

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке подготовки выпускных квалификационных работ магистра (магистерских диссертаций) в Минской духовной академии

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке подготовки выпускных квалификационных работ магистра (магистерских диссертаций) в Минской духовной академии» (далее – Положение) является локальным нормативным актом, регулирующим организацию процесса написания и правила оформления магистерских диссертаций в Минской духовной академии.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующей нормативной базой:

– «Положение об итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выпускников духовных образовательных организаций» (утверждено Высшим Церковным Советом Русской Православной Церкви 25 октября 2018 г.);

– «Положение об итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выпускников духовных образовательных организаций Русской Православной Церкви (уровень магистратуры)» (утверждено Высшим Церковным Советом Русской Православной Церкви 25 июля 2018 г.);

– «Требования к самостоятельности и проверке в системе «Антиплагиат.ВУЗ» письменных (печатных) работ обучающихся в образовательных организациях высшего образования, подведомственных Учебному комитету Русской Православной Церкви» (Москва, 2021 г.);

– «Кодекс Республики Беларусь об образовании» (принят Палатой представителей 21 декабря 2021 г. Одобрен Советом Республики 22 декабря 2021 г., изменен 14 января 2022 г.);

– «Правила проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования» (утверждены постановлением Министерства образования Республики Беларусь 29.05.2012, № 53);

– «Инструкция по оформлению диссертации, автореферата и публикаций по теме диссертации» (в редакции постановления Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь № 2 от 22 февраля 2006 г.)

– «Положение об организации итоговой аттестации при освоении содержания образовательных программ высшего богословского образования II уровня (магистратуры) в Минской духовной академии» (утверждено Ученым советом Минской духовной академии 23 октября 2020 г.).

1.3. Настоящее Положение определяет:

- порядок подготовки магистерской диссертации;
- требования к магистерским диссертациям, их содержанию и оформлению;
- порядок представления магистерской диссертации к экспертизе и защите, в том числе обязанности научного руководителя и рецензента магистерской диссертации.

1.4. Выполнение организационных мероприятий по проведению итоговой аттестации обучающихся, в том числе организацию процесса подготовки и защиты магистерских диссертаций, обеспечивают выпускающие кафедры Минской духовной академии согласно «Положению об организации итоговой аттестации при освоении содержания образовательных программ высшего богословского образования II уровня (магистратуры) в Минской духовной академии».

2. Подготовка магистерских диссертаций

2.1. Подготовка и защита магистерской диссертации является формой итоговой аттестации при освоении содержания образовательных программ высшего богословского образования второго уровня (магистратуры). Успешная подготовка и защиты магистерских диссертаций подтверждает приобретенные в процессе обучения компетенции в соответствии с избранной специализацией обучения. В своей магистерской работе студент должен продемонстрировать способность ставить научные задачи и находить алгоритмы их решения; производить критический анализ массивов информации; синтезировать знания и научные выводы на основе проведенного анализа, в том числе на основе междисциплинарных исследований; излагать полученные выводы ясным языком и в систематическом виде.

2.2. Примерная тематика магистерских диссертаций ежегодно обсуждается и утверждается на заседании выпускающей кафедры до начала соответствующего учебного года. Тема диссертации выбирается при поступлении в магистратуру и закрепляется в течение месяца после начала занятий. Магистрант может выбрать тему из предложенных кафедрой, или предложить собственную тему магистерского исследования.

2.3. После выбора темы диссертации магистрант подает прошение на имя заведующего кафедрой с просьбой разрешить ее написание. При положительном решении вопроса и согласовании темы с предполагаемым научным руководителем тема магистерской диссертации и кандидатура научного руководителя рассматриваются на заседании кафедры и рекомендуются к утверждению Ученым советом Минской духовной академии.

2.4. Руководство магистерскими диссертациями осуществляется научными руководителями, назначаемыми из числа лиц профессорско-преподавательского состава и научных работников, имеющих ученую степень кандидата или доктора богословия (церковной истории, канонического права). Лица из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников, имеющие светскую ученую степень, допускаются к руководству магистерскими диссертациями по особому разрешению Ученого совета Минской духовной академии.

2.5. Численность магистрантов у одного научного руководителя не должна превышать пять человек.

2.6. Темы магистерских диссертаций и научные руководители утверждаются приказом ректора Минской духовной академии на основании

решения Ученого совета в течение двух месяцев после зачисления обучающихся для освоения образовательных программ высшего богословского образования второго уровня (магистратуры).

2.7. Изменение темы магистерской диссертации допускается только в течение первого года обучения. Уточнение темы магистерской диссертации возможно в течение всего периода обучения, но не позднее, чем за два месяца до ее защиты.

2.8. Магистрант во взаимодействии с научным руководителем разрабатывает индивидуальный план, одним из разделов которого является программа подготовки магистерской диссертации.

Форма индивидуального плана представлена в Приложении 1.

2.9. Программа подготовки магистерской диссертации включает:

- обоснование темы магистерской диссертации;
- перечень мероприятий по осуществлению научно-исследовательской работы.

В обосновании темы магистерской диссертации необходимо кратко отразить актуальность темы, цель и задачи предполагаемого исследования, его сущность и методику, иные сведения, необходимые для обоснования темы.

Перечень мероприятий по осуществлению научно-исследовательской работы должен включать содержание вопросов, которые решаются в процессе выполнения исследования, с указанием видов работ, формы и сроков предоставления результатов.

2.10. Текущий контроль за выполнением индивидуального плана работы магистранта осуществляется научным руководителем и кафедрой, за которой закреплен магистрант.

2.11. Итоговая аттестация обучающихся при завершении освоения содержания образовательной программы второго уровня (магистратуры) осуществляется экзаменационной комиссией по защите магистерских диссертаций.

2.12. К защите магистерской диссертации допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план специальности, индивидуальный план работы магистранта, сдавшие зачеты (дифференцированные зачеты), экзамены по учебным дисциплинам, а также опубликовавшие не менее одной научной статьи по теме диссертации и не менее двух раз выступившие с докладами по теме исследования на научных конференциях.

2.13. Магистерские диссертации подлежат проверке на объем заимствований, в том числе содержательных, выявления неправомерных заимствований. Порядок проверки на объем заимствований устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Минской духовной академии. В соответствии с нормативными актами Учебного комитета Русской Православной Церкви, магистерские диссертации, в которых выявляется плагиат, снимаются с защиты без права повторной защиты в каком-либо ином духовном учебном заведении Русской Православной Церкви. Допустимый процент оригинальности текста (при проверке по системе «Антиплагиат.ВУЗ») должен быть не ниже 70%, процент плагиата в диссертации не может превышать 0%.

2.14. Магистерские диссертации подлежат размещению в электронно-библиотечной системе Минской духовной академии. Порядок размещения магистерских диссертаций в электронно-библиотечной системе устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Минской духовной академии.

3. Тема магистерской диссертации

3.1. Тематика магистерских диссертаций должна обладать актуальностью, соответствовать современному состоянию и перспективам развития богословской науки.

3.2. Формулировка темы должна отличаться лаконичностью и соответствовать содержанию диссертации.

3.3. В названии работы по возможности следует избегать использования усложненной узкоспециальной терминологии.

3.4. Формулировка темы должна отражать объект и предмет исследования, то есть изучаемое явление и те его свойства, особенности или стороны, рассмотрение которых предполагается в диссертации. Не все аспекты объекта исследования могут находить отражение в формулировке темы и диссертации. Указание на объект исследования может начинать формулировку темы или завершать ее. Например, «Чиновник архиерейского служения: история формирования, авторство и богословское содержание» или «История формирования, авторство и богословское содержание Чиновника архиерейского служения».

3.5. Формулировка темы не должна отражать методы исследования. Например, неприемлемо включение в название таких понятий, как «анализ», «сравнительный анализ», «сравнение», «сопоставление», «описание», «классификация» и т. д.

3.6. Формулировка темы не должна отражать возможные результаты и выводы исследования.

3.7. Не рекомендуется использовать такие формулировки темы диссертации, в которых не отражается суть рассматриваемой проблемы, завершенность работы, отсутствует ясное определение ее цели и результатов. Например, «Изучение вопроса...», «Исследование некоторых аспектов...», «Разработка и исследование...», «Некоторые вопросы...», «Материалы к изучению...», «К вопросу о...».

4. Содержание магистерской диссертации

4.1. Объем магистерской диссертации составляет не менее 15 000 слов, 100 000 печатных знаков включая пробелы или 2,5 авторских листов, считая со сносками, но без библиографии и приложений.

4.2. В магистерской диссертации студент должен продемонстрировать:
– систематические знания по профилю диссертации;

- знакомство с последними научными достижениями по изучаемым проблемам, в том числе на иностранных языках;
- умение обобщать эти достижения и критически их оценивать;
- умение выявлять и формулировать научные проблемы;
- умение осуществлять исследование, ориентируясь на научные проблемы;
- собственные решения поставленных научных проблем;
- умение излагать научные выводы в систематическом виде ясным академическим языком.

