125.</p> <p>Николаевский, В.В. Проблемы функционирования систем социальной защиты в 1970–1980 годах / В.В. Николаевский // Система социальной защиты : теория, методика, практика / В.В. Николаевский. – Минск, 2004. – Гл. 3. – С. 119–142.</p>
Часть из собрания сочинений, избранных произведений	<p>Афанасий Великий, святитель. Толкования на Псалмы / святитель Афанасий Великий // Творения : в 4 т. – Москва: Издание Спасо-Преображенского Валаамского монастыря, 1994. – Т. 4. – С. 40-422.</p> <p>Гілевіч, Н. Сон у бяссоніцу / Н. Гілевіч // 3б. тв. : у 23 т. – Мінск, 2003. – Т. 6. – С. 382–383.</p> <p>Сачанка, Б.І. Родны кут / Б.І. Сачанка // Выбр. тв. : у 3 т. – Мінск, 1995. – Т. 3 : Аповесці. – С. 361–470.</p> <p>Пушкин, А.С. История Петра / А.С. Пушкин // Полн. собр. соч. : в 19 т. – М., 1995. – Т. 10. – С. 11–248.</p> <p>Шекспир, В. Сонеты / В. Шекспир // Избранное. – Минск, 1996. – С. 732–749.</p>
Составная часть сборника	<p>Лоханский, В.В. Русские колокольные звоны / В.В. Лоханский // Колокола : история и современность / Акад. наук СССР ; Научн. совет по ист. мировой культуры ; сост. Ю.В. Пухначев. – Москва : Наука, 1985. – С. 18–27.</p> <p>Якіменка, Т.С. Аб песенна-эпічнай традыцыі ў музычным фальклору беларусаў / Т.С. Якіменка // Беларуская музыка: гісторыя і традыцыі : зб. навук. арт. / Беларус. дзярж. акад. музыкі ; склад. і навук. рэд. В.А. Антаневіч. – Мінск, 2003. – С. 47–74.</p>
Статьи из сборников тезисов докладов и материалов конференций	<p>Акимов, В.В. Божественная воля в изменчивой жизни человека: "Поучение Птаххотепа" и Книга Екклесиаста / В.В. Акимов // Религия и текст: от практики к теории : материалы междунар. науч.-практ. конф., Минск, 17-18 мар. 2011 г. / под ред. С.Г. Карасевой и С.И. Шатравского. – Минск : Издательский центр БГУ, 2012. – С. 56-62.</p> <p>Ермакова, Л.Л. Полесский каравайный обряд в пространстве культуры / Л.Л. Ермакова // Тураўскія чытанні : матэрыялы рэсп. навук.-практ. канф., Гомель, 4 верас. 2004 г. / НАН Беларусі, Гомел. дзярж. ун-т ; рэдкал.: У.І. Коваль [і інш.]. – Гомель, 2005. – С. 173–178.</p> <p>Бочков, А.А. Единство правовых и моральных норм как условие построения правового государства и гражданского общества в Республике Беларусь / А.А. Бочков, Е.Ф. Ивашкевич // Право Беларуси: истоки, традиции, современность : материалы междунар. науч.-практ. конф., Полоцк, 21–22 мая 2004 г. : в 2 ч. / Полоц. гос. ун-т ; редкол.: О.В. Мартышин [и др.]. – Новополоцк, 2004. – Ч. 1. – С. 74–76.</p>
Статья из продолжающегося издания	<p>Васин, А.В., протоиерей. Толкование слов «из чрева прежде денницы родих тя» (Пс. 109:3с) в трудах экзегетов Восточной Церкви IV-V века / протоиерей А.В. Васин // Скрижали. Серия «Ветхозаветные исследования». – Выпуск 2. – С. 98-138.</p>
Статья из журнала	<p>Бандаровіч, В.У. Дзеясловы і іх дэрываты ў старабеларускай музычнай лексіцы / В.У. Бандаровіч // Весн. Беларус. дзярж. ун-та. Сер. 4, Філалогія. Журналістыка. Педагагіка. – 2004. – № 2. – С. 49–54.</p>

