

Требования к оформлению статей

**ЗАГОЛОВОК ПЕЧАТАЕТСЯ ПО ЦЕНТРУ,
БУКВЫ ПРОПИСНЫЕ ПОЛУЖИРНЫЕ РАЗМЕРОМ 14 pt
ШРИФТ Times New Roman,
ДВОЙНОЙ ПРОБЕЛ МЕЖДУ СЛОВАМИ,
СТРОКИ ЗАГОЛОВКА НЕ ДОЛЖНЫ ЗАКАНЧИВАТЬСЯ
ПРЕДЛОГАМИ ИЛИ СОЮЗАМИ**

И. О. Фамилия (Times New Roman, 14 pt, полужирным)
Название организации курсивом, размер букв 12 pt, Times New Roman
Город, Страна
E-mail:

Аннотация может содержать не более 10 строк. Шрифт прямой размером 12 pt, Times New Roman. Обратите внимание на дополнительный отступ слева 1 см.

Ключевые слова: не более двух строк прямым шрифтом.

**HEADING SHOULD BE TYPED IN THE MIDDLE, CAPITAL, TIMES NEW ROMAN
BOLD ITALIC, AT 14 POINTS, BLANK SPACE BETWEEN THE WORDS, HEADING
LINES SHOULD NOT END WITH PREPOSITIONS**

Initials. Surname (Times New Roman, bold italic, at 14 points)

*Full name of the organization is in Times New Roman italics, at 12 points
City, Country*

The abstract should contain no more than 10 lines. The font is Times New Roman, straight, at 12 pt. Mind that the additional left indent should be up to 1 cm.

Keywords: Please provide no more than 2 lines of key words printed straight.

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОСНОВНОГО ТЕКСТА

Объём статьи - до 15 000 знаков с пробелами. *На русском и английском языках, как указано выше, представляются: заголовок статьи, фамилии авторов, название организации, город, а также аннотация и ключевые слова.*

Оргкомитет рекомендует использовать данный файл как шаблон для оформления статей.

Файл, содержащий статью, должен называться по фамилии автора и направления/ круглого стола (имя файла: **Фамилия Направление/Круглый стол**; название направления или другого мероприятия можно указать в имени файла сокращенно).

Текст набирается в MS Word шрифтом Times New Roman, размер 12 pt; бумага формата А4, ориентация книжная, междустрочный интервал – одинарный. Отступ красной строки – 1 см.

Поля: левое, правое, верхнее – 2,7 см, нижнее – 3,5 см. От края страницы до нижнего колонтитула (номера страницы) – 2,8 см. Страницы нумеруются посередине жирным шрифтом размером 14 pt. Заголовки набираются посередине строки прописными буквами жирным шрифтом размером 12 pt с двойным пробелом между словами. Рисунки и таблицы помещаются в теле статьи. Перенос слов включен, явные переносы вставлять с помощью символа «мягкий перенос» (сочетание клавиш Ctrl и -), не допускается перенос с помощью дефиса (-). Не допускаются висячие строки. Просьба избегать сносок, располагая соответствующую информацию в основном тексте. Ссылки на литературу оформляются в квадратных скобках (например, [1] или [2–5]).

ОФОРМЛЕНИЕ ТАБЛИЦ

Используется гарнитура Time New Roman, 12 pt, обычный, межстрочный интервал одинарный, без отступа. Заголовки размещаются над таблицей, гарнитура Time New Roman, 12 pt, полужирный без отступа, регистр как в предложении. И таблица, и заголовок выравниваются по центру. В правом верхнем углу размещается слово «Таблица», 12 pt, светлый курсив, с указанием ее порядкового номера. Точка в конце не ставится. Отступ от основного текста сверху и снизу 6 pt. Название граф (шапка) оформляется шрифтом 10 pt. Содержание таблиц центрируется по вертикали и горизонтали. На все таблицы обязательно должны быть ссылки в тексте. Таблица не должна быть шире колонки текста!

ОФОРМЛЕНИЕ НЕТЕКСТОВЫХ ОБЪЕКТОВ

Любой нетекстовый объект (фотография, рисунок, схема, график и т.д.) должен быть контрастным, черно-белым. Его размер не должен выходить за рамки текста, *разрешение иллюстраций не менее 300 dpi*. Подпись располагается под объектом. Размер шрифта – 12 pt. Сокращения *Рис.1.* – курсивом, подпись – прямым шрифтом. Объект и подпись выравниваются по центру, отступ сверху и снизу 6 pt. Размер шрифта на схемах, графиках и т.д. – 12 pt. Этот размер ВСЕГДА должен быть выдержан при вставке в текст, т. к. в случае масштабирования размер объекта меняется.

ЛИТЕРАТУРА

Список литературы набирается шрифтом Times New Roman 10 pt. Обратите внимание на примеры библиографических описаний, приведенные ниже!!!

Примеры библиографических описаний

1. Риторика: курс лекций / Л. А. Мурина [и др.]. – Минск: БГУ, 2002. – 175 с.
2. Мурина, Л. А. Практикум по риторике для юристов / Л. А. Мурина, Т. В. Игнатович, Т.В. Рубаник. – Минск: БГУ, 2003. – 88 с.
3. Абламейко, С. В. БГУ в стране и в мире. К 95-летию университета / С. В. Абламейко // Бел. думка. – 2016. – №10. – С. 3–11.
4. НАРБ. – Фонд 4п. – Оп.1. – Д.11035. Протокол №20 заседания ЦК КП(б)Б, 05.10.1937 г. 1937 г
5. ГАООМог. – Фонд 19. – Оп.1а. – Д.198. Секретная переписка с различными центральными и местными учреждениями. 1931–1932 гг.
6. Карпекін, К. Р. Праваслаўныя абшчыны мястэчак і вёсак Беларусі ў пачатку 1920-х гадоў: сацыяльная і арганізацыйная структура (на прыкладзе Віцебскага павета) / К.Р. Карпекін // Хрысціянства ў Беларусі: гісторыя і сучаснасць / Нацыянальная

академия наук Беларуси, Отделение гуманитарных наук и искусств, Институт истории; [редколлегия: А.А. Коваленя (председатель) и др.]: сборник научных статей. – Минск : Беларуская навука, 2014. – С. 183–189.

7. Карпекін, К. Р. Латышская праваслаўная абшчына мястэчка Лёзна ў 1917 – пачатку 1930-х гг. / К.Р. Карпекін // Латышы и белорусы: вместе сквозь века : ежегодный сборник научных статей / РИВШ. – Минск, 2015. – Вып. 4. – С. 15–22.
8. Каиль, М.В. Православная церковь и верующие Смоленской епархии в 1917 – середине 1920-х гг: эволюция государственно-церковных отношений и внутриконтрессиональные процессы : автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата исторических наук: 07.00.02 / Каиль, Максим Владимирович; [ФГОУ ВПО "Смоленский государственный университет"]. – Брянск, 2011. – 27 с.
9. Морозько, Е.В. Конфессиональная и социально-культурная жизнь Беларуси во второй половине XIX – начале XX вв. : (на примере Минской Православной епархии): диссертация на соискание ученой степени кандидата исторических наук: специальность 07.00.02 Отечественная история / Морозько Екатерина Владимировна; Учреждение образования "Брестский государственный университет им. А. С. Пушкина". – Брест, 2011. – 197 с.