4.3. Магистерская диссертация должна включать пояснительную записку, состоящую из следующих частей:

- титульный лист с указанием темы диссертации;
- оглавление;
- перечень условных обозначений, символов и терминов (при необходимости);
- введение;
- общую характеристику работы;
- основную часть, разбитую на главы (разделы), в которой приводится анализ научной литературы по теме исследования, описание использованных методов и (или) методик, оборудования и материалов, а также сущность и основные результаты исследования (теоретические, экспериментальные), результаты расчетов;
- заключение (выводы);
- список источников и литературы;
- приложения (при необходимости).

4.4. При необходимости в работу может быть включена графическая часть (чертежи, графики, схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и другой иллюстративный материал), наглядно представляющую выполненную работу и полученные результаты. Графическая часть по решению выпускающей кафедры может быть представлена на защите магистерской диссертации в виде электронной презентации с распечаткой бумажного раздаточного материала для членов экзаменационной комиссии.

4.5. Титульный лист магистерской диссертации оформляется в соответствии с Приложением 2. Год, указываемый на титульном листе, соответствует году представления диссертации к защите.

4.6. Представленная на титульном листе формулировка темы диссертации должна полностью соответствовать теме, утвержденной Ученым советом.

4.7. Оглавление включает в себя названия структурных частей магистерской диссертации: Перечень условных обозначений; Общая характеристика работы; Введение; названия всех глав, разделов и подразделов; Заключение; Список источников и литературы; Приложения с указанием номеров страниц, на которых размещается начало изложения соответствующих частей диссертации.

Оглавление оформляется в соответствии с Приложением 3.

4.8. Если в диссертации используются специфическая терминология, малораспространенные сокращения, аббревиатуры, условные обозначения и тому подобное, их объединяют в «Перечень условных обозначений и сокращений»,

помещаемый перед введением. В этом перечне специальные термины, сокращения, аббревиатуры, условные обозначения и тому подобное располагают в алфавитном порядке в виде колонки, а справа от них дается их расшифровка. Перечень терминов нумеруется.

4.9. При изложении текста диссертации следует употреблять синтаксические конструкции, свойственные языку научных документов, избегать сложных грамматических оборотов. Необходимо использовать стандартизованную терминологию, избегать малораспространенных терминов и символов. Язык диссертации должен отражать формально-логический способ изложения материала, обладающий смысловой законченностью, целостностью и связностью. Фразеология языка изложения должна выражать логические взаимосвязи между частями текста и обладать безличным характером (повествование ведется только от третьего лица). Качествами, определяющими культуру научной речи, являются точность, ясность и краткость. Наличие значительного количества грамматических ошибок в тексте диссертации является основанием к недопущению ее к защите или снижению общей оценки.

4. 10. Во «Введении» (объем до 3 страниц) обосновывается актуальность темы, определяются объект и предмет, цель и задачи исследования.

4.10.1. В разделе «Актуальность темы» формулируется проблема исследования, указывается степень ее разработанности, место исследования по магистерской диссертации среди других подобных исследований в этой же области, необходимость проведения исследований для решения конкретной проблемы (задачи), развития конкретных направлений в соответствующей отрасли.

Формулирование актуальности темы исследования предполагает последовательное определение теоретической (научной) и практической актуальности проводимой работы. Научная актуальность определяется необходимостью решения конкретной научной проблемы в связи с отсутствием определенных знаний или методики исследования в соответствующей научной области. Практическая актуальность определяется необходимостью поиска новых знаний для решения практической проблемы или важностью разработки методики, имеющей практическую направленность.

4.10.2. Объект и предмет исследования. Объект исследования – часть объективной реальности, которая познается или исследуется автором. Предмет исследования – свойства, стороны, отношения и процессы данной реальности (в рамках данного объекта), выделяемые исследователем для целенаправленного изучения.

4.10.3. Цель и задачи исследования. При определении цели работы характеризуется ее ожидаемый результат, определяемый отглагольным существительным. Например, *«Целью работы является определение (выявление, определение и т. д.)...»*

Формулировка цели исследования должна отражать научную новизну (поиск новых знаний, новых методов исследований, либо применение существующих знаний, методов исследования к новым условиям) и творческий подход к решению поставленной проблемы.

Задачи работы конкретизируют цель исследования и являются этапами ее достижения. Последовательное решение поставленных задач способствует реализации цели исследования. При формулировании задач используются глаголы (например, *выявить, определить, охарактеризовать и т. д.*).

В рамках магистерской диссертации не допускается формулирование более трех задач.

4.11. «Общая характеристика работы» содержит перечень ключевых слов, текст характеристики; сведения о структуре магистерской диссертации. Оптимальный объем текста «Общей характеристики работы» составляет 1500–2000 печатных знаков (примерно одна страница).

4.11.1. Перечень ключевых слов характеризует основное содержание магистерской диссертации и включает 10–15 слов в именительном падеже, написанных через запятую в строку прописными буквами.

4.11.2. Текст характеристики должен отражать в сжатой форме:

- актуальность работы (кратко) и ее цель;
- объект и предмет исследования;
- формулировку результатов (в виде положений, выносимых на защиту) и их новизну

4.11.3. Положения, выносимые на защиту – главные результаты диссертационного исследования. В положения выносятся только те теоретические и эмпирические результаты, которые получены лично автором в процессе проведения исследования.

В положениях магистрант в сжатой форме формулирует результаты, за которые ему может быть присуждена степень магистра. Положения, выносимые на защиту, должны быть сформулированы ясно, конкретно и отражать сущность, новизну и практическую значимость полученных научных результатов.

При представлении в качестве защищаемого положения новой методики должна быть не только сформулирована ее сущность, но и указано, по каким характеристикам эта методика лучше известных: обеспечивает более эффективный способ катехизической деятельности, миссионерской работы, воспитания, позволяет получать ранее недоступные сведения и тому подобное.

Если в качестве защищаемого результата представляются новые научные конструкты (понятия), то необходимо указать не только их отличительные свойства и сущность, но и то, какими преимуществами они обладают, в чем состоит их практическая ценность.

Рекомендуется для каждой задачи исследования сформулировать положение, выносимое на защиту. Общее количество положений, выносимых на защиту, должно соответствовать количеству поставленных задач (не более трех).

4.11.4. В разделе «Структура магистерской диссертации» кратко излагается и поясняется логика ее построения, в том числе полный объем работы в страницах; объем, занимаемый иллюстрациями, таблицами, приложениями (с указанием их количества); количество использованных библиографических источников (включая собственные публикации магистранта).

4.12. Структура магистерской диссертации определяется количеством поставленных задач исследования. Реализации каждой из задач посвящается

отдельная глава работы.

4.13. Распределение основного материала магистерской диссертации по главам (разделам) и структурирование по параграфам (подразделам) определяются магистрантом в соответствии с избранной целью и поставленными задачами. Дробление материала диссертации на главы, разделы, подразделы, а также их последовательность должны быть логически оправданными.

4.14. Основная часть материала диссертации излагается в главах.

4.14.1. Первая глава работы в обязательном порядке посвящается аналитическому обзору литературы (историографии), источников и методов исследования.

4.14.2. Для всех магистерских диссертаций, подготовка которых осуществляется в Минской духовной академии, название первой главы является единым – «Литература, источники и методы исследования». Для диссертаций исторического профиля – «Историография, источники и методы исследования».

4.14.3. В разделе «Литература» («Историография») предлагается аналитический обзор анализ работ, выполненных ранее отечественными и зарубежными исследователями, рассматриваются различные подходы к исследованию проблемы, дается оценка степени изученности вопроса, выявляются проблемы, которые остались неразрешенными.

4.14.4. В разделе «Источники» предлагается аналитический обзор источников, научное изучение которых обеспечивает приращение знаний в избранной научной отрасли. Характеристика источников осуществляется в соответствии с методологией и подходами, сложившимися в данной научной отрасли.

4.14.5. В разделе «Методы исследования» предлагается характеристика и обоснование выбора общенаучных принципов, общенаучных и специально-научных методов, применяемых при реализации поставленных задач исследования.

4.15. Каждую главу диссертации следует завершать краткими выводами, которые подводят итоги этапов и вытекают из исследования.

4.16. В «Заключении» формулируются основные результаты исследования, характеризующие итоги реализации поставленных задач. Выводы излагаются последовательно по каждому разделу магистерской диссертации. Выводы должны быть конкретными, реальными и обоснованными, вытекать из содержания магистерской диссертации. Выводы формулируются по пунктам.