		<p>Покровский, Н.В. О мерах к сохранению памятников церковной старины / Н.В. Покровский // Христианское чтение. – 1906. – № 4. – С. 471–498.</p> <p>Бубнов, П.В. Решения Московского совещания глав и представителей Поместных Православных Церквей 1948 г. : предпосылки, выработка, последствия / П.В. Бубнов // Труды Минской духовной академии. – 2007. – № 5. – С. 124–139.</p> <p>О деятельности Комитета Красного Креста духовно-учебных заведений // Прибавления к Церковным Ведомостям. – 1916. – № 1. – С. 23–24 ; № 2. – С. 65–67 ; № 3. – С. 96–101 ; № 5. – С. 155–157 ; № 10. – С. 289–290 ; № 28. – С. 698–700 ; № 30. – С. 753–754 ; № 39. – С. 961–963 ; № 47. – С. 1136–1137.</p> <p>Наличный состав городского и сельского духовенства Минской епархии в конце 1870 года. Пинский уезд // Минские епархиальные ведомости. – 1871. – № 1 (часть официальная). – С. 3–4 ; № 2 (часть официальная). – С. 11–13.</p>
Статья из газеты		<p>Лагун, Г. Біблейскі асяродак у БДУ / Г. Лагун // Газета "Універсітэт". – 2012. – 29 снеж. – № 22 (2081). – С. 7.</p> <p>Ушкоў, Я. 3 гісторыі лімаўскай крытыкі / Я. Ушкоў // ЛіМ. – 2005. – 5 жн. – С. 7.</p>
Статья энциклопедии, словаря	из	<p>Витрувий // БСЭ. – 3-е изд. – М., 1971. – Т. 5. – С. 359–360.</p> <p>Дарашэвіч, Э.К. Храптовіч І.І. / Э.К. Дарашэвіч // Мысліцелі і асветнікі Беларусі (X–XIX стагоддзі) : энцыкл. давед. / склад. Г.А. Маслыка ; гал. рэд. Б.І. Сачанка. – Мінск, 1995. – С. 326–328.</p> <p>Булгаковский Дмитрий Гаврилович / Республика Беларусь : Энциклопедия : В 6 т. Т. 2 / Редкол. : Г.П. Пашков и др. – Минск : БелЭн, 2006. – С. 555.</p>
Рецензии		<p>Краўцэвіч, А. [Рэцэнзія] / А. Краўцэвіч // Беларус. гіст. зб. – 2001. – № 15. – С. 235–239. – Рэц. на кн.: Гісторыя Беларусі : у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Экаперспектыва, 2000. – Т. 1 : Старажытная Беларусь / В. Вяргей [і інш.]. – 351 с.</p> <p>Пазнякоў, В. Крыху пра нашыя нацыянальныя рысы / В. Пазнякоў // Arche = Пачатак. – 2001. – № 4. – С. 78–84. – Рэц. на кн.: Лакотка, А.І. Нацыянальныя рысы беларускай архітэктуры / А.І. Лакотка. – Мінск : Ураджай, 1999. – 366 с.</p>
Законы законодательные материалы	и	<p>О размерах государственных стипендий учащейся молодежи : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 23 апр. 2004 г., № 468 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2004. – № 69. – 5/14142.</p> <p>Об оплате труда лиц, занимающих отдельные государственные должности Российской Федерации : Указ Президента Рос. Федерации, 15 нояб. 2005 г., № 1332 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 47. – Ст. 4882.</p> <p>О государственной пошлине : Закон Респ. Беларусь, 10 янв. 1992 г., № 1394-ХП : в ред. Закона Респ. Беларусь от 19.07.2005 г. // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2006.</p>

Архивные материалы	<p>Описание синагоги в г. Минске (план части здания синагоги 1896 г.) // Центральный исторический архив Москвы (ЦИАМ). – Фонд 454. – Оп. 3. – Д. 21. – Л. 18–19.</p> <p>Дела о выдаче ссуды под залог имений, находящихся в Минской губернии (имеются планы имений) 1884–1918 гг. // Центральный исторический архив Москвы (ЦИАМ). – Фонд 255. – Оп. 1. – Д. 802–1294, 4974–4978, 4980–4990, 4994–5000, 5015–5016.</p>
Составная часть CD-ROMа	<p>Введенский, Л.И. Судьбы философии в России / Л.И. Введенский // История философии [Электронный ресурс] : собр. тр. крупнейших философов по истории философии. – Электрон. дан. и прогр. (196 Мб). – М., 2002. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., цв.</p>
Ресурсы удаленного доступа	<p>Козулько, Г. Беловежская пуца должна стать мировым наследием / Г. Козулько // Беловежская пуца – XXI век [Электронный ресурс]. – 2004. – Режим доступа : http://bp21.org.by/ru/art/a041031.html. – Дата доступа : 02.02.2006.</p> <p>Лойша, Д. Республика Беларусь после расширения Европейского Союза: шенгенский процесс и концепция соседства / Д. Лойша // Белорус. журн. междунар. права [Электронный ресурс]. – 2004. – № 2. – Режим доступа : http://www.cenunst.bsu.by/journal/2004.2/01.pdf. – Дата доступа : 16.07.2005.</p> <p>Статут Международного Суда // Организация Объединенных Наций [Электронный ресурс]. – 2005. – Режим доступа : http://www.un.org/russian/document/basicdoc/statut.htm. – Дата доступа : 10.05.2005.</p>

б) Сокращения названий книг Священного Писания Ветхого и Нового Завета

ВЕТХИЙ ЗАВЕТ

Бытие – Быт.