4.17. Раздел «Список источников и литературы» включает перечень источников информации, на которые в диссертации приводятся ссылки, в том числе публикации магистранта по теме диссертации. Он должен включать нормативные правовые акты по теме исследования, учебники, монографии и статьи, отечественных и зарубежных авторов, в том числе на иностранных языках. Список формируется в алфавитном порядке фамилий первых авторов или заглавий и представляется в виде трех частей. В первой части представляются библиографические источники, в которых для описания используется кириллица, во второй части – латиница, в третьей – иная графика (например: греческий шрифт, иероглифы, арабское письмо). На первом месте в списке источников и

литературы располагается Библия.

Сведения об источниках и литературе печатают с абзацного отступа. Содержание сведений об источниках и исследованиях должно соответствовать примерам согласно Приложению 4.

4.18. В раздел «Приложения» включается вспомогательный материал. Он формируется в случае необходимости более полного раскрытия содержания и результатов исследований, оценки их научной и практической значимости. Число приложений определяется автором магистерской диссертации. Приложения нумеруются прописными буквами русского алфавита.

4.19. При написании диссертации магистрант обязан делать ссылки на источники (в том собственные публикации), из которых он заимствует материалы или отдельные результаты. Не допускается пересказ текста других авторов без ссылок на них, а также его цитирование без использования кавычек.

5. Требования к оформлению магистерской диссертации

5.1. Диссертация печатается с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297 мм). Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах формата А3 (297×420 мм).

5.2. Набор основного текста диссертации осуществляется с использованием текстового редактора Word. При этом рекомендуется использовать шрифты типа Times New Roman размером 14 пунктов. Количество знаков в строке должно составлять 60–70, межстрочный интервал должен составлять 18 пунктов, количество текстовых строк на странице – 39–40. В случае вставки в строку формул допускается увеличение межстрочного интервала. Для текста подстрочных сносок рекомендуется использовать шрифты типа Times New Roman размером 12 пунктов.

Устанавливаются следующие размеры полей: верхнего и нижнего – 20 мм, левого – 30 мм, правого – 10 мм.

Шрифт печати должен быть прямым, светлого начертания, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста диссертации. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, терминах, теоремах, важных особенностях, применяя разное начертание шрифта: курсивное, полужирное, курсивное полужирное, выделение с помощью рамок, разрядки, подчеркивания и другое.

Опечатки и графические неточности, обнаруженные в тексте, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графиков) машинописным или рукописным способами.

5.3. Текст основной части диссертации делят на главы, разделы, подразделы, пункты.

Заголовки структурных частей диссертации «Оглавление», «Перечень условных обозначений», «Введение», «Общая характеристика работы», «Глава», «Заключение», «Список источников и литературы», «Приложения» печатают прописными буквами в середине строк, используя полужирный шрифт с размером

на 1–2 пункта больше, чем шрифт в основном тексте. Так же печатают заголовки глав.

Заголовки разделов печатают строчными буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа полужирным шрифтом с размером на 1–2 пункта больше, чем в основном тексте.

Заголовки подразделов печатают с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом с размером шрифта основного текста.

Пункты, как правило, заголовков не имеют. При необходимости заголовков пункта печатают с абзацного отступа полужирным шрифтом с размером шрифта основного текста в подбор к тексту.

В конце заголовков глав, разделов и подразделов точку не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой (точками). В конце заголовка пункта ставят точку.

5.4. Расстояние между заголовком (за исключением заголовка пункта) и текстом должно составлять 2–3 межстрочных интервала. Если между двумя заголовками текст отсутствует, то расстояние между ними устанавливается в 1,5–2 межстрочных интервала. Расстояние между заголовком и текстом, после которого заголовок следует, может быть больше, чем расстояние между заголовком и текстом, к которому он относится.

Каждую структурную часть диссертации следует начинать с нового листа.

5.5. Нумерация страниц дается арабскими цифрами. Первой страницей диссертации является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц диссертации. На титульном листе номер страницы не ставят, на последующих листах номер проставляют в центре нижней части листа без точки в конце.

5.6. Нумерация глав, разделов, подразделов, пунктов, рисунков, таблиц, формул, уравнений дается арабскими цифрами без знака «№».

Номер главы ставят после слова «Глава». Разделы «Оглавление», «Перечень условных обозначений», «Введение», «Общая характеристика работы», «Заключение», «Список источников и литературы», «Приложения» не имеют номеров. Не нумеруют и подразделы раздела «Общая характеристика работы».

Разделы нумеруют в пределах каждой главы. Номер раздела состоит из номера главы и порядкового номера раздела, разделенных точкой, например: «2.3» (третий раздел второй главы).

Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из порядковых номеров главы, раздела, подраздела, разделенных точками, например: «1.3.2» (второй подраздел третьего раздела первой главы).

Пункты нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из порядковых номеров главы, раздела, подраздела, пункта, разделенных точками, например: «4.1.3.2» (второй пункт третьего подраздела первого раздела четвертой главы). Номера пунктов выделяют полужирным шрифтом.

Заголовки главы печатают с новой строки, следующей за номером главы. Заголовки разделов, подразделов, пунктов приводят после их номеров через

пробел. Пункт может не иметь заголовка.

В конце нумерации глав, разделов, подразделов, пунктов, а также их заголовков точку не ставят.

5.7. Требования к написанию знаков дефис и тире:

5.7.1. Знак «дефис» (-) употребляется в следующих случаях:

- а) присоединения частиц (напр., *где-либо, кто-то*)
- б) для присоединения префиксов (напр., *по-английски, во-первых*)
- в) в словосочетаниях, сложносоставных словах и составных фамилиях (напр., *религиозно-философский, премьер-министр, Скворцов-Степанов*)
- г) в качестве знака переноса.

5.7.2. Знак «короткое тире» (–) используется в случае:

- а) обозначения цифрового диапазона (напр., *1941–1945 гг., VII–XVI вв.*)
- б) на месте отсутствующего члена предложения (напр., *«Он – символ возрождения»*)
- в) для выделения прямой речи (напр., *– Безусловно, это требует доказательств, – сказал он*)
- г) между подлежащим и сказуемым (напр., *Трижды три – девять*)
- д) при обозначении маршрутов и направлений коммуникаций (напр., *Минск–Санкт-Петербург*)

5.7.3. Употребление дефиса в качестве тире недопустимо.

5.8. При написании инициалов имени и отчества необходимо ставить пробел (напр., А. С. Пушкин, Е. Е. Голубинский).

5.9. При указании столетий необходимо использовать римские цифры.

5.10. При указании годов необходимо использовать арабские цифры.

5.11. При указании числовых значений времени используются следующие сокращения: год – г., годы – гг., век – в., века – вв., столетие – ст.

5.12. Иллюстрации (фотографии, рисунки, чертежи, схемы, диаграммы, графики, карты и другое) и таблицы служат для наглядного представления в диссертации характеристик объектов исследования, полученных теоретических и (или) экспериментальных данных и выявленных закономерностей. Не допускается одни и те же результаты представлять в виде иллюстрации и таблицы.

Иллюстрации и таблицы следует располагать в диссертации непосредственно на странице с текстом после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или отдельно на следующей странице. Они должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота диссертации или с поворотом по часовой стрелке. Иллюстрации и таблицы, которые расположены на отдельных листах диссертации, включают в общую нумерацию страниц. Если их размеры больше формата А4, их размещают на листе формата А3 и учитывают как одну страницу.

Иллюстрации и таблицы обозначают соответственно словами «рисунок» и «таблица» и нумеруют последовательно в пределах каждой главы. На все таблицы и иллюстрации должны быть ссылки в тексте диссертации. Слова «рисунок» «таблица» в подписях к рисунку, таблице и в ссылках на них не сокращают.

Номер иллюстрации (таблицы) должен состоять из номера главы и

порядкового номера иллюстрации (таблицы), разделенных точкой. Например: «рисунок 1.2» (второй рисунок первой главы), «таблица 2.5» (пятая таблица второй главы). Если в главах диссертации приведено лишь по одной иллюстрации (таблице), то их нумеруют последовательно в пределах диссертации в целом, например: «рисунок 1», «таблица 3».

5.13. Иллюстрации должны быть выполнены с помощью компьютерной техники либо чернилами, тушью или пастой черного цвета на белой непрозрачной бумаге. Качество иллюстраций должно обеспечивать возможность их четкого копирования. Допускается использовать в качестве иллюстраций распечатки с приборов, а также иллюстрации в цветном исполнении.

В диссертации допускается использование как подлинных фотографий, так и распечаток цифровых фотографий. Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги. На оборотной стороне каждой наклеиваемой иллюстрации проставляется номер страницы, на которую она наклеивается.

5.14. Иллюстрации должны иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст), располагаемые по центру страницы. Пояснительные данные помещают под иллюстрацией, а со следующей строки – слово «Рисунок», номер и наименование иллюстрации, отделяя знаком тире номер от наименования. Точку в конце нумерации и наименований иллюстраций не ставят. Не допускается перенос слов в наименовании рисунка. Слово «Рисунок», его номер и наименование иллюстрации печатают полужирным шрифтом, причем слово «Рисунок», его номер, а также пояснительные данные к нему – уменьшенным на 1-2 пункта размером шрифта.

5.15. При оформлении таблиц необходимо руководствоваться следующими правилами:

– допускается применять в таблице шрифт на 1–2 пункта меньший, чем в тексте диссертации;

– не следует включать в таблицу графу «Номер по порядку». При необходимости нумерации показателей, включенных в таблицу, порядковые номера указывают в боковике таблицы непосредственно перед их наименованием;

– таблицу с большим количеством строк допускается переносить на следующий лист. При переносе части таблицы на другой лист ее заголовок указывают один раз над первой частью, слева над другими частями пишут слово «Продолжение». Если в диссертации несколько таблиц, то после слова «Продолжение» указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1.2»;

– таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы, повторяя в каждой части таблицы боковик. Заголовок таблицы помещают только над первой частью таблицы, а над остальными пишут «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» с указанием ее номера;

– таблицу с небольшим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть рядом с другой на одной странице, отделяя их друг от друга двойной линией и повторяя в каждой части головку таблицы. При большом

размере головки допускается не повторять ее во второй и последующих частях, заменяя ее соответствующими номерами граф. При этом графы нумеруют арабскими цифрами;

- если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух или более слов, то его заменяют словами «То же» при первом повторении, а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических, физических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк;

- заголовки граф и строк следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописной, если они имеют самостоятельное значение. Допускается нумеровать графы арабскими цифрами, если необходимо давать ссылки на них по тексту диссертации;

- заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается располагать заголовки граф параллельно графам таблицы;

- головка таблицы отделяется линией от остальной части таблицы. Слева, справа и снизу таблица также ограничивается линиями. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки и графы таблицы, могут не проводиться, если это не затрудняет чтение таблицы;

- не допускается разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями;

- в случае прерывания таблицы и переноса ее части на следующую страницу в конце первой части таблицы нижняя, ограничивающая ее черта, не проводится.

5.16. При необходимости следует давать пояснения или справочные данные к содержанию иллюстрации (таблицы) или к тексту непосредственно в виде примечаний, которые приводят непосредственно под ними. Если примечание одно, то после слова «Примечание», написанного с абзацного отступа, ставится тире и с прописной буквы излагается примечание. В случае нескольких примечаний каждое из них печатается с новой строки с абзацного отступа и нумеруется арабскими цифрами.

Слово «Примечания» и их содержание печатаются шрифтом с размером на 1–2 пункта меньше размера шрифта основного текста.

6. Требования к оформлению цитат и ссылок на литературу

6.1. Автор магистерской диссертации обязан давать ссылки на источники, материалы или отдельные результаты из которых приводятся в его диссертации или на идеях и выводах которых разрабатываются проблемы, задачи, вопросы, изучению которых посвящена диссертация. Такие ссылки дают возможность найти соответствующие источники и проверить достоверность цитирования, а также необходимую информацию об этом источнике (его содержание, язык,

объем и другое).

6.2. При описании в диссертации результатов, включенных в единоличные публикации соискателя, а также в публикации, написанные им вместе с другими лицами, соискатель обязан давать ссылки и на такие публикации.

6.3. Ссылки на цитаты из Священного Писания делаются на строке в круглых скобках. После сокращенного названия библейской книги ставится точка и пробел. Обозначение номера главы отделяется от обозначения номера стиха двоеточием без пробела. Например: (Лк. 5:12). Список сокращений библейских книг содержится в Приложении 5.

6.4. Ссылки на источники в тексте диссертации осуществляются путем использования подстрочных сносок. Для порядкового обозначения ссылок используются арабские цифры. Нумерация ссылок на каждой странице начинается с единицы. В конце каждой сноски ставится тире и обозначается номер страницы – «С. 15» (или номер листа архивного дела – «Л. 5»). При повторении источника или исследования в следующей сноске, ставится «Там же. С.» и номер страницы. В иных случаях, при повторении в подстрочных сносках цитированного источника или исследования указывается автор, название и номер страницы.

При указании конкретных страниц перед номерами ставится сокращенное обозначение слова «страница», которое различается для изданий на разных языках. Для славяноязычных изданий ставится «С.», для немецкоязычных – «S.», для англо- и романоязычных – «P.», для грекоязычных – «Σ.». В тех случаях, когда нумерация идет не по страницам, а по колонкам, употребляются следующие сокращения: «Стлб.» для славяноязычных изданий; для немецкоязычных – «Sp.», для англо- и романоязычных – «Col.», для грекоязычных – «Στλ.».

При указании номеров томов употребляются следующие сокращения: «Т.», «Вып.», «Кн.», «№» или «Ч.» (в зависимости от указанных на титульном листе издания сведений) для славяноязычных изданий; «Vd.» – для немецкоязычных; «Vol.» или «Т.» (в зависимости от указанных на титульном листе издания сведений) – для англо- и романоязычных; «Т.» – для грекоязычных.

При ссылке подряд на одну и ту же книгу пишут «Там же»; если страницы не совпадают, то здесь же указывают и номер страницы. При ссылке подряд на одного и того же автора, но на разные его книги или статью, пишут «Он же» или «Она же».

6.5. Повторную ссылку на одно и то же издание или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые для идентификации и поиска этого издания библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него. Выбранный прием сокращения библиографических сведений используется единообразно.

В повторной ссылке указывают элементы, позволяющие идентифицировать издание, а также элементы, отличающиеся от сведений в первичной ссылке. Предписанный знак «точку и тире», разделяющий области библиографического описания, в повторной библиографической ссылке заменяют точкой.

В повторной ссылке на издание, созданное одним, двумя или тремя авторами, приводят заголовок (т. е. фамилию автора), основное заглавие и

соответствующие страницы. В повторной ссылке на издание, созданное четырьмя и более авторами, или на издание, в котором авторы не указаны, приводят основное заглавие и страницы.

Допускается сокращать длинные заглавия, обозначая опускаемые слова многоточием с пробелом до и после этого предписанного знака.

При последовательном расположении первичной и повторной ссылки текст повторной ссылки заменяют словами *Там же* или *Ibid. (ibidem)* для изданий на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу к словам *Там же* добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т. п.) документа к словам *Там же* добавляют номер тома.

В повторных ссылках на многочастное издание приводят заголовок (при наличии одного, двух или трех авторов), основное заглавие (или только основное заглавие, если заголовок не используется), обозначение и номер тома, страницы,

Примеры оформления повторной ссылки представлены в Приложении 6.

6.6. Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию или по иному документу, то ссылку следует начинать словами «Цит. по:» либо «Цит. по кн.:» (цитируется по книге) или «Цит. по ст.:» (цитируется по статье). Когда от текста, к которому относится ссылка, нельзя совершить плавный логический переход к ссылке, поскольку из текста неясна логическая связь между ними, то пользуются начальными словами «См.», «См. об этом:».

6.7. При цитировании используются кавычки-«ёлочки»: «».

Внутренние цитаты, включенные в цитируемый текст, оформляются «лапками» русского образца: «„текст“».

Пропуски внутри цитат, если они составляют менее предложения, обозначаются многоточием: ..., если же более – многоточием, заключенным в угловые скобки: <...>, причем перед ним ставится точка и цитата продолжается с прописной буквы, как если бы это было новое предложение. Например: «Романтики понимали работу художника как развоплощение. <...> Они придают ему верховную ценность, снимают акценты со всего, что есть тело...».

6.8. Пояснительные комментарии к тексту размещаются в постраничных сносках.

7. Порядок представления и экспертизы магистерской диссертации

7.1. Студент представляет два распечатанных экземпляра диссертации и электронную версию диссертации на USB-носителе. Каждый распечатанный экземпляр диссертации должен быть подписан соискателем на первом (титульном) листе и на обратной стороне последнего листа магистерской диссертации.

7.2. Магистрант представляет готовый текст магистерской диссертации научному руководителю не позднее чем за месяц до защиты.

Научный руководитель пишет отзыв на магистерскую диссертацию, в котором должны быть отмечены:

– актуальность темы магистерской работы;

- объем выполнения индивидуального плана магистранта;
- степень самостоятельности и инициативности магистранта;
- умение обучающегося пользоваться научной и специальной литературой;
- способность обучающегося к исследовательской, организаторской и другой работе;
- возможность использования полученных результатов на практике;
- возможность присвоения обучающемуся степени магистра.

7.3. Магистерская диссертация (в переплетенном виде и в электронном виде на USB-носителе) и отзыв руководителя не позднее, чем за две недели до даты защиты представляются заведующему выпускающей кафедрой, который решает вопрос о возможности допуска обучающегося к защите магистерской диссертации.