Исход – Исх.

Левит – Лев.

Числа – Числ.

Второзаконие – Втор.

Книга Иисуса Навина – Нав.

Книга Судей израилевых – Суд.

Книга Руфи – Руф.

Первая книга Царств – 1 Цар.

Вторая книга Царств – 2 Цар.

Третья книга Царств – 3 Цар.

Четвертая книга Царств – 4 Цар.

Первая книга Паралипоменон – 1 Пар.

Вторая книга Паралипоменон – 2 Пар.

Первая книга Ездры – 1 Езд.

Книга Неемии – Неем.

Вторая книга Ездры – 2 Езд.

Книга Товита – Тов.

Книга Иудифи – Иудиф.

Книга Есфири – Есф.

Книга Иова – Иов.

Псалтирь – Пс.

Притчи Соломона – Притч.

Книга Екклесиаста, или Проповедника – Еккл.
Песнь песней Соломона – Песн.
Книга Премудрости Соломона – Прем.
Книга Премудрости Иисуса, сына Сирахова – Сир.
Книга пророка Исаии – Ис.
Книга пророка Иеремии – Иер.
Плач Иеремии – Плач.
Послание Иеремии – Посл. Иер.
Книга пророка Варуха – Вар.
Книга пророка Иезекииля – Иез.
Книга пророка Даниила – Дан.
Книга пророка Осии – Ос.
Книга пророка Иоиля – Иоил.
Книга пророка Амоса – Ам.
Книга пророка Авдия – Авд.
Книга пророка Ионы – Иона.
Книга пророка Михея – Мих.
Книга пророка Наума – Наум.
Книга пророка Аввакума – Авв.
Книга пророка Софонии – Соф.
Книга пророка Аггея – Агг.
Книга пророка Захарии – Зах.
Книга пророка Малахии – Малах.
Первая книга Маккавейская – 1 Мак.
Вторая книга Маккавейская – 2 Мак.
Третья книга Маккавейская – 3 Мак.
Третья книга Ездры – 3 Езд.

НОВЫЙ ЗАВЕТ

Евангелие от Матфея – Мф.
Евангелие от Марка – Мк.
Евангелие от Луки – Лк.
Евангелие от Иоанна – Ин.
Деяния святых апостолов – Деян.
Послание Иакова – Иак.
Первое послание Петра – 1 Пет.
Второе послание Петра – 2 Пет.
Первое послание Иоанна – 1 Ин.
Второе послание Иоанна – 2 Ин.
Третье послание Иоанна – 3 Ин.
Послание Иуды – Иуд.
Послание к Римлянам – Рим.
Первое послание к Коринфянам – 1 Кор.
Второе послание к Коринфянам – 2 Кор.
Послание к Галатам – Гал.
Послание к Ефесянам – Еф.
Послание к Филиппийцам – Флп.
Послание к Колоссянам – Кол.
Первое послание к Фессалоникийцам – 1 Фес.
Второе послание к Фессалоникийцам – 2 Фес.
Первое послание к Тимофею – 1 Тим.
Второе послание к Тимофею – 2 Тим.

Послание к Титу – Тит.

Послание к Филимону – Флм.

Послание к Евреям – Евр.

Откровение апостола Иоанна Богослова (Апокалипсис) – Откр.; Апок.

Лист визирования
Положения об организации итоговой аттестации при освоении содержания
образовательных программ высшего богословского образования II уровня
(магистратуры) в Минской духовной академии

Проректор по учебной работе _____ 2014	В.В.Акимов
Проректор по научно-богословской работе _____ 2014	А.В.Слесарев
Зав. кафедрой библеистики и богословия _____ 2014	В.В.Акимов
Зав. кафедрой церковной истории и церковно-практических дисциплин _____ 2014	А.В.Слесарев
Зав. кафедрой апологетики _____ 2014	В.А.Мартинovich