7.4. Магистерская диссертация проверяется системой «Антиплагиат». Результаты проверки учитываются при допуске к защите и при выставлении итоговой оценки.

7.5. Студент несет ответственность за предоставление своей магистерской диссертации на проверку системой «Антиплагиат».

7.6. Для определения возможности допуска обучающегося к защите магистерской диссертации проводится заседание выпускающей кафедры, на котором может проходить предварительная защита и определяется соответствие магистерской диссертации индивидуальному плану магистранта, приказу ректора, требуемому объему выполнения.

В процессе предварительной защиты кафедра заслушивает магистранта и научного руководителя.

В ходе предварительной защиты также осуществляется нормоконтроль магистерской диссертации. Целью нормоконтроля является определение соответствия оформления магистерской диссертации настоящему Положению и грамматическим нормам русского (белорусского) языка. При наличии грубых нарушений Положения, работа возвращается автору на доработку. После доработки магистрант представляет магистерскую диссертацию на предварительную защиту повторно в установленный комиссией срок.

Нормоконтроль магистерских диссертаций проводится наиболее опытными, подготовленными преподавателями кафедр, назначенными заведующими кафедр. Подпись нормоконтролера на титульном листе работы свидетельствует об окончании нормоконтроля и возможности допуска диссертации к защите.

7.7. Допуск обучающегося к защите магистерской диссертации фиксируется подписью заведующего кафедрой на титульном листе магистерской диссертации.

7.8. При отрицательном заключении кафедры о допуске обучающегося к защите магистерской диссертации протокол заседания кафедры представляется в учебно-методический отдел. На основании протокола кафедры и по решению Ученого совета составляется приказ о недопуске обучающегося к защите магистерской диссертации, после чего магистрант информируется о недопуске.

7.9. К защите не допускаются магистерские диссертации, не предоставленные на предзащиту, получившие отрицательное заключение кафедры.

7.10. Магистерская диссертация, допущенная выпускающей кафедрой к защите, направляется заведующим кафедрой на рецензию.

7.11. Рецензенты магистерских диссертаций утверждаются ректором по представлению заведующего выпускающей кафедрой и по решению Ученого совета не позднее одного месяца до защиты магистерских работ.

7.12. Рецензентами назначаются лица из числа:

- профессорско-преподавательского состава других кафедр Минской духовной академии;
- специалистов из учреждений Русской Православной Церкви, сотрудников научных учреждений;
- профессорско-преподавательского состава других учреждений высшего образования.

7.13. В рецензии должны быть охарактеризованы:

- актуальность и целесообразность избранной темы диссертации;
- корректность постановки цели и задач;
- соответствие содержания работы поставленной цели и задачам;
- полнота обзора состояния вопроса;
- корректность использования избранных методов;
- степень комплексности работы, использование в ней знаний различных дисциплин;
- четкость, последовательность и язык изложения материала;
- использование в работе современных компьютерных технологий;
- качество оформления материала и результатов работы;
- оригинальность и новизна полученных результатов;
- практическая значимость работы;
- полнота и последовательность критического обзора и анализа литературы;
- наличие аргументированных выводов по результатам выполнения магистерской диссертации;
- практическая значимость магистерской диссертации, возможность использования полученных результатов;
- главные достоинства работы;
- основные недостатки и замечания по работе.

7.14. Рецензия оформляется посредством заполнения соответствующей формы, образец которой представлен в Приложении 7. Личная подпись рецензента заверяется специалистом отдела кадров образовательного, научного, церковного или иного учреждения, которое он представляет.

7.15. Рецензент имеет право затребовать у автора магистерской диссертации дополнительные материалы, касающиеся проделанной работы.

7.16. Магистрант должен быть ознакомлен с рецензией не менее чем за сутки до защиты.

7.17. Порядок защиты магистерской диссертации осуществляется согласно «Положению об организации итоговой аттестации при освоении содержания образовательных программ высшего богословского образования II уровня (магистратуры) в Минской духовной академии».

Индивидуальный план работы магистранта**МИНСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ****УТВЕРЖДАЮ***Ректор Минской духовной
академии*_____
(подпись; инициалы, фамилия)**Индивидуальный план работы магистранта**

Фамилия, _____

имя, отчество _____

Форма получения образования _____ очная (дневная)

Кафедра _____

Специализация _____

Тема магистерской диссертации _____

Научный руководитель _____

(фамилия, инициалы; ученые степень и звание, должность, кафедра)

Срок обучения _____

Период обучения _____

Магистрант _____
(подпись) (дата ознакомления с индивидуальным планом)**1. График образовательного процесса**

Номера недель	Месяцы (ориентировочно)	Виды деятельности, установленные учебным планом	Примерный объем учебной работы		
			Всего часов	Аудиторных часов*	Самостоятельной работы
		Итого			

2. План образовательного процесса

Наименование видов деятельности, циклов дисциплин, дисциплин	Объем работы (в часах)			Форма контроля	
	Всего	из них:		1-й семестр	2-й семестр
		аудит. часов	самост. работы		
Цикл дисциплин специальности					
Цикл дисциплин специализации					
Цикл дисциплин по выбору					
Научно-исследовательская работа					
Практика					
Итоговая аттестация					
Всего					

Примечание: индивидуальный план заполняется в соответствии с учебным планом.

3. Программа подготовки магистерской диссертации

3.1 Обоснование темы магистерской

диссертации _____

3.2 Перечень мероприятий по осуществлению научно-исследовательской работы

Содержание вопросов, которые решаются в процессе выполнения исследования (вид деятельности)	Форма и сроки предоставления результатов

4. Практика

Место проведения	Сроки проведения

5. Аттестационные и контрольные мероприятия

5.1 Аттестационные мероприятия

Вид контроля (текущая и итоговая аттестация)	Дата	Форма отчетности (отметка)

5.2 Контрольные мероприятия

Вид контроля (отчет на заседании кафедры)	Протокол заседания кафедры (№ и дата протокола)

Зав. кафедрой

Научный руководитель

(подписи; инициалы, фамилии)

Образец оформления титульного листа магистерской диссертации

**МОСКОВСКИЙ ПАТРИАРХАТ
БЕЛОРУССКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ ЦЕРКОВЬ
МИНСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ**

Кафедра библеистики и богословия

ИВАНОВ Иван Иванович

ЭСХАТОЛОГИЯ СВЯТОГО ГРИГОРИЯ НИССКОГО

Магистерская диссертация

специальность «Богословие»
специализация «Библеистика»

Научный руководитель:
протоиерей Владимир Башкиров
доктор богословия, профессор

Допущена к защите
«__» _____ 2023 г.
Зав. кафедрой библеистики
_____ иерей Виктор Кулага
кандидат богословия,
старший преподаватель

Минск, 2023

*Образец оформления оглавления магистерской диссертации***ОГЛАВЛЕНИЕ**

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ БОЗНАЧЕНИЙ.....	3
ВВЕДЕНИЕ.....	5
ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ.....	4
ГЛАВА 1 НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВЫ.....	6
1.1 Наименование раздела.....	6
1.2 Наименование раздела	21
ГЛАВА 2 НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВЫ.....	35
2.1 Наименование раздела.....	35
2.2 Наименование раздела.....	47
ГЛАВА 3 НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВЫ	51
3.1 Наименование раздела	51
3.2 Наименование раздела	65
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	73
СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ.....	81
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	89

Образцы оформления библиографического описания в списке источников и исследований, приводимых в магистерской диссертации

а) Примеры описания самостоятельных изданий

Характеристика издания	Пример оформления
Библия	Библия. Священное Писание Ветхого и Нового Завета. – М. : Издание Московской Патриархии, 1992. – 1372 с.
Автор в лике святых или древний автор	Григорий Нисский, святитель. О жизни Моисея Законодателя / святитель Григорий Нисский. – М. : Храм святых Косьмы и Дамиана на Маросейке, 1999. – 112 с.
	Климент Александрийский. Педагог / Климент Александрийский. – М. : Учебно-информационный экуменический центр ап. Павла, 1996. – 292 с.
	Сократ Схоластик. Церковная история / Сократ Схоластик. – М. : РОССПЭН, 1996. – 368 с.
Один, два или три автора; автор в священном сане и в монашеском состоянии	Слесарев, А. В. Старостильный раскол в истории Православной Церкви (1924–2008) / А. В. Слесарев. – М. : Издательство Крутицкого подворья, 2009. – 552 с.
	Щеглов, Г. Э. Хранитель. Жизненный путь Федора Михайловича Морозова / Г. Э. Щеглов. – Мн. : ВРАТА, 2012. – 366 с., [73] л. цв. ил. : ил.
	Алипий (Кастальский-Бороздин), архимандрит. Догматическое богословие : курс лекций / архимандрит Алипий (Кастальский-Бороздин), архимандрит Исаия (Белов). – Свято-Троицкая Сергиева Лавра, 1997. – 286 с.
	Дайнеко, А. Е. Экономика Беларуси в системе всемирной торговой организации / А. Е. Дайнеко, Г. В. Забавский, М. В. Василевская ; под ред. А. Е. Дайнеко. – Мн. : Ин-т аграр. экономики, 2004. – 323 с.
	Башкиров Владимир, протоиерей. Сын Божий – Сын Человеческий (Логос–Тропос Христа в творениях преподобного Максима Исповедника) / протоиерей Владимир Башкиров. – Жировичи : Минская духовная академия, 2006. – 226 с.
	Иларион (Алфеев), иеромонах. Жизнь и учение святого Григория Богослова / иеромонах Иларион (Алфеев). – М. : Крутицкое Патриаршее Подворье, 1998. – 508 с.
Четыре и более авторов	Рим и христианские мученики (реалии античности и духовная традиция) / В. А. Федосик. – Мн. : БГУ, 2012. – 171 с.
Коллективный автор	Военный энциклопедический словарь / М-во обороны Рос. Федерации, Ин-т воен. истории ; редкол.: А. П. Горкин [и др.]. – М. : Большая рос. энцикл. : РИПОЛ классик, 2002. – 1663 с.

Многотомное издание	Гісторыя Беларусі : у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мн. : Экаперспектыва, 2000–2005. – 6 т.
Отдельный том в многотомном издании	Гісторыя Беларусі : у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мн. : Экаперспектыва, 2000–2005. – Т. 4 : Беларусь у складзе Расійскай імперыі (канец XVIII – пачатак XX ст.) / М. Біч [і інш.]. – 2005. – 518 с.
Законы и законодательные материалы, источники церковного права	Книга Правил святых апостол, святых соборов вселенских и поместных и святых отец. – Издание свято-Троицкой Сергиевой Лавры, 1992. Конституция Республики Беларусь 1994 года (с изменениями и дополнениями, принятыми на республиканских референдумах 24 ноября 1996 г. и 17 октября 2004 г.). – Мн. : Амалфея, 2005. – 48 с. Российский государственный архив древних актов : путеводитель : в 4 т. / сост. : М. В. Бабич, Ю. М. Эскин. – М. : Археогр. центр, 1997. – Т. 3, ч. 1. – 720 с. О нормативных правовых актах Республики Беларусь : Закон Респ. Беларусь от 10 янв. 2000 г. № 361-3 : с изм. и доп. : текст по состоянию на 1 дек. 2004 г. – Минск : Дикта, 2004. – 59 с.
Сборник статей, трудов	Библейские исследования : сб. ст. / Центр славяно-иудаистских исследований, Ин-т славяноведения и балканистики РАН ; сост. Б. Шварц. – М., 1997. – 672 с.
Сборники без общего заглавия	Просвещение, свидетельство и проповедь. Миссия Церкви : история и современность : материалы Междунар. науч.-практич. конф., посвящ. 1020-летию Крещения Руси, Минск, 15–16 дек. 2008 г. / Ин-т теологии БГУ ; редкол. : В. Г. Башкиров [и др.]. – Мн. : Изд. центр БГУ, 2009. – 290 с.
Материалы конференций	Перевод Библии в литературе народов России, стран СНГ и Балтии : материалы конф., Москва, 2–3 дек. 1999 г. / Ин-т перевода Библии ; отделение литературы и языка РАН ; редкол.: М. Беерле-Моор (гл. ред.) [и др.]. – М., 2003. – 462 с.
Инструкция	Инструкция по исполнительному производству : утв. М-вом юстиции Респ. Беларусь 20.12.04. – Мн. : Дикта, 2005. – 94 с.
Учебно-методические материалы	Мартинovich, В. А. Введение в понятийный аппарат сектоведения : пособие для студентов Института теологии БГУ / В. А. Мартинovich. – Мн. : БГУ, 2008. – 103 с. Акимов, В. В. Сборник вопросов и упражнений по Литургике : учеб.-метод. пособие / В. В. Акимов. – Мн. : ЕГУ, 2003. – 52 с. Корнеева, И. Л. Гражданское право : учеб. пособие : в 2 ч. / И. Л. Корнеева. – М. : РИОР, 2004. – Ч. 2. – 182 с. Философия и методология науки : учеб.-метод. комплекс для магистратуры / А. И. Зеленков [и др.] ; под ред. А. И. Зеленкова. – Мн. : Изд-во БГУ, 2004. – 108 с.

Информационные издания	История раннего христианства : библиогр. указ. 1800–1995 гг. / Нац. б-ка Беларуси ; сост.: О. И. Малюгин. – Мн. : Национальная библиотека Беларуси, 2000. – 188 с.
Каталог	<p>Институт теологии имени святых Мефодия и Кирилла Белорусского государственного университета : 2006/7 учебн. год : каталог / сост. В. В. Акимов. – Мн. : Зорны верасень, 2007. – 80 с.</p> <p>Памятные и инвестиционные монеты России из драгоценных металлов, 1921–2003 : каталог-справочник / ред.-сост. Л. М. Пряжникова. – М. : ИнтерКрим-пресс, 2004. – 462 с.</p>
Автореферат диссертации	<p>Щеглов, Г. Э. Степан Григорьевич Рункевич (1876–1924). Жизнь и служение на переломе эпох : автореф. дис. ... маг. церк. истор. / Г. Э. Щеглов ; Мин. дух. акад. – Жировичи, 2008. – 24 с.</p> <p>Шакун, Н. С. Кірыла-Мяфодзіеўская традыцыя на Тураўшчыне (да праблемы лакальных тыпаў старажытнаславянскай мовы) : аўтарэф. дыс. ... канд. філал. навук : 10.02.03 / Н.С. Шакун ; Беларус. дзярж. ун-т. – Мн., 2005. – 16 с.</p>
Диссертация	<p>Бубнов, П. Совецание глав и представителей Поместных Православных Церквей 1948 г. в Москве. Историко-богословский анализ : дис. ... канд. богосл. / П. Бубнов – Жировичи : Минская духовная академия, 2003. – 120 с.</p> <p>Лук'янюк, Ю.М. Сучасная беларуская філасофская тэрміналогія : (семантычныя і структурныя аспекты) : дыс. ... канд. філал. навук : 10.02.01 / Ю.М. Лук'янюк. – Мн., 2003. – 129 л.</p> <p>Врублеўскі, Ю. У. Гістарыяграфія гісторыі ўзнікнення і развіцця гарадоў на тэрыторыі Беларусі ў IX–XIII стст. : дыс. ... канд. гіст. навук : 07.00.09 / Ю. У. Врублеўскі. – Мн., 2013. – 148 л.</p>
Архивные материалы	<p>Архив Гродненского областного суда за 1992 г. – Дело № 4/8117.</p> <p>Беларускі дзяржаўны архіў-музей літаратуры і мастацтва (БДАМЛІМ). – Ф. 3. Воп. 1. Спр. 97. Арк. 61.</p> <p>Государственный архив Гродненской области (ГАГр). – Ф. 125. Оп. 2. Д. 223–228.</p> <p>Отдел рукописей Российской национальной библиотеки (ОР РНБ). – Ф. 856 (Шляпкин И. А.). Д. 176. Антиминс XII в. (фотоснимок).</p> <p>Российский государственный архив социально-политической истории (РГАСПИ). – Ф. 325. Оп. 2. Д. 26. Л. 11–45.</p>
Электронные ресурсы	<p>Путешествие по Библии [Электронный ресурс] : электронный справочник : версия 1.1. – Электрон. дан. (220 Мб). – М. : Российское Библейское Общество, 2007. – Электрон. опт. диски (CD-ROM).</p> <p>Библейская археология. Выпуск 2. Малая Азия [Электронный ресурс] : мультимедийное учебное пособие. – Электрон. дан. (8 Гб). – Москва : Российское Библейское Общество, 2007. – Электрон. опт. диски (DVD-ROM).</p>

Ресурсы удаленного доступа	<p>Скрижали [Электронный ресурс] / Библейский альманах «Скрижали». – Минск, 2011–2013. – Режим доступа : http://luhot.ru/. – Дата доступа : 22.02.2013.</p> <p>Национальный Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2005. – Режим доступа : http://www.pravo.by. – Дата доступа : 25.01.2006.</p>
----------------------------	--

б) примеры описания составных частей изданий

Характеристика источника	Пример оформления
Составная часть книги, глава из книги	<p>Ескина, Л. Б. Основы конституционного строя Российской Федерации / Л. Б. Ескина // Основы права : учебник / М. И. Абдулаев [и др.] ; под ред. М. И. Абдулаева. – СПб., 2004. – С. 180–193.</p> <p>Бунакова, В. А. Формирование русской духовной культуры / В. А. Бунакова // Отечественная история : учеб. пособие / С. Н. Полторака [и др.] ; под ред. Р. В. Дегтяревой, С. Н. Полторака. – М., 2004. – Гл. 6. – С. 112–125.</p> <p>Николаевский, В. В. Проблемы функционирования систем социальной защиты в 1970–1980 годах / В. В. Николаевский // Система социальной защиты : теория, методика, практика / В. В. Николаевский. – Мн., 2004. – Гл. 3. – С. 119–142.</p>
Часть из собрания сочинений, избранных произведений	<p>Афанасий Великий, святитель. Толкования на Псалмы / святитель Афанасий Великий // Творения : в 4 т. – М. : Издание Спасо-Преображенского Валаамского монастыря, 1994. – Т. 4. – С. 40–422.</p> <p>Гілевіч, Н. Сон у бяссоніцу / Н. Гілевіч // Зб. тв. : у 23 т. – Мн., 2003. – Т. 6. – С. 382–383.</p> <p>Сачанка, Б. І. Родны кут / Б. І. Сачанка // Выбр. тв. : у 3 т. – Мн., 1995. – Т. 3 : Аповесці. – С. 361–470.</p> <p>Пушкин, А. С. История Петра / А. С. Пушкин // Полн. собр. соч. : в 19 т. – М., 1995. – Т. 10. – С. 11–248.</p> <p>Шекспир, В. Сонеты / В. Шекспир // Избранное. – Мн., 1996. – С. 732–749.</p>
Составная часть сборника	<p>Лоханский, В. В. Русские колокольные звоны / В. В. Лоханский // Колокола : история и современность / Акад. наук СССР ; Научн. совет по ист. мировой культуры ; сост. Ю. В. Пухначев. – М. : Наука, 1985. – С. 18–27.</p> <p>Якіменка, Т. С. Аб песенна-эпічнай традыцыі ў музычным фальклоры беларусаў / Т. С. Якіменка // Беларуская музыка: гісторыя і традыцыі : зб. навук. арт. / Беларус. дзярж. акад. музыкі ; склад. і навук. рэд. В. А. Антаневіч. – Мн., 2003. – С. 47–74.</p>

Статьи из сборников тезисов докладов и материалов конференций	<p>Акимов, В. В. Божественная воля в изменчивой жизни человека: «Поучение Птаххотепа» и Книга Екклесиаста / В. В. Акимов // Религия и текст : от практики к теории : материалы междунар. науч.-практ. конф., Минск, 17–18 мар. 2011 г. / под ред. С. Г. Карасевой и С. И. Шатравского. – Мн. : Издательский центр БГУ, 2012. – С. 56–62.</p> <p>Ермакова, Л. Л. Полесский караванный обряд в пространстве культуры / Л. Л. Ермакова // Тураўскія чытанні : матэрыялы рэсп. навук.-практ. канф., Гомель, 4 верас. 2004 г. / НАН Беларусі, Гомел. дзярж. ун-т ; рэдкал.: У.І. Коваль [і інш.]. – Гомель, 2005. – С. 173–178.</p> <p>Бочков, А. А. Единство правовых и моральных норм как условие построения правового государства и гражданского общества в Республике Беларусь / А. А. Бочков, Е. Ф. Ивашкевич // Право Беларуси: истоки, традиции, современность : материалы междунар. науч.-практ. конф., Полоцк, 21–22 мая 2004 г. : в 2 ч. / Полоц. гос. ун-т ; редкол.: О. В. Мартышин [и др.]. – Новополоцк, 2004. – Ч. 1. – С. 74–76.</p>
Статья из продолжающегося издания	<p>Васин Алексей, протоиерей. Толкование слов «из чрева прежде денницы родих тя» (Пс. 109:3с) в трудах экзегетов Восточной Церкви IV–V века / протоиерей Алексей Васин // Скрижали. Серия «Ветхозаветные исследования». – Вып. 2. – С. 98–138.</p>
Статья из журнала	<p>Бандаровіч, В. У. Дзеясловы і іх дэрываты ў старабеларускай музычнай лексіцы / В. У. Бандаровіч // Весн. Беларус. дзярж. ун-та. Сер. 4, Філалогія. Журналістыка. Педагогіка. – 2004. – № 2. – С. 49–54.</p> <p>Покровский, Н. В. О мерах к сохранению памятников церковной старины / Н. В. Покровский // Христианское чтение. – 1906. – № 4. – С. 471–498.</p> <p>Бубнов, П. В. Решения Московского совещания глав и представителей Поместных Православных Церквей 1948 г. : предпосылки, выработка, последствия / П. В. Бубнов // Труды Минской духовной академии. – 2007. – № 5. – С. 124–139.</p> <p>О деятельности Комитета Красного Креста духовно-учебных заведений // Прибавления к Церковным Ведомостям. – 1916. – № 1. – С. 23–24 ; № 2. – С. 65–67 ; № 3. – С. 96–101 ; № 5. – С. 155–157 ; № 10. – С. 289–290 ; № 28. – С. 698–700 ; № 30. – С. 753–754 ; № 39. – С. 961–963 ; № 47. – С. 1136–1137.</p> <p>Наличный состав городского и сельского духовенства Минской епархии в конце 1870 года. Пинский уезд // Минские епархиальные ведомости. – 1871. – № 1 (Часть официальная). – С. 3–4 ; № 2 (Часть официальная). – С. 11–13.</p>
Статья из газеты	<p>Лагун, Г. Біблейскі асяродак у БДУ / Г. Лагун // Газета "Універсітэт". – 2012. – 29 снеж. – С. 7.</p> <p>Ушкоў, Я. 3 гісторыі лімаўскай крытыкі / Я. Ушкоў // ЛіМ. – 2005. – 5 жн. – С. 7.</p>

Статья из энциклопедии, словаря	<p>Витрувий // БСЭ. – 3-е изд. – М., 1971. – Т. 5. – С. 359–360.</p> <p>Дарашэвіч, Э. К. Храптовіч І. І. / Э. К. Дарашэвіч // Мысліцелі і асветнікі Беларусі (X–XIX стагоддзі) : энцыкл. давед. / склад. Г. А. Маслыка ; гал. рэд. Б. І. Сачанка. – Мн., 1995. – С. 326–328.</p> <p>Булгаковский Дмитрий Гаврилович / Республика Беларусь : Энциклопедия : В 6 т. Т. 2 / Редкол. : Г. П. Пашков и др. – Мн. : БелЭн, 2006. – С. 555.</p>
Рецензии	<p>Краўцэвіч, А. [Рэцэнзія] / А. Краўцэвіч // Беларус. гіст. зб. – 2001. – № 15. – С. 235–239. – Рэц. на кн.: Гісторыя Беларусі : у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Экаперспектыва, 2000. – Т. 1 : Старажытная Беларусь / В. Вяргей [і інш.]. – 351 с.</p> <p>Пазнякоў, В. Крыху пра нашыя нацыянальныя рысы / В. Пазнякоў // Arche = Пачатак. – 2001. – № 4. – С. 78–84. – Рэц. на кн. : Лакотка, А. І. Нацыянальныя рысы беларускай архітэктуры / А. І. Лакотка. – Мн. : Ураджай, 1999. – 366 с.</p>
Законы и законодательные материалы	<p>О размерах государственных стипендий учащейся молодежи : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 23 апр. 2004 г., № 468 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2004. – № 69. – 5/14142.</p> <p>Об оплате труда лиц, занимающих отдельные государственные должности Российской Федерации : Указ Президента Рос. Федерации, 15 нояб. 2005 г., № 1332 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 47. – Ст. 4882.</p> <p>О государственной пошлине : Закон Респ. Беларусь, 10 янв. 1992 г., № 1394-ХП : в ред. Закона Респ. Беларусь от 19.07.2005 г. // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2006.</p>
Архивные материалы	<p>Описание синагоги в г. Минске (план части здания синагоги 1896 г.) // Центральный исторический архив Москвы (ЦИАМ). – Ф. 454. Оп. 3. Д. 21. Л. 18.</p> <p>Дела о выдаче ссуды под залог имений, находящихся в Минской губернии (имеются планы имений) 1884–1918 гг. // Центральный исторический архив Москвы (ЦИАМ). – Ф. 255. Оп. 1. Д. 802–1294, 4974–4978.</p>
Составная часть CD-ROMа	<p>Введенский, Л. И. Судьбы философии в России / Л. И. Введенский // История философии [Электронный ресурс] : собр. тр. крупнейших философов по истории философии. – Электрон. дан. и прогр. (196 Мб). – М., 2002. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., цв.</p>

Ресурсы удаленного доступа	<p>Козулько, Г. Беловежская пуца должна стать мировым наследием / Г. Козулько // Беловежская пуца – XXI век [Электронный ресурс]. – 2004. – Режим доступа : http://bp21.org.by/ru/art/a041031.html. – Дата доступа : 02.02.2006.</p> <p>Лойша, Д. Республика Беларусь после расширения Европейского Союза: шенгенский процесс и концепция соседства / Д. Лойша // Белорус. журн. междунар. права [Электронный ресурс]. – 2004. – № 2. – Режим доступа : http://www.cenunst.bsu.by/journal/2004.2/01.pdf. – Дата доступа : 16.07.2005.</p> <p>Статут Международного Суда // Организация Объединенных Наций [Электронный ресурс]. – 2005. – Режим доступа : http://www.un.org/russian/documen/basicdoc/statut.htm. – Дата доступа : 10.05.2005.</p>
----------------------------	--

Сокращения названий книг Священного Писания Ветхого и Нового Завета

ВЕТХИЙ ЗАВЕТ

Бытие – Быт.
 Исход – Исх.
 Левит – Лев.
 Числа – Числ.
 Второзаконие – Втор.
 Книга Иисуса Навина – Нав.
 Книга Судей израилевых – Суд.
 Книга Руфи – Руф.
 Первая книга Царств – 1 Цар.
 Вторая книга Царств – 2 Цар.
 Третья книга Царств – 3 Цар.
 Четвертая книга Царств – 4 Цар.
 Первая книга Паралипоменон – 1 Пар.
 Вторая книга Паралипоменон – 2 Пар.
 Первая книга Ездры – 1 Езд.
 Книга Неемии – Неем.
 Вторая книга Ездры – 2 Езд.
 Книга Товита – Тов.
 Книга Иудифи – Иудиф.
 Книга Есфири – Есф.
 Книга Иова – Иов.
 Псалтирь – Пс.
 Притчи Соломона – Притч.
 Книга Екклесиаста, или Проповедника – Еккл.
 Песнь песней Соломона – Песн.
 Книга Премудрости Соломона – Прем.
 Книга Премудрости Иисуса, сына Сирахова – Сир.
 Книга пророка Исаии – Ис.
 Книга пророка Иеремии – Иер.
 Плач Иеремии – Плач.
 Послание Иеремии – Посл. Иер.
 Книга пророка Варуха – Вар.
 Книга пророка Иезекииля – Иез.
 Книга пророка Даниила – Дан.
 Книга пророка Осии – Ос.
 Книга пророка Иоиля – Иоил.
 Книга пророка Амоса – Ам.
 Книга пророка Авдия – Авд.
 Книга пророка Ионы – Иона.
 Книга пророка Михея – Мих.
 Книга пророка Наума – Наум.
 Книга пророка Аввакума – Авв.
 Книга пророка Софонии – Соф.
 Книга пророка Аггея – Агг.

Книга пророка Захарии – Зах.
Книга пророка Малахии – Малах.
Первая книга Маккавейская – 1 Мак.
Вторая книга Маккавейская – 2 Мак.
Третья книга Маккавейская – 3 Мак.
Третья книга Ездры – 3 Езд.

НОВЫЙ ЗАВЕТ

Евангелие от Матфея – Мф.
Евангелие от Марка – Mk.
Евангелие от Луки – Лк.
Евангелие от Иоанна – Ин.
Деяния святых апостолов – Деян.
Послание Иакова – Иак.
Первое послание Петра – 1 Пет.
Второе послание Петра – 2 Пет.
Первое послание Иоанна – 1 Ин.
Второе послание Иоанна – 2 Ин.
Третье послание Иоанна – 3 Ин.
Послание Иуды – Иуд.
Послание к Римлянам – Рим.
Первое послание к Коринфянам – 1 Кор.
Второе послание к Коринфянам – 2 Кор.
Послание к Галатам – Гал.
Послание к Ефесянам – Еф.
Послание к Филиппийцам – Флп.
Послание к Колоссянам – Кол.
Первое послание к Фессалоникийцам – 1 Фес.
Второе послание к Фессалоникийцам – 2 Фес.
Первое послание к Тимофею – 1 Тим.
Второе послание к Тимофею – 2 Тим.
Послание к Титу – Тит.
Послание к Филимону – Флм.
Послание к Евреям – Евр.
Откровение апостола Иоанна Богослова (Апокалипсис) – Откр.; Апок.

Образцы оформления повторной библиографической ссылки

МОНОГРАФИИ (ОДИН АВТОР):

Первичная: Щеглов, Г. Э. Хранитель. Жизненный путь Федора Михайловича Морозова / Г. Э. Щеглов. – Минск : Врата, 2012. – С. 6.

Повторная: Щеглов, Г. Э. Хранитель. Жизненный путь Федора Михайловича Морозова. С. 6.

МОНОГРАФИИ (ДВА И БОЛЕЕ АВТОРА):

Первичная: Алипий (Кастальский-Бороздин), архимандрит. Догматическое богословие : курс лекций / архимандрит Алипий (Кастальский-Бороздин), архимандрит Исаия (Белов). – Свято-Троицкая Сергиева Лавра, 1997. – С. 53–54.

Повторная: Алипий (Кастальский-Бороздин), архимандрит. Догматическое богословие : курс лекций. С. 53–54.

МОНОГРАФИЯ (ЧЕТЫРЕ И БОЛЕЕ АВТОРА):

Первичная: Рим и христианские мученики / В. А. Федосик. – Минск : БГУ, 2012. – С. 8.

Повторная: Рим и христианские мученики. С. 8.

МОНОГРАФИИ: СОКРАЩЕНИЕ НАЗВАНИЯ ПРИ ПОВТОРНОМ ЦИТИРОВАНИИ (ПО УСМОТРЕНИЮ АВТОРА):

Первичная: Алипий (Кастальский-Бороздин), архимандрит. Догматическое богословие : курс лекций / архимандрит Алипий (Кастальский-Бороздин), архимандрит Исаия (Белов). – Свято-Троицкая Сергиева Лавра, 1997. – С. 53–54.

Повторная: Алипий (Кастальский-Бороздин), архимандрит. Догматическое богословие. С. 53–54.

ДИССЕРТАЦИЯ:

Первичная: Бубнов, П. Совещание глав и представителей Поместных Православных Церквей 1948 г. в Москве. Историко-богословский анализ : дис. ... канд. богосл. / П. Бубнов – Жировичи : Минская духовная академия, 2003. – С. 5.

Повторная: Бубнов, П. Совещание глав и представителей Поместных Православных Церквей 1948 г. в Москве. С. 5.

СТАТЬЯ:

Первичная: Покровский, Н. В. О мерах к сохранению памятников церковной старины / Н.В. Покровский // Христианское чтение. – 1906. – № 4. – С. 471.

Повторная: Покровский, Н. В. О мерах к сохранению памятников церковной старины. С. 471.

Первичная: Bird E. Thomas. Orthodoxy in Byelorussia: 1917–1980 / Thomas E. Bird // Записы. Беларускі Інстытут Навукі й Мастацтва. – 1983. – № 17. – Р. 6.

Повторная: Ibid.

ОТДЕЛЬНЫЙ ТОМ В МНОГОТОМНОМ ИЗДАНИИ:

Первичная: Гісторыя Беларусі : у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Экаперспектыва, 2000–2005. – Т. 4 : Беларусь у складзе Расійскай імперыі (канец XVIII–пачатак XX ст.) / М. Біч [і інш.]. – 2005. – С. 18.

Повторная: Гісторыя Беларусі. Т. 4. С. 18.

Форма рецензии на магистерскую диссертацию**Белорусская Православная Церковь****МИНСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ***Кафедра (указать название)***Рецензия**

на магистерскую диссертацию

Магистерская диссертация выполнена

Обучающимся _____

Тема магистерской диссертации: _____

1. Актуальность и целесообразность выбранной темы

2. Соответствие содержания работы поставленной цели и задачам

3. Главные достоинства работы

4. Практическое значение работы и научная обоснованность полученных результатов

5. Соответствие оформления работы требованиям

6. Недостатки и замечания по работе

**Оценка соответствия подготовленности автора
магистерской диссертации установленным требованиям**

№	Требования к уровню профессиональной подготовленности выпускника	Оценка		
		Соответствует	В основном соответствует	Не соответствует
1.	Актуальность темы работы			
2.	Полнота обзора состояния вопроса			
3.	Корректность постановки цели и задач			
4.	Корректность использования избранных методов			
5.	Степень комплексности работы, использование в ней знаний различных дисциплин			
6.	Четкость, последовательность и язык изложения материала			
7.	Использование в работе современных компьютерных технологий			
8.	Качество оформления материала и результатов работы			
9.	Оригинальность и новизна полученных результатов			
10.	Практическая значимость работы			

Общее заключение по работе

Рецензент _____
(ученая степень, звание, должность, место работы)

« ____ » _____ 20 